

Acord	Publicació en el BOP
Aprovació íntegra d'ordenança	19/10/2010 BOP núm. 248
Entrada en vigor	06/11/2010
Incorporació capítol sext	18/05/2012 BOP núm 118
Modificació capítol segon	05/12/2012 BOP núm 290
Modificació art. 2.2 capítol segon	12/06/2014 BOP núm 138

## ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

### CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

1. La present Ordenança té com a objecte establir, ajustant-se a allò que s'ha disposat pel Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, el procediment al qual hauran de subjectar-se les sol·licituds d'autorització amb destí a l'ocupació privativa del domini públic local, tant en ocasió del tradicional mercat ambulant, com per a la instal·lació de les atraccions de fira, casetes i semblants durant la festes de Sant Blai o activitats de venda no sedentària durant la celebració d'activitats festives, regulant els requisits que haurà de complir el sol·licitant en atenció a les activitats que pretenguen desenvolupar-se en el bé de titularitat pública de l'espai del qual es pretén fer ús per a finalitats lucratives, comercials o divulgatives.

2. Es regiran d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics les sol·licituds d'instal·lacions eventuales, desmuntables i portàtils, que pretenguen ubicar-se en el domini públic local o en immobles particulars i que no estiguen compresos en els períodes previstos en la present Ordenança.

### CAPÍTOL SEGON. VENDA EN EL MERCAT EXTERIOR MUNICIPAL

#### Article 2. Característiques del mercat exterior

##### 2.1. Emplaçament

La zona d'emplaçament per a l'exercici de venda no sedentària estarà compresa per les següents vies públiques: carrer de la Lluna, carrer de l'Eixample, plaça del Mercat, plaça de l'Església i carrer de Massanassa. Per raons d'interés general, l'Alcaldia o regidor delegat del servici podrà ubicar, de forma transitòria, les instal·lacions que componen el mercat ambulant exterior en altres vies o espais públics, anunciant-ho prèviament amb una antelació mínima de trenta dies naturals, en el web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, excepte per raons d'urgència degudament justificades.

De cada mercat tindrà l'Ajuntament un plànol a escala on es reflectiran les parades i dimensions,

es faculta l'Alcaldia per a l'aprovació i modificació d'estos.

##### 2.2. Dies i Horari

Com a norma general es desenvoluparà cada dilluns no festius de l'any de 8.30h a 13.30 h, quedarà prohibida la circulació i l'estacionament de vehicles per l'interior del mercat durant l'horari indicat.

L'horari per a muntar les parades serà de 7.00h a 8.30 h i per a desmuntar-los de 13.30h a 15.00h. Els titulars de la parada que a les 8:30 h no l'hagen muntat, perdran el dret a instal·lar-la eixe dia.

L'ocupació de les parades que ocasionalment queden lliures (incloses aquelles que no hagen muntat a les 8:30 hores) es realitzarà per sorteig diari de la manera següent:

- Els interessats a muntar la parada hauran d'acudir a l'Ajuntament (planta baixa – despatx d'alguatzils) a les 8 hores junt amb la documentació següent:
  - Fotocòpia de la documentació que acredite estar d'alta en el cens d'obligats tributaris.
  - Fotocòpia de la documentació que acredite estar d'alta i d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
  - Estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea: Acreditació de la vigència dels permisos preceptius.
  - No mantindre cap deute amb la Hisenda municipal.
- Després de comprovar que la documentació és correcta, se'ls farà entrega d'un número per a participar en el sorteig.
- A les 8:30 hores es farà una relació de les parades que es troben vacants eixe dia.
- Se sortejaran segons orde numèric de la parada, sense possibilitat de modificar els metres corresponents al dit parada.
- Si la persona a qui se li adjudica la parada no desitja ocupar-lo per qualsevol motiu, s'extraurà un altre número.

- La persona que renuncie a la parada adjudicada, no estarà inclosa en el sorteig de les següents parades vacants d'eixe dia.
- Les persones a qui se'ls adjudique una parada hauran de fer efectiu el pagament en l'Ajuntament i seran acompanyades al seu lloc per la persona encarregada del mercat.
- No podran desenrotllar l'activitat, aquells a què NO se'ls haja adjudicat una parada.

### 2.3. Tipus de productes autoritzats

Es podrà posar a la venda qualsevol tipus de producte sempre que complisca la legislació vigent en matèria de comerç, sanitat i consum.

### 2.4. Les condicions de les parades de venda i dels productes que es comercialitzen

Les parades estaran constituïdes per instal·lacions o parades desmuntables i s'ubicaran en els punts o superfícies assenyalats per l'autorització que es concedisca i siguen marcades pels agents encarregats de l'ordenació de l'àmbit espacial, sense que puguen situar-se les parades en els accessos a edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials, ni en llocs que dificulten l'accés i la circulació, i s'atindran en tot cas a les instruccions dictades pels agents municipals i en cap cas podrà muntar-se la parada en un lloc per al qual no es posseïssa autorització encara que la parada es trobe vacant. Totes estes hauran de reunir les condicions tècniques acords al tipus de producte que venguen.

### 2.5. El nombre màxim d'autoritzacions que es podran concedir per a cada una de les modalitats de venda.

- Per a alimentació: 14
- Per a qualsevol altre tipus de productes: 74

## Article 3. Autorització de venda en mercat ambulant

### 3. 1. Requisits

Per a l'exercici de la venda no sedentària hauran de complir-se, almenys, els requisits següents:

- Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris per mitjà de la declaració censal corresponent, i en el cas que no estiguen exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, estar al corrent en el pagament de la tarifa.
- Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
- Els sol·licitants estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la

legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi, haurà d'acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprenga l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació de tals permisos.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i en especial no mantindre cap deute amb la Hisenda Municipal per la prestació de servicis de mercat o per la imposició de sancions.

### 3.2. Procediment de selecció i barem de mèrits

L'Ajuntament durant els mesos de febrer i setembre de cada any publicarà en el web i en el tauler d'anuncis totes les parades del mercat exterior vacants, en el cas que existisquen, quedarà obert el termini per a presentació de sol·licituds de l'1 al 31 de març i de l'1 al 31 d'octubre respectivament, segons model d'instància facilitat per l'Ajuntament.

D'un període a un altre, no s'acumularan les sol·licituds, ni es mantindrà la llista d'espera, automàticament amb la publicació de les vacants del nou període, les sol·licituds del període anterior quedaran sense cap efecte. S'hauran de presentar noves instàncies davant del Registre General de l'Ajuntament, per a accedir a una nova parada.

Les sol·licituds es ponderaran segons el següent barem de mèrits (total 10 punts):

- a) Que el sol·licitant tinga la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. **(Valor: 1 punt - S'acreditarà per mitjà de la presentació del NIF o el passaport).**
- b) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió. **(Valor: 3 punts, com a màxim, a raó de 0,20 punts per any treballat en este municipi, sense que es requerisca la seua acreditació per disposar l'Ajuntament de dades respecte d'això, i 0,10 punts per any treballat en qualsevol altre municipi, que s'acreditarà per mitjà de certificats emesos pels Ajuntaments on s'haja exercit la venda.**
- c) La pertinença del sol·licitant a associacions de comerciants degudament registrades en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana. **(Valor: 1 punt – s'acreditarà per mitjà de fotocòpia del carnet de soci).**
- d) Característiques especials dels productes objecte de venda que disposen d'especial atractiu o novetat respecte de les altres ofertes en el mercat **(Valor: 1 punt)**
- e) Acreditació de formació específica per mitjà de l'assistència a cursos o jornades relatius a l'exercici de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en què hagen participat Administracions Públiques, Universitats, Cambres de Comerç o altres organismes oficials, o bé estiguen avalats per estos. **(Valor 2 punts –**

**s'acreditarà per mitjà de fotocòpia del certificat corresponent)**

**f) Estar en situació de desocupació (Valor: 2 punts, a raó de 0,20 per mes – s'acreditarà per mitjà de fotocòpia del DARDE (document que l'acredita com a demandant d'ocupació) que ho justifiqui i vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social).**

En cas d'empat a punts, caldrà ajustar-se a l'hora i data de presentació de la sol·licitud.

L'autorització municipal serà expedida mitjançant una resolució de l'Alcaldia i es concedirà per un termini de quinze anys.

L'autorització o el document acreditatiu que s'exhibisca en la parada de venda contindrà, almenys, les dades següents: nom i cognoms i NIF del titular i de les persones designades per este per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents d'estos, parada de venda o mercat de venda no sedentària per a la qual està autoritzat, productes per als quals està facultat vendre i termini de validesa de l'autorització.

En el cas d'autoritzacions atorgades a persones jurídiques, a més de la identificació d'esta, haurà de figurar la de les persones designades per a l'exercici de la venda i fotos recents d'estes.

### 3.3. Causes d'extinció de l'autorització

- Període del termini per al qual es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.
- Renúncia expressa del titular, que es realitzarà per mitjà d'escrit presentat en el registre general d'entrada de l'Ajuntament.
- No presentar en termini a l'òrgan municipal competent els documents necessaris sol·licitats en relació a l'exercici de la seua activitat.
- Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.
- Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudi de la seua possibilitat de transmissió.
- Per impagament reiterat de la taxa corresponent, sense perjudi de la continuació del procediment de recaptació. Es considerarà que hi ha impagament reiterat si la taxa no s'ha pagat en el moment en què ha sigut requerida durant dos dilluns i no s'ha regularitzat la dita situació el dilluns següent.
- Per ocupar més metres dels autoritzats.
- Per vendre productes diferents dels autoritzats.
- Per muntar la parada en lloc diferent del lloc en què està autoritzada.
- Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

- Per la falta d'assistència durant quatre dilluns consecutius, exceptuant el mes d'agost, o huit alterns a l'any, excepte causa justificada. Serà considerada causa justificada la baixa per malaltia o accident del titular de la parada o malaltia greu o defunció d'algun familiar, havent de ser sol·licitat a l'Ajuntament amb la documentació corresponent i concedit per este.

Les parades les autoritzacions de les quals s'extingisquen per algunes de les causes assenyalades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants.

### 3.4. Transmissió de l'autorització

Dins del període de vigència, l'autorització podrà ser transmesa, que haurà de sol·licitar la persona interessada l'autorització a l'Ajuntament.

Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que l'adquirent acredite complir tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat.

La transmissió únicament podrà facultar per a la venda de la mateixa classe d'articles que comercialitzava pel titular cedent, i la vigència es limitarà al període restant en l'autorització que es transmet.

En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat per part del titular, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o parella de fet, els fills, empleats i altres familiars que col·laboraren amb el titular en l'activitat.

En els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica, tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions que fóra titular els que exerciren la venda per compte i en nom d'esta.

### 3.5. Canvi d'ubicació

Els titulars adjudicatariis que vulguen canviar d'ubicació a una parada vacant o realitzar una permuta entre titulars amb autorització vigent, hauran de sol·licitar la corresponent autorització per mitjà d'escrit presentat en el registre general d'entrada de l'Ajuntament. En el cas que existisquen diverses sol·licituds per a una mateixa parada, caldrà ajustar-se a l'hora i data de presentació de la sol·licitud.

### 3.6. Ampliació de parades

No es podrà concedir cap ampliació de metres encara que les parades confrontants es troben vacants, únicament es podrà sol·licitar el canvi d'una parada a una altra amb nombre més gran de metres.

### 3.7. Obligacions dels titulars

El titular adjudicatari haurà de complir amb les obligacions següents:

- Aportar la documentació relacionada amb l'exercici de l'activitat, a requeriment de l'Ajuntament.
- Efectuar cada dilluns el pagament de la taxa corresponent.
- Haurà de tindre exposat el públic i ser visible per als agents de l'autoritat o els que realitzen labors d'inspecció, l'autorització municipal.
- Junt amb l'autorització haurà de figurar una direcció física per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, sense perjudici que es pugui incorporar, a més, una adreça de correu electrònic.
- Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en l'ordenança municipal i en la altra normativa que siga d'aplicació, especialment la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.
- Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higièncics, sanitaris i de protecció dels consumidors que estableixen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que hauran de poder acreditar-se per mitjà d'informe de l'autoritat sanitària competent.
- Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los a requeriment de l'Administració competent en el termini que esta determine, així com complir les normes d'etiquetatge d'estos.
- Tindre a disposició dels compradors, i entregar-los de forma gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar en un cartell visible al públic que es disposa d'estos.
- Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures als consumidors que ho sol·liciten, que s'inclouen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el seu preu.

### 3.8. Infraccions i sancions

#### *Infraccions. Mesures cautelars*

L'Ajuntament vigilarà i garantirà que la venda no sedentària es realitze de conformitat amb la normativa vigent respecte d'això, podent arribar com a mesura cautelar a la intervenció dels

productes objecte de venda, quan no tinguen autorització municipal, no comporten les condicions essencials d'imatge comercial o qualitat del producte, puguen ocasionar risc per a la seguretat dels consumidors, no pugui acreditar-se correctament la seua procedència o supose frau en la qualitat o quantitat, donant compte d'immediat, amb remissió d'antecedents i informes, als òrgans competents per raó de la matèria.

#### *infraccions-persones responsables*

Constituïxen infraccions en matèria de venda no sedentària, les accions o omissions tipificades en la present ordenança, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o d'un altre orde que pogueren derivar d'estes.

Seràn responsables de les infraccions administratives previstes en esta ordenança i a les condicions de venda que autoritze el mateix Ajuntament, les persones físiques que incorreguen en les accions o omissions tipificades en esta. Els titulars de l'autorització municipal seràn responsables solidaris de les infraccions comeses pels que es troben en la seua parada, siguen o no persones autoritzades, quan incomplisquen el deure de previndre la infracció. Quan existisca una pluralitat de responsables a títol individual i no fóra possible determinar el grau de participació de cada un en la realització de la infracció, respondran tots ells de forma solidària.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### *Lleus:*

- No exhibir la necessària autorització.
- Les discussions i altercats que no produïsquen escàndol.
- La falta de neteja de les persones i parades.
- La inobservança de les ordes donades per les autoritats municipals o les obligacions previstes en la present ordenança, quan no meresqueren una altra qualificació.
- No complir l'horari d'inici i termini de mercats extraordinaris.
- La no-col·locació de preus en lloc visible.
- Aparcar el vehicle del titular dins del recinte del mercat.
- Circular amb el vehicle per l'interior de la zona de mercat entre les 8.30h i les 13.30 h.

#### *Greus:*

- La instal·lació de la parada en lloc diferent de l'autoritzat.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el terme d'un any, quan així siga declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.

- El fet de no facilitar als funcionaris municipals la documentació que es requereix relativa a la parada o al gènere de venda.
- Les ofenses de paraula i obra al públic i/o a funcionaris.
- Els altercats que produïsquen escàndol.
- La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.
- Realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat o dirigits contra la imatge o dignitat de comerciants o personal o autoritat de l'Administració.
- L'acumulació de materials de rebuig o excedents durant la jornada, com a embolcalls, caixes o anàlegs, que menyscaben la imatge comercial de la parada.
- No mostrar les factures i documents del gènere de venda que acrediten la lícita procedència dels productes.
- El descuit o negligència amb qualssevol prescripcions de la present ordenança, quan tinguera conseqüències greus, serà considerat falta greu.
- Les infraccions de les normes sanitàries.

#### *Molt greus:*

- La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any, quan així siga declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.
- Els danys causats fraudulentament en parades o instal·lacions de la via pública.
- La venda practicada sense la corresponent autorització.
- Entregar documentació falsa.
- Qualsevol agressió física entre venedors, al públic i/o els funcionaris municipals o autoritats.
- Realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat o dirigits contra la imatge o dignitat de comerciants o personal o autoritat de l'Administració, quan produïren conseqüències greus.

#### **Sancions**

Les sancions es graduaran atenent els criteris següents: la transcendència social de la infracció, la negligència o intencionalitat de l'infractor, la naturalesa i quantia dels perjudicats causats i l'existència de reincidència. S'entén per reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any, quan així haja sigut declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.

1. Les infraccions lleus seran sancionades amb:
  - a) Advertència.
  - b) Multa de 60 a 150 euros.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb:
  - a) Multa de 151 a 300 euros.
  - b) Suspensió de la venda fins a 30 dies.

3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:

- a) Multa de 301 a 1000 euros.
- b) Suspensió de la venda durant tres mesos.
- c) Pèrdua de l'autorització de venda.

En qualsevol de les sancions previstes podrà preveure's amb caràcter accessori el decomís de la mercaderia.

La imposició de les sancions previstes quan s'hagueren produït danys, comportarà la reparació o rescabament d'estos.

4. El pagament voluntari de la sanció que correspon a la infracció comesa, si es realitza abans de la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions (15 dies des de la notificació d'iniciació de l'expedient) tindrà una bonificació del 20% de la quantia mínima corresponent a la sanció.

#### **Procediment**

El procediment s'iniciarà d'ofici per la mateixa Administració municipal, en virtut de la funció inspectora i de comprovació, pròpia de la seua competència, o a instància de part per mitjà de la corresponent denúncia. En tot allò no previst en esta ordenança, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes concordants.

### **CAPÍTOL TERCER. CELEBRACIÓ DE LA FIRA ANUAL DE SANT BLAI I DEL COMERÇ LOCAL**

#### **Article 4. Àmbit**

1. La Fira de Sant Blai i del comerç local constitueix un esdeveniment de promoció econòmica del comerç local, que tindrà lloc en una zona que serà delimitada cada any en atenció a les característiques de possible utilització dels espais públics de titularitat municipal que siguen més coincidents amb la finalitat pretesa. A títol informatiu, s'establirà l'àmbit espacial que figura com annex, i podrà ser alterat per raons operatives.

2. La zona destinada a recinte firal estarà degudament cercada i tancada al trànsit rodat durant la celebració de la Fira.

#### **Article 5. Període d'ocupació**

1. El període d'ocupació de l'espai públic que s'adjudique amb obertura al públic dels aparells de fira, serà el comprés en el cap de setmana anterior al dia 3 de febrer, celebració de la festa dedicada al patró religiós del municipi.
2. La inauguració de la fira tindrà lloc el divendres pertanyent al cap de setmana indicat.
3. S'autoritzarà als firers el muntatge de les seues instal·lacions el dia anterior a la inauguració de la fira, els quals hauran de deixar, forçosament, el

terreny lliure el dilluns immediat al cap de setmana de realització de la fira. L'alcaldia-presidència no obstant això, podrà modificar el període d'ocupació de forma justificada.

#### **Article 6. Horari.**

1. L'horari de la Fira, durant els dies de celebració, serà el següent:

Obertura: divendres, dia d'inauguració, a les 19.00 h. Tancament: a les 22.00 h.

Obertura :dissabte i diumenge: a les 10.00 h. Tancament: a les 22.00 h.

2. Amb la finalitat d'assegurar el compliment dels horaris de tancament, els firers a través dels seus altaveus podran comunicar amb una antelació de 30 minuts, el tancament de les atraccions.

#### **Article 7. Sol·licitud d'instal·lació de casetes o estands i atraccions firals**

1. Les persones físiques o jurídiques que estiguen interessades a participar en la Fira de Sant Blai podran presentar les seues sol·licituds en el termini de l'1 al 30 de desembre (ambdós inclusivament) a les quals, en tot cas, haurà d'acompanyar la documentació ressenyada, que serà presentada en el registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Albal ( pl. del Jardí, 7. CP 46470 - Albal).

2. Per a la presentació de sol·licitud s'entén que l'adjudicatari coneix el contingut de tot el que s'especifica en esta Ordenança, que regirà l'adjudicació, i així ho accepta íntegrament.

3. Els sol·licitants hauran de presentar acompanyant la sol·licitud la documentació següent:

3. 1. Declaració responsable interessant la participació en la Fira de Sant Blai que podrà ajustar-se al model-formulari que es troba publicat en la pàgina web [www.albal.es](http://www.albal.es), i figura com annex.

3. 2. Còpia del DNI vigent de les persones físiques o, si no n'hi ha, del presentador, si es tracta persones jurídiques, i del CIF o document equivalent.

3. 3. Fotografia en color i dimensions exactes de l'atracció que es pretenga instal·lar o memòria subscripta per facultatiu competent.

3.4. Compromís d'aportar, cas de resultar adjudicatari de punt de venda en el domini públic local, els documents següents:

3.4.1. Certificació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de la Seguretat Social i obligacions tributàries (per part de l'empresari), així com una relació dels treballadors a càrrec seu, els quals hauran d'estar degudament assegurats durant el muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira.

3.4.2. Pòlissa d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil per accidents que pogueren ocasionar-se a causa del funcionament de l'aparell i justificant de pagament de la prima actualitzat. Les pòlisses que presenten, hauran de tindre les cobertures següents per sinistre:

I. Atraccions per a majors o igual a 12 anys: 600.000 € amb un mínim per víctima de 150.000 €

II. Atraccions per a menors de 12 anys: 300.000 € amb un mínim per víctima de 90.000 €.

3.4.3. Les casetes destinades a la venda d'articles de menjar i begudes hauran de complir les disposicions vigents en matèria de seguretat alimentària i de reglamentació tècnica i sanitària, així com posseir tota la documentació necessària que haja de ser exhibida, cas de practicar-se actuacions d'inspecció sanitària per facultatiu competent.

3.4.4. Certificat d'instal·lació elèctrica en baixa tensió, subscrit per instal·lador autoritzat i una memòria tècnica de disseny realitzada per instal·lador autoritzat de baixa tensió i verificat per l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana, sempre que s'utilitze un generador d'energia elèctrica amb una potència igual o inferior a 10 kw. o bé la connexió es realitze a una xarxa i requerisca una potència igual o inferior a 50 kw. (si la potència que es requerix és major la memòria s'haurà de substituir per un projecte d'instal·lació elèctrica, redactat i firmat per tècnic titulat competent i visat per Col·legi oficial corresponent).

3.4.5. Certificat de seguretat de la instal·lació, estesa per tècnic qualificat, laboratori de control o entitat acreditat o certificat tècnic anual vigent, expedit pel tècnic competent i visat, si és el cas, pel Col·legi oficial corresponent en el qual se certifique la idoneïtat dels aparells o atraccions i la direcció del muntatge d'estos.

3.4.6. Còpia de l'alta en el cens de l'Impost d'Activitats Econòmiques ( IAE) en l'epígraf corresponent que el faculte per a l'exercici de l'activitat en el municipi d'Albal o, si no n'hi ha, model 036 de declaració censal.

3.4.7. Certificat visat per l'empresa subministradora homologadora o òrgan competent de tinença i corresponent revisió dels extintors necessaris per atracció amb una eficàcia mínima de 21 A 113B, havent de col·locar-se almenys un per instal·lació de manera que la distància que ha recórrer des de cada punt de la instal·lació a un extintor mai supere els 15 metres de distància.

#### **Article 8. Criteris d'adjudicació**

8.1. Per a dur a terme l'adjudicació pel sistema de repartiment de parades es procedirà de la forma següent per a disposar els graus de preferència:

a) Haver participat en anteriors edicions de la Fira.

- b) Tindre la condició de comerç local.
- c) Agrupar diversos comerciants per mitjà d'entitat associativa permanent o temporal.
- d) Prestar servicis d'interés general.
- e) Constituir entitat comercial implantada en l'àmbit comarcal.
- f) Exhibir articles o productes innovadors o que vinguen referendats per entitat acreditativa de producció qualificada com I+D+i.
- g) Gaudir de la distinció de qualitat ISO o equivalent.
- h) Instal·lacions subjectes a normativa en matèria d'activitats recreatives.

8.2. Analitzades les sol·licituds presentades, es contemplaran, en primer lloc, els adjudicataris participants en edicions anteriors, i tan sols en el cas que existisca concurrència de dos o més participants al mateix lloc, s'atendrà a l'orde exposat a l'adjudicació d'espais a peticionaris, i segons raons tècniques i d'organització, l'òrgan competent de l'Ajuntament decidirà la identitat de l'adjudicatari, sense que en cap cas pugui ser-ho qui en exercici precedent haja incomplert les obligacions establides en l'Ordenança.

8.3. En el cas de quedar espais lliures, l'entitat queda facultada, perquè a proposta de la Regidoria de Promoció i Desenvolupament econòmic local pugui adjudicar-los als que ho sol·liciten, evitant duplicitats, per la qual cosa tindran preferència les atraccions que tinguen un objecte diferent dels que hagen sigut adjudicats de conformitat amb el que estableix esta Ordenança. En el cas que foren diverses les parades que complisquen estes condicions, es resoldrà per sorteig.

8.4. Els que hagueren resultat adjudicataris i abonat la taxa corresponent, no tindran dret a la seua devolució, encara en el cas que no utilitzaren el lloc adjudicat o se'ls obligara justificadament a efectuar el desallotjament.

8.5. Atenent a raons tècniques o justificades, podrà reservar-se, cas d'existir vacants, un espai per a atraccions denominades "novetats", és a dir, aquelles atraccions que no s'hagen instal·lat en anys anteriors en la fira. L'adjudicació d'este espai com "novetat" no suposa l'adquisició de drets per a Fires venidores, intentat aconseguir la instal·lació d'atraccions noves tots els anys.

### **Article 9. Obligacions dels adjudicataris**

Els que resulten adjudicataris assumixen les obligacions següents:

#### **1. Pagament de la taxa establida per l'Ordenança fiscal**

En el termini assenyalat estaran obligats a fer efectiu el pagament de la quota corresponent a la taxa per l'ús de cada lloc o atracció adjudicat.

L'import a pagar serà el resultat de multiplicar els metres de cada atracció o parada pel tipus establert per l'Ordenança fiscal reguladora de l'exacció durant el període corresponent a la duració temporal al qual s'estenga la Fira de Sant Blai.

Per autoliquidació, sense perjudi de la posterior comprovació tributària, per mitjà del justificant acreditatiu de l'ingrés de la taxa per ocupació de la via pública en l'entitat bancària col·laboradora que siga designada per la Tresoreria, s'acreditarà el compliment de l'obligació.

#### **2. Obligació de presentació de documentació**

S'haurà de presentar tota la documentació establida, en funció de la naturalesa de l'activitat que es pretenga instal·lar.

#### **3. Prohibició de cessió i subarrendament de l'espai adjudicat**

Respectaran estrictament la superfície de les parades adjudicades, sense que puguen subarrendar, dividir o cedir a una altra persona tals parades.

#### **4. Responsabilitat de danys**

Seràn responsables directes dels accidents o accions per culpa o negligència que puguen causar danys i perjudis o es deriven de l'explotació dels parades.

#### **5. Subministrament d'energia elèctrica i normativa elèctrica**

Es dotaran del subministrament d'energia elèctrica amb els seus propis mitjans i al seu cost, per mitjà de la instal·lació de generadors o grups electrògens insonoritzats, complint les disposicions específiques d'autoprotecció.

#### **6. Respecte i acatament d'ordes**

Acataran i respectaran en tot moment les indicacions que realitzen els tècnics municipals i Policia Local, així com al personal contractat per l'Ajuntament.

#### **7. Obligació dels adjudicataris en matèria de seguretat social i prevenció de riscos laborals**

Quant al personal que contracten els titulars de les atraccions, serà pel seu compte i estaran obligats a complir respecte als empleats, tot allò que s'ha legislat en matèria laboral, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals. Este personal no tindrà relació de cap dependència amb l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de complir durant el muntatge i desmuntatge de la fira amb totes les mesures de seguretat i salut laboral que estiguen establides per la normativa.

#### **8. Prohibició de venda de tabac i begudes alcohòliques a menors de diu anys**

D'acord amb la Llei 5/2002 sobre Drogodependències i altres trastorns addictius, queda terminantment prohibida la venda, despatx i el subministrament, gratuïts o no, de begudes alcohòliques als menors de diu anys. Esta norma és també d'aplicació a les casetes de tir i semblants que expenen botelles de sidra, xampany, licors, etcètera.

**9. Obligació per a les instal·lacions d'hostaleria**

Les instal·lacions d'hostaleria hauran d'exhibir una llista de preus al públic, a la barra i a les taules, i compliran, tant les instal·lacions com el personal amb la normativa vigent quant a sanitat i higiene, i estaran en possessió de l'acreditació exigida per a manipulació d'aliments, accessibilitat de persones amb discapacitat i protecció dels consumidors, disposant de fulls de reclamacions i de tota la documentació sanitària que es puga exigir en les diferents inspeccions sanitàries que es realitzen.

L'exposició d'aliments al públic sobre la barra o mostrador, es farà únicament amb la protecció adequada que podrà ser una simple vitrina per als de consum immediat i haurà de ser una vitrina frigorífica per als productes peribles d'exposició estable o prolongada.

Els productes de confiteria, caramels i altres que es presente sense embolicar, no podran estar a l'abast del públic i disposaran de la protecció ambiental adequada.

**Article 10. Compromisos assumits per l'Ajuntament**

L'Ajuntament d'Albal es compromet:

10.1. A la prestació de diversos servicis i infraestructures necessaris per a la realització de la fira.

10.2. Assumirà la realització de les labors de neteja del recinte firal, així com la instal·lació de mòdul de servicis (vàter).

10.3. Procedirà a dotar les diferents parades o atraccions de les infraestructures per a la presa d'abastiment o subministrament d'aigua i el desaigüe.

10.4. S'encarregarà de la prestació d'assistència sanitària i de primers auxilis adequats a este fi.

**Article 11. Exoneració de responsabilitat**

L'Ajuntament d'Albal, en cas de suspensió de la fira per causa de força major o altres circumstàncies no imputables a este, no indemnitzarà amb cap quantitat als adjudicataris, sense perjudi que es done curs a expedient informatiu que permeta determinar la causalitat dels fets i la derivació de responsabilitat a qui corresponga, d'acord amb la normativa vigent.

**CAPÍTOL QUART. VENDA NO SEDENTÀRIA AMB OCASIÓ D'ACTIVITATS FESTIVES O AMB INSTAL·LACIONS EVENTUALS, DESMUNTABLES I PORTÀTILS****Article 12. Venda ambulants**

1. La venda no sedentària o en règim d'ambulància que es pretenga realitzar en mercats ambulants ocasionals, celebrats esporàdicament amb motiu de festes populars o de commemoracions o

esdeveniments d'interés general o esdeveniments esportius, musicals o anàlegs, tindrà lloc en els espais públics que consten en la relació de vies i àrees d'esplai de titularitat municipal, que figuren com annex, sense que puguen situar-se les parades en els accessos a edificis d'ús públic, establiments comercials i industrials, ni en llocs que dificulten l'accés i la circulació, atenint-se en tot cas a les instruccions dictades pels agents de la Policia Local.

2. Es comprenen, a títol enunciatiu, com a períodes aptes per a l'exercici de la mencionada modalitat de venda les festes de Nadal, Cap d'any i Reis, els festejos de Carnestoltes, les Falles, Setmana Santa i Pasqua, les festes patronals dedicades a Sant Blai al febrer i a Santa Anna al juliol, la diada de la Comunitat Valenciana (9 d'octubre) i el dia de Tots Sants al novembre.

3. Podrà realitzar-se la venda de productes alimentaris o comestibles, prèvia la preceptiva fiscalització per la inspecció sanitària. En tot cas, de tots els productes exposats per a la seua venda haurà d'acreditar-se el seu origen lícit.

**Article 13. Venda en punts aïllats i campanyes de promoció**

1. Per a l'exercici de venda ambulants i d'activitats promocionals en camions-botiga o instal·lacions anàlogues, de caràcter eventual, desmuntable o portàtil, es requerirà que l'establiment mòbil dispose de les autoritzacions sanitàries preceptives i homologació o adaptació adequada per a la finalitat comercial, publicitària o de propaganda, així com que l'expositor es trobe al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i complisca les normes sobre prevenció de riscos laborals i de protecció dels drets dels consumidors, així com idèntics requisits que els establits per a l'exercici de la venda no sedentària en règim de mercat ambulants, d'acord amb allò que s'estableix en esta Ordenança, i formulen la declaració responsable.

2. La instal·lació en el domini públic local de màquines expenedores o de venda automàtica o instal·lacions anàlogues requerirà de la justificació de la seua ubicació en un punt concret corresponent a espai de titularitat pública, havent de complir els requisits establits i la correspondència de la seua explotació amb activitat comercial implantada en este municipi, i que dispose de la preceptiva Llicència ambiental.

3. Les autoritzacions s'expediran per resolució de l'Alcaldia o regidor delegat o acord de la Junta de Govern Local, indicant el punt exacte d'ubicació i la conveniència o oportunitat de la seua instal·lació, i cas de denegar-se per idèntiques raons haurà de fundar-se de manera justificada.



## CAPÍTOL QUINT. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 14. *Infraccions*

1. Les accions i omissions contràries a esta Ordenança tindran el caràcter d'infraccions administratives i seran sancionades en els casos, les formes i les mesures que en esta es determina, llevat que puguen constituir delictes o faltes tipificades penalment, i en este cas per l'Alcaldia o regidor amb delegació s'informarà de l'autoritat judicial, abstenint-se de prosseguir el procediment sancionador en tant no concloga el procés jurisdiccional.

2. En cas d'incompliment pels adjudicataris d'allò que s'ha arrellegat en esta Ordenança, es procedirà per la Policia Local a alçar l'oportuna acta, i es decretarà immediatament el tancament de la instal·lació.

3. Pels agents de la Policia Local o funcionaris adscrits a la labor inspectora es vigilarà l'exercici de les activitats comercials de caràcter no sedentari que es desenvolupen, garantint el degut compliment pels titulars de les autoritzacions del que estableix legalment.

### Article 15. *Qualificació de les infraccions*

1. Les infraccions a què fa referència l'article anterior, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb allò que s'ha disposat per la Llei d'ordenació del comerç detallista.

2. Tindran la consideració d'infraccions lleus les comeses contra les normes de la present ordenança que no es qualifiquen expressament com greus o molt greus en els apartats següents, i de manera específica les següents:

a) La desobediència a les ordes verbals del personal municipal quan pertorbe la tranquil·litat i el pacífic exercici dels drets d'altres persones o el desenvolupament normal de les activitats.

b) Prolongar l'ocupació dels terrenys o la realització de l'activitat superant el termini autoritzat.

c) Produir danys lleugers en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de l'espai municipal autoritzat i la seua contornada, per un import no superior a 5.000 €

d) Utilització de l'espai autoritzat per a una activitat diferent de la declarada en la sol·licitud o per interessat diferent del sol·licitant.

e) I, en general, la comissió d'alguna de les actuacions prohibides que es contemplen en esta Ordenança, que no impliquen pertorbació amb una àmplia repercussió.

3. Es reputaran com a infraccions greus, a més de forma específica, les conductes següents:

a) Ocupar terrenys de propietat municipal per mitjà de la instal·lació d'aparells de fira, casetes i semblants sense l'oportuna llicència municipal.

b) Posar en funcionament atraccions mecàniques sense haver obtingut el corresponent permís de funcionament en els termes establits en la present ordenança.

c) Incomplir les mesures de seguretat arrellegades en el permís municipal posant en perill la seguretat de les persones i els béns.

d) Causar una pertorbació greu a la seguretat i ornamentals públics.

e) Produir danys d'envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de l'espai municipal autoritzat i els seus contornada, per un import superior a 5.000 € i inferior a 25.000 €

f) L'incompliment de les obligacions imposades per raons sanitàries a les parades d'alimentació o d'hoteleria.

g) Alterar la potència o instal·lació elèctrica inspeccionada pels servicis municipals per mitjà de la connexió de nous aparells o instal·lacions, variació de la col·locació del cablejat, alteració de les caixes de llum i la resta de modificacions en la instal·lació no autoritzades per l'Ajuntament.

h) Falsejar o alterar qualsevol manera de documentació presentada amb la sol·licitud quan no constituísca infracció penal.

4. Es reputaran com a infraccions molt greus, a més de forma específica, les conductes següents:

a) Les comeses quan concórreguen circumstàncies de perill per raó de les característiques de l'activitat o altres d'anàlogues que puguen constituir un risc afegit i concret previst per a les greus en el moment de cometre's la infracció.

b) Causar una pertorbació d'especial transcendència a la seguretat i ornamentals públics.

c) Produir danys d'envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de l'espai municipal autoritzat i els seus contornada, per un import superior a 25.000 €

### Article 16. *Règim sancionador*

1. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 6.000 €, les greus amb multa de fins a 30.000 €, i les molt greus amb multa de fins a 900.000 €

2. Si es reputa que la infracció que s'haja comés constituïx vulneració de les regles sobre lliure competència, l'Ajuntament s'inhibirà de la substanciació del procediment sancionador i remetrà les actuacions inspectores o antecedents

de què dispose a l'òrgan autonòmic de defensa de la competència, suspent el termini per a la seua persecució, de tot això es traslladarà al supòsit infractor com a audiència a la persona interessada.

3. Qui haja sigut objecte de sanció ferma, comportarà en tot cas la denegació de l'autorització per a la instal·lació en fires venidores.

#### **Article 17. Graduació de les sancions**

La quantia que s'aplique es deduirà dels elements atenuants o agreujants que concórreguen per a la determinació de la responsabilitat de qui haja comés els fets i dels cooperadors necessaris, si és el cas, que es verificaran en el curs del procediment sancionador, imposant-se la multa en grau mitjà, si es considera que no cal tindre en compte cap circumstància modificativa.

#### **Article 18. Mesures cautelars i penalitats accessòries**

1. L'incompliment de les obligacions o la realització d'alguna de l'actuacions prohibides per esta Ordenança, habilitarà l'Ajuntament per a ordenar la suspensió de les activitats i l'alçament de les instal·lacions, així com, cas d'incompliment de la normativa o de les dades i requisits a què es referix la declaració responsable, podrà revocar unilateralment l'autorització, prèvia concessió de termini d'audiència per deu dies, o de forma immediata, en atenció a la gravetat de la vulneració observada.

2. La comissió d'infraccions greus o molt greus podran comportar com a penalitat accessòria la pèrdua d'antiguitat adquirida en part o total, en les fires de l'Ajuntament a efectes de valorar els mèrits del concurs, així com la prohibició de realitzar actuacions d'anàloga naturalesa a les realitzades durant el termini establert a este efecte, que no podrà excedir tres anys. A este efecte caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### **CAPÍTOL SEXT. RÈGIM PER A LA GESTIÓ DE LA UTILITZACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA I APLICACIÓ DE CORRECTIUS**

#### **Article 19**

1. Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments, que consistix en la instal·lació amb ànim lucratiu de taules, cadires o altres elements anàlegs en el domini públic local, hauran de sol·licitar la corresponent llicència, realitzar l'ingrés previ o autoliquidació, d'acord amb allò que estableix l'Ordenança fiscal Reguladora de l'Exacció, i formular declaració en què conste la superfície i els mesos d'aprofitament, els elements que s'instal·laran, així com un plànol detallat de la superfície que es pretén ocupar i de la seua situació dins del municipi. La sol·licitud es realitzarà anualment durant els mesos d'octubre a novembre

per a l'any natural següent, a excepció dels establiments de nova obertura, que la podran sol·licitar després de l'obtenció de la corresponent llicència per a la resta de la temporada o exercici pendent, i amb un informe tècnic previ li serà tramitada la seua autorització.

A estos efectes, es computarà la superfície d'ocupació autoritzada, tant per a les taules i cadires com per a elements auxiliars (separadors, tendals, umbracles, marquesines, estufes, etc.) quan estos delimiten una superfície major. Per al càlcul de la liquidació en el cas de les taules, s'entendrà que la sol·licitud d'una taula inclou una taula i quatre cadires i que ocupa 2,56 m<sup>2</sup>, en tant que en el cas d'estufes s'entendrà que ocupa 1,00 m<sup>2</sup> la liquidació de qualsevol altre element anàleg s'efectuarà de conformitat amb els metres quadrats de superfície que ocupe realment i efectivament.

2. Per a aquells aprofitaments que requerisquen instal·lacions permanents o estables, la persona interessada haurà d'aportar memòria subscripta per facultatiu competent, acompanyant croquis de situació, amb descripció de característiques tècniques de la subjecció a sòl i dels elements de mobiliari urbà o altres aspectes que hagen de ser estudiats per a acreditar la seua viabilitat, sense que puga instal·lar-se publicitat o elements de propaganda en entorns pròxims a àrea declarada com a patrimoni històric – artístic o en punts on no estiga permès pels instruments urbanístics o de preservació mediambiental o protecció cultural.

3. Els servicis tècnics d'este Ajuntament comprovaran l'exactitud de les dades de la declaració de les persones interessades i informaran sobre la possibilitat, viabilitat o conveniència de la concessió de llicència o autorització i, si és el cas, podran proposar les modificacions que es consideren necessàries a fi d'evitar trastorns de circulació, passos de vianants, etc., instant, si així es considera, la col·laboració de la Policia Local perquè proporcione informació suplementària, informant sobre els efectes respecte al trànsit, les parades i l'estacionament.

4. Comprovades les sol·licituds formulades, si es consideraren conformes, es concediran les autoritzacions o, si s'observaren deficiències, es notificaran a les persones interessades i es giraran, si és el cas, les liquidacions complementàries que procedisquen. Una vegada esmenades les deficiències pels interessats i realitzats, en este cas, els ingressos complementaris que procedisquen, podrà concedir-se l'autorització.

#### **Article 20**

1. L'autorització tindrà caràcter anual, per temporada o mensual, sent en tot cas personal i intransferible, i haurà de reflectir totes les limitacions o els condicionants que siguen indicats en l'informe tècnic en funció de les característiques específiques de l'emplaçament o altres

circumstàncies que afecten la superfície objecte d'ocupació. Així mateix, concedida l'autorització, s'entendrà que esta s'estén durant tot el període per al qual va ser sol·licitat l'aprofitament, amb independència que el titular en faça ús o no.

2. L'autorització comprendrà el període a què s'estenga, es podrà concedir autoritzacions per al complet període anual, des de l'1 de gener al 31 de desembre, per a cadascuna d'aquelles instal·lacions de caràcter permanent o estable o quan així es concedisca per raons justificades.

3. L'horari serà de 08.00h a 0.30h, de dilluns a dijous, i de 08.00h a 01.00h, de divendres a diumenge o vespra de festiu. En ambdós casos, es disposarà de mitja hora per al desmuntatge de la terrassa. La retirada de tots els elements es durà a terme en el moment del tancament del local, que serà este horari d'obligat compliment per a tot tipus d'establiments, independentment de l'horari autoritzat en l'interior dels locals en què s'exercisca l'activitat.

4. L'autorització concedida haurà d'exposar-se en lloc visible, i anirà acompanyada de la senyalització i informació complementària que corresponga, al fi del qual haurà de posar-se en contacte amb la Policia Local per a la seua verificació, sufragant-se en tot cas a costa i càrrec de la persona o entitat beneficiària de l'autorització, sense que la parada o estacionament de vehicles en l'àrea a què s'estenga l'autorització en cap cas produïska els efectes a què es referixen els supòsits descrits en l'article 88 de la vigent Ordenança de Circulació.

#### **Article 21**

1. L'incompliment de les limitacions o condicionants reflectits en l'autorització podrà donar lloc a la seua anul·lació o revocació, amb audiència prèvia a la persona o entitat interessada.

2. Sense perjudi del règim sancionador que corresponga i de l'exercici de les potestats reconegudes per l'ordenament jurídic, l'Ajuntament procedirà a la restauració de la legalitat, tant per a garantir l'efectivitat de l'extinció de l'autorització demanial, com en els supòsits de carència d'autorització, impagament de la taxa o de la quota suplementària que procedisca, extralimitació en el nombre d'elements instal·lats, excés en l'horari autoritzat o no retirada dels residus originats a causa de l'aprofitament o emmagatzemament en la via pública de tots o part dels elements instal·lats.

3. Amb este fi la Policia Local realitzaran les comeses d'inspecció, estenent actes – denúncia per tots els incompliments que es detecten respecte de les autoritzacions concedides, i procedirà de forma simultània a requerir al titular o persona que es trobe al front de l'activitat o com a responsable de *facto* d'esta, perquè procedisca a la retirada immediata dels elements instal·lats, i si fera cas omís, com a mesura cautelar provisional, farà constar, als efectes de l'article 72 de la Llei de

Procediment Administratiu Comú, la confiscació dels elements col·locats en els espais de titularitat pública sense autorització, anant el cost de la retirada i de l'emmagatzemament a càrrec del titular de l'establiment.

4. La intervenció realitzada donarà lloc d'ofici a la instrucció del pertinent procediment sancionador tributari, d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal Reguladora de l'Exacció i en la legislació tributària respecte d'això, o si és el cas, s'incoarà per resolució formal el procediment sancionador específic, ajustat a la normativa sectorial que ho regula, podent ordenar l'instructor l'adopció de mesures cautelars que no s'hagen efectuat a l'estendre l'acta corresponent, com el desmantellament total o parcial dels elements instal·lats, per a garantir l'eficàcia de la imposició de sanció que poguera recaure.

5. Constituïxen infraccions les següents accions o omissions:

##### 5.1. De caràcter lleu:

a) Falta d'ornament o neteja de la instal·lació o el seu entorn.

b) Incompliment de l'obligació de retirar els elements instal·lats, una vegada finalitzat l'horari del seu funcionament, quan no supere mitja hora o 30 minuts.

c) Falta d'exposició en llocs visibles per a les persones usuàries, veïns i agents de l'autoritat del document d'autorització de l'aprofitament.

d) Excés en menys del 10% del nombre d'elements autoritzats o de la superfície permesa.

e) Emmagatzemament de materials o elements en el domini públic local, una vegada retirats per al seu ús.

##### 5.2. De caràcter greu:

a) Instal·lació d'elements en el domini públic local sense autorització, quan siga viable.

b) Incompliment de l'obligació de retirar els elements instal·lats, una vegada finalitzat l'horari del seu funcionament, quan supere mitja hora o 30 minuts i no sobrepassi una hora.

c) Instal·lació d'instruments o equips musicals o altres elements no autoritzats.

d) Excés en més del 10% del nombre d'elements autoritzats o de la superfície permesa.

e) Col·locació de publicitat o propaganda sobre elements o mobiliari que s'instal·len en punts on no es trobe permesa.

f) Falta de reposició del paviment afectat per una instal·lació que comporte algun tipus d'ancoratge, una vegada extingida l'autorització.

g) Comissió de dos infraccions lleus en un any.

##### 5.3. De caràcter molt greu:

a) Instal·lació d'elements en el domini públic local sense autorització, quan no siga viable.

b) Incompliment de l'obligació de retirar els elements instal·lats, una vegada finalitzat l'horari del seu funcionament, quan sobrepassi una hora.

c) Instal·lació d'instruments o equips musicals o altres elements no autoritzats.

d) Excés d'ocupació que implique reducció d'amplitud de vorera o trànsit de vianants sense deixar-ho expedit per a l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda, segons les normes vigents.

e) Falta de consideració a funcionaris o agents de l'autoritat que intervinguen en l'exercici de les seues comeses o la negativa o obstaculització a la labor inspectora.

f) Comissió de dos infraccions greus en un any.

6. Les sancions s'imposaran per les quanties establides per la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, atenent a les circumstàncies concurrents segons la qualificació que s'ajuste a la tipificació de la infracció comesa”.

***Disposició addicional. Normativa subsidiària aplicable***

En tot el que preveu la present Ordenança i amb caràcter preponderant, s'aplicarà allò que disposa la normativa sectorial en matèria de venda no sedentària, segons la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'Ordenació del comerç detallista, modificada per Llei 1/2010, d'1 de març, el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, el Decret 230/2007, de 30 de novembre, del Consell de la Generalitat, de modificació del Decret 175/1989, de 24 de novembre, l'Orde de 6 de juny de 1990 que la desenvolupa, i la Llei 8/1986, de 29 de desembre, de la Generalitat, d'Ordenació del comerç i superfícies comercials, així com en matèria fiscal quant a la gestió de la taxa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de la via pública amb parades públiques, i de forma supletòria el que estableix respecte d'això per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes de sector públic i la resta de normativa en matèria de

contractes, Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de l'entitats locals, Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques, de 3 de novembre, i el seu Reglament, i per les disposicions administratives que s'apliquen.

2. Per als altres punts de venda o parades que no disposen d'autorització formal o que el termini de duració d'esta siga per venciment inferior al del 14 de març de 2012, es procedirà a la convocatòria de successives licitacions públiques per a adjudicació de vacants amb una antelació mínima de tres mesos, l es considerarà, en tot cas, prorrogada l'autorització per mesos successius fins a la data assenyalada, si no s'efectua cap convocatòria.

***Disposició derogatòria***

Queda derogada la regulació de la venda no sedentària, prevista en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa i en el Reglament del mercat municipal, quant s'opose a l'ordenació continguda en la present Ordenança.

***Disposició final. Entrada en vigor i integració d'eficàcia***

La present Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seua inserció íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, prèvia comunicació a la Delegació del Govern i a la Generalitat, als efectes de la seua reserva d'eficàcia, segons estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en relació amb l'art. 65 d'esta, respecte a impugnabilitat dels acords municipals.

**ANNEX**

Model – formulari de declaració responsable

Sr./Sra.....  
 .....  
 DNI/NIF/NIE .....  
 Domicili: .....CP  
 .....  
 (o en nom de .....CIF  
 núm. ....)

**EXPOSA:**

Que formula declaració responsable a fi d'obtenir l'autorització preceptiva per a la ubicació de parada /caseta / estand de caràcter desmuntable en el domini públic local, en el període i per a la finalitat que s'indiquen:  
 Finalitat:  
 Període:

Que manifesta reunir els requisits exigits per l'ordenança municipal vigent i que acreditarà quant li siga interessat pels agents de l'autoritat o funcionaris que exercisquen la labor inspectora.

Que mentres exercisca les activitats de servicis en el punt autoritzat es compromet a satisfer les taxes establides per l'ordenació fiscal vigent i a complir les obligacions assumides descrites per l'ordenança aplicable, mantenint en vigor els mateixos requisits exigits per a obtenir l'autorització.

Per a participar en la Fira de Sant Blai, acompanya en este acte els documents següents:

- Còpia del DNI vigent de les persones físiques o, si no n'hi ha, del presentador, si es tracta de persones jurídiques, i del CIF o document equivalent.
- Fotografia en color i dimensions exactes de l'atracció que es pretenga instal·lar o memòria subscrita per facultatiu competent.
- Compromís d'aportar, cas de resultar adjudicatari de punt de venda en el domini públic local, els documents exigits en funció de la naturalesa de l'activitat a desenvolupar.

Per a poder emplaçar-se en el mercat ambulant tradicional, fa constar:

Les dimensions de l'aprofitament són: .....  
 La naturalesa de l'activitat que exercirà, és.....

Manifesta que complix els requisits establits, mantenint durant el termini de vigència de l'autorització, i que està en possessió de la documentació exigida, acreditant-ho a partir de l'inici de l'activitat a petició d'agent de l'autoritat o de qui exercisca la labor inspectora.

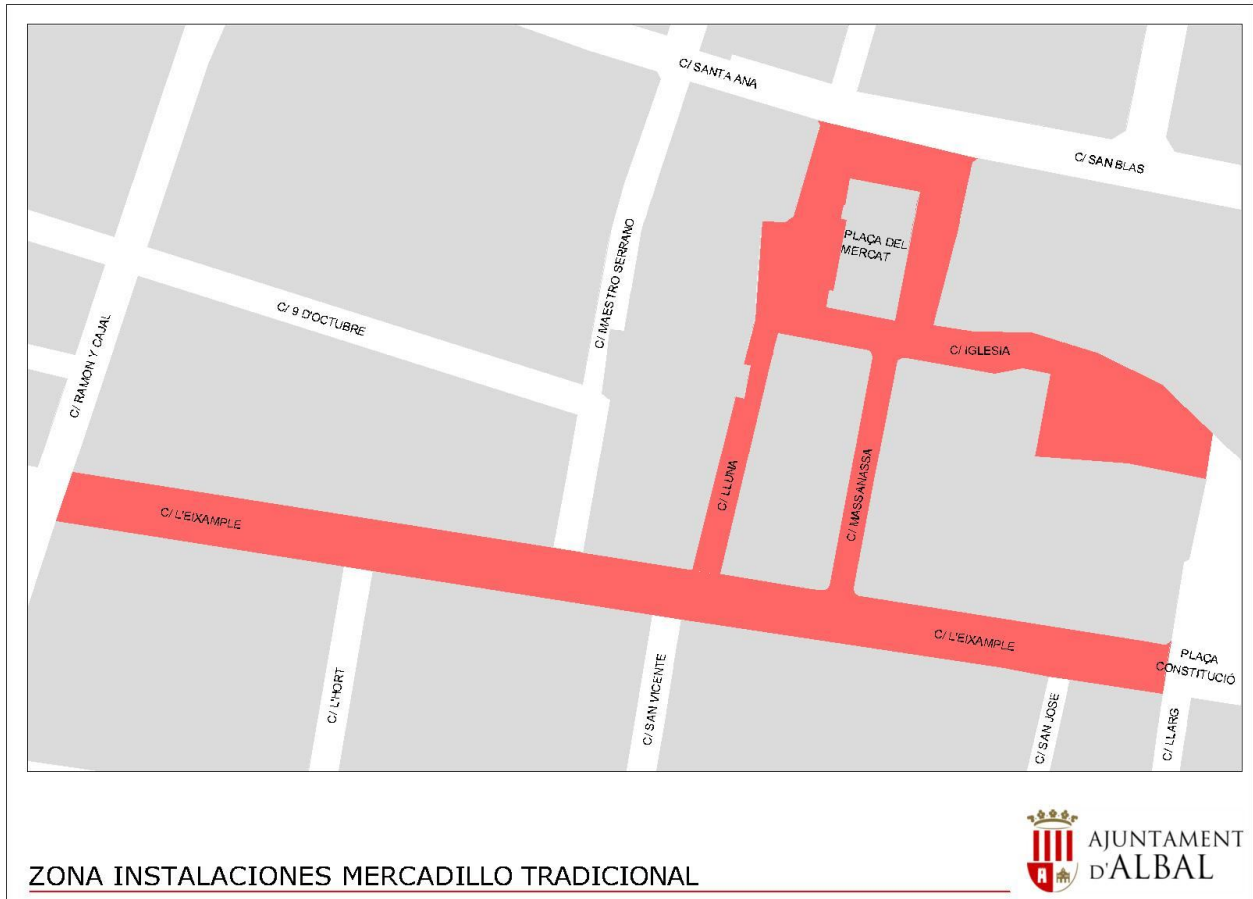
Acompanya document acreditatiu de la seua personalitat.

....., .....

(firma)

**ANNEX**

Àrea d'ubicació de parades públiques en règim de mercat ambulant tradicional.  
(plànol en format pdf)



**ANNEX**

Àrea d'ubicació d'instal·lacions desmuntables de la Fira de Sant Blai  
(plànol en format pdf)



**ANNEX**

Àrea d'ubicació de parades públiques amb ocasió d'activitats festives, o esdeveniments.  
(plànol en format pdf)

