

Acord	Publicació en el BOP
Aprovació íntegra del reglament	23/04/04, BOP núm 96
Modificació reglament (Art. 3, 8 i 9)	11/06/05 BOP núm. 137
Modificació reglament (Art. 12 i 6)	01/09/07 BOP núm. 208
Modificació reglament (Art. 3, i 12)	01/05/09 BOP núm. 102
Modificació íntegra reglament	01/06/21 BOP núm. 103

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **Exposició de motius**

El Reglament Orgànic de l'Ajuntament d'Albal és la norma institucional pròpia, de caràcter estatutari, que regula de manera completa i detallada l'organització i funcionament del Ple Municipal i altres aspectes essencials corporatius.

La publicació i entrada en vigor de noves lleis de regulació de l'Administració i el sector públic com són la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la seua homòloga autonòmica, Llei 2/2015, de 2 abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altres reformes legislatives aconsellen abordar una actualització del Reglament orgànic municipal amb l'objectiu d'adaptar-lo a la normativa i circumstàncies actuals.

El progrés requereix hui, més que mai, dels municipis en general i del protagonisme de les ciutats en particular, avanços que han de basar-se en la transparència, el desenvolupament tecnològic i la possibilitat de la màxima implicació de la ciutadania en la gestió del públic, sent aquestes aspiracions a les quals el propi Reglament ha de servir de llit.

Per a reforçar la transparència, en aquest Reglament s'inclouen mecanismes que permeten ampliar la informació sobre la gestió del govern municipal, com és la incorporació de les figures de les interpel·lacions i les informacions, i altres que afavoreixen el debat plenari, a través d'una nova i més àmplia regulació dels torns d'intervenció en els debats dels dictàmens, propostes d'acord i mocions. A més, s'introdueix el Debat de l'estat del Municipi, instrument

d'informació i control del govern ja consolidat en el parlament nacional i autonòmic, el qual permetrà analitzar la situació general de la ciutat i debatre les línies mestres de l'acció de govern.

No sols resulta primordial garantir la transparència en la gestió d'aquest Ajuntament, sinó que al mateix temps s'ha de promoure la màxima implicació de la ciutadania. Per a això es regulen els drets d'informació i participació ciutadana, que preveuen la possibilitat de plantejar precs i preguntes per escrit a l'equip de govern així com també intervindre en les sessions del Ple, a la finalització d'aquest, per a debatre sobre temes concrets d'interès municipal.

Aquest nou Reglament suposa també una decidida aposta per les noves tecnologies i la implantació definitiva de l'Administració electrònica, atès que en l'entorn actual la tramitació electrònica ha de constituir l'actuació habitual de les Administracions, la qual cosa no sols serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, sinó que també reforça les garanties dels interessats i facilita el compliment de les obligacions de transparència, perquè permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

A tal fi, les convocatòries als òrgans col·legiats s'efectuaran exclusivament, excepte impossibilitat sobrevinguda, a través de mitjans electrònics o dispositius mòbils que permeten acreditar prou la recepció per les persones destinatàries. Referent a la posada a la disposició de la convocatòria, l'ordre del dia i els documents o procediments relatius als punts en ell inclosos, a aquest efecte l'Ajuntament ha habilitat un servei per a l'enviament i obtenció d'arxius de manera telemàtica, denominat FTP, mitjançant el qual els membres de la corporació podran trobar i accedir a tota aquesta documentació. Aquest mateix mecanisme serà l'empleat perquè els membres de la corporació exercisquen el seu dret d'accés a la informació regulat en els articles 14 a 16 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel

qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

A la vista de l'excepcional crisi sanitària viscuda durant aquests mesos, amb la qual s'han evidenciat les dificultats existents per a aconseguir el normal funcionament de les institucions, esdevé imprescindible dotar al municipi d'eines que permeten afrontar situacions excepcionals, articulant els mecanismes necessaris per a evitar la seua paràlització en situacions anàlogues. Per a això, s'introdueix la possibilitat que els òrgans col·legiats es constituïsquen, celebren sessions i adopten acords a distància per mig electrònics i telemàtics, ateses les modificacions operades pel RD Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front a la COVID-19.

En definitiva, amb aquest Reglament es pretén adequar el funcionament dels òrgans de l'Ajuntament d'Albal a les noves normes legals vigents així com regular aquells aspectes no continguts en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que es consideren adequats a l'organització pròpia d'aquest Ajuntament. Per tant, la necessitat i oportunitat d'aquest Reglament Orgànic es mostra clara i evident.

### **Títol Preliminar. Disposicions Generals**

#### **Article 1.- Objecte del Reglament.**

El present Reglament, d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 i 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL, d'ara en avant), i 28 de la Llei 8/2010 de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, té per objecte regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament d'Albal, així com articular els drets i deures que la legislació atribueix als membres de la Corporació en tot el no regulat pel Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre.

#### **Article 2.- Prelació de Fonts**

El sistema de fonts aplicable a l'organització municipal d'Albal serà el següent:

1r. Legislació Bàsica, tant la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL, d'ara en avant), com els preceptes

bàsics del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRDLRL, d'ara en avant), així com els preceptes del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986, que desenvolupe preceptes bàsics de les dues normes legals anteriors.

2n. La legislació valenciana de Règim Local, Llei 8/2010, de 3 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV, d'ara en avant), els reglaments que la desenvolupen i altra legislació sectorial.

3r. El Reglament Orgànic Municipal (ROM).

4t. Supletòriament, la normativa estatal amb caràcter no bàsic, que serien tots aquells preceptes del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986 (ROF, d'ara en avant) que tinguen el caràcter de bàsics.

#### **Article 3.- Desenvolupament del Reglament Orgànic**

1. Les presents normes reglamentàries podran ser objecte de desenvolupament mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per el/la Alcalde/\*sa, segons el règim de competències establert.

2. En els casos que el/la Alcalde/sa faça ús d'aquesta competència, haurà de donar-se compte al Ple de les disposicions i instruccions aprovades en la següent sessió ordinària que celebre.

#### **Article 4.- Llengües Oficials**

De conformitat amb el que es disposa en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, articles 124 i 138 m) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià i altres disposicions aplicables, el funcionament oral i escrit tant dels òrgans de govern com dels administratius de l'Ajuntament d'Albal podrà dur-se a terme indistintament en les llengües oficials valenciana i castellana, en els termes dels articles 11, 13 i 35 de la Llei 4/1983.

### **Títol I. De l'Organització Municipal**

#### **Capítol I. Òrgans Municipals necessaris**

#### **Article 5.- Conjunt d'òrgans necessaris**

De conformitat amb l'article 20 i 116 de la LRBRL són òrgans municipals necessaris, a l'Ajuntament d'Albal, els següents:

- El/la Alcalde/\*sa.
- Els/les Tinents d'Alcalde.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- Les Comissions Informatives.
- La Comissió especial de comptes

#### **Article 6.- El/la Alcalde/sa**

El/la Alcalde/sa ostenta les atribucions que li confereix la legislació estatal i autonòmica. Correspon a el/la Alcalde/sa l'organització administrativa en àrees i assignació de matèries a cada àrea.

#### **Article 7.- Els/les Tinents d'Alcalde**

La delegació de l'exercici de les atribucions de l'Alcaldia que es referisquen a una o diverses matèries o àrees d'actuació s'efectuarà, generalment, en la Junta de Govern Local o en els/les Tinents d'Alcalde.

El/la Alcalde/sa en cas de vacant, absència o malaltia, serà substituït per el/la Tinent d'Alcalde que corresponga, segons l'ordre del seu nomenament. En aquest cas el/la Tinent d'Alcalde exercirà les funcions de l'Alcaldia-Presidència, amb totes les facultats i privilegis que corresponguen al titular d'aquesta.

La suplència, en tot cas, es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés, encara que es donarà compte al Ple d'aquesta circumstància.

#### **Article 8.- El Ple**

Està integrat per tots els Regidors, presidits per el/la Alcalde/sa, amb l'assistència del/de la Secretari/a General. El/la Interventor/a de l'Ajuntament assistirà al ple quan siga convocat per l'Alcaldia-Presidència.

#### **Article 9.- La Junta de Govern Local**

Corresponen a la Junta de Govern Local les atribucions que, mitjançant acord, li delegue el Ple i, per resolució, li delegue l'Alcaldia.

Sense perjudici de les delegacions de l'Alcaldia, aquesta pot decidir sotmetre al coneixement i acord de la Junta de Govern Local

qualsevol assumpte concret dels atribuïts a la seua competència amb el caràcter de delegable.

La Junta de Govern Local estarà presidida per el/la Alcalde/sa, qui nomena i separa als altres membres d'aquesta, el número dels quals no podrà excedir d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació.

De les sessions de la Junta de Govern Local s'estendrà acta pel Secretari, la qual serà sotmesa a aprovació en la següent sessió ordinària que celebre. Còpia de les actes aprovades serà remesa al conjunt dels membres de la corporació amb periodicitat quinzenal.

#### **Article 10.- Les Comissions Informatives i la Comissió Especial de Comptes**

Les Comissions Informatives tenen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde/sa, la Junta de Govern Local i els regidors que ostenten delegacions, sense perjudici del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple.

Per acord del Ple, a proposta de l'Alcalde/sa, es determinarà la denominació, composició i matèries de les Comissions ordinàries, així com les de comesa especial que pogueren crear-se.

Estaran integrades per el/la regidor/a responsable d'àrea, que les presidirà per delegació de l'Alcaldia, i pels regidors que designen els Grups Polítics, en proporció a la representativitat que tinguen en el Ple. Tot Grup tindrà com a mínim un regidor i es mantindrà la formació de majoria que existisca en el Ple.

De les sessions d'aquestes comissions s'estendrà acta per el/la Secretari/a de la Corporació o funcionari/a de la mateixa en qui delegue. El/la interventor/a assistirà a les comissions informatives quan siga convocat pel President d'aquesta, sent preceptiva la seua convocatòria en la Comissió Especial de Comptes. Aquesta última Comissió tindrà per objecte el sotmetre a informe el compte general formulat per la Intervenció abans del dia 1 de juny de cada any.

Sempre que se sol·licite per algun portaveu de grup municipal, amb almenys un dia hàbil d'antelació, en el cas de sessions ordinàries, tant en el cas de sessions ordinàries com extraordinàries, haurà d'assistir a la comissió informativa, sempre que siga possible, un tècnic

del departament de l'assumpte a tractar per a resoldre els dubtes o qüestions que puguin plantejar els diferents grups municipals.

## **Capítol II. Òrgans Complementaris**

### **Article 11.- Possibilitat d'òrgans complementaris**

D'acord amb el article 20.3 de la LRBRL, i en exercici de la seua potestat d'autoorganització, el Ple de la Corporació podrà crear qualsevol dels òrgans complementaris dels anteriors d'entre els següents:

- Les Regidories delegades.
- La Junta de Portaveus.
- La Comissió de Coordinació de Delegacions del govern municipal.
- Les Comissions Informatives Especials.
- Els Grups municipals.
- Els Consells Sectorials.
- Altres òrgans complementaris que pogueren crear-se per acord del Ple dins de la legislació de règim local vigent.

Únicament seran públiques les sessions que celebren els Consells Sectorials i els òrgans complementaris de caràcter participatiu.

D'aquestes sessions s'estendrà acta, que serà pública i de lliure accés per part de la ciutadania.

L'ajuntament dotarà als òrgans complementaris dels mitjans necessaris per al seu correcte funcionament, almenys al mateix nivell que els serveis o òrgans administratius municipals.

### **Article 12.- Les Regidories delegades.**

Els Regidors-Delegats són aquells Regidors/as als quals l'Alcalde, mitjançant Decret els delegue algunes de les seues atribucions, conforme al que es preveu en els números 3, 4 i 5 de l'article 43 del ROF.

Aquestes delegacions podran ser de caràcter genèric o especial.

Els Regidors-Delegats tindran les atribucions que s'especifiquen en el respectiu Decret de delegació, i les exerciran d'acord amb el que en ell es preveja i en el marc de les regles que allí s'estableixen.

Si la resolució o acord de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les quals segons la LRBRL, no siguin delegables.

Les delegacions especials són les que l'Alcalde pot realitzar en qualsevol Regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el Regidor que ostente una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seua àrea.

### **Article 13.- La Junta de Portaveus**

La Junta de Portaveus dels diferents grups polítics que existeixen en el si de la Corporació té per finalitat l'intercanvi d'opinions en la gestió dels assumptes de gran transcendència per a la vida municipal, així com la preparació de les sessions plenàries a celebrar, una vegada hagen sigut convocada aquestes per l'Alcaldia, així com treballar entorn de propostes de declaracions institucionals.

Estarà integrada per el/la Alcalde/sa o regidor en qui delegue, que la presidirà i per tots els/les portaveus titulars o suplents que hagen sigut designats pels diferents grups polítics municipals.

De les reunions d'aquesta Junta s'estendrà acta per el/la Secretari/a de la mateixa que ostentarà el funcionari que exercisca la Secretaria de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Es reunirà en alguna de les dependències municipals prèvia convocatòria de l'Alcaldia o quan ho sol·liciten una tercera part de els/ les Portaveus dels grups polítics, i en aquest cas la convocatòria per l'Alcaldia s'haurà d'efectuar dins del termini de set dies.

### **Article 14.- La Comissió de Coordinació de Delegacions del govern municipal.**

La Comissió de Coordinació de delegats del govern municipal creada per acord plenari, té per finalitat la coordinació, gestió i suport als òrgans de govern municipal i estarà integrada per els/as regidors/as delegats i presidida per el/la Alcalde/sa o Regidor integrant en qui delegue.

De les reunions d'aquestes comissions s'estendrà acta pel Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegue. Celebrarà reunió ordinària com a mínim una vegada al mes i les extraordinàries que la presidència considere. Es podrà requerir la presència d'empleats municipals per a assessorar en determinades matèries. L'Alcaldia podrà delegar la presidència d'aquesta Comissió en qualsevol dels seus membres, en els supòsits d'absència o malaltia.

#### **Article 15.- Les Comissions Informatives Especials**

Són Comissions Informatives Especials les que es constitueixen per a un assumpte concret en consideració a les seues característiques especials d'amplitud de contingut, transcendència o similars.

#### **Article 16.- Els Consells sectorials**

Els Consells sectorials que podran crear-se per acord plenari, es regularan pel que es disposa en els arts. 130 i 131 del ROF i en l'acord plenari de creació.

#### **Article 17.- Altres òrgans complementaris**

Per acord del Ple municipal es podran crear altres òrgans complementaris a tenor del que es preveu en els apartats 2 i 3 de l'art. 20 de la LRBRL, i això de conformitat amb el que s'estableix en el Capítol IV del Títol I de la LRLCV.

### **Títol II. Dels membres de la Corporació**

#### **Article 18.- Règim jurídic de els/as regidors/as**

1.- La determinació del nombre de regidors/as de l'Ajuntament, el procediment per a la seua elecció, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat, són els regulats en la legislació electoral general i en la legislació bàsica de règim local.

2.- Els drets, deures, així com les responsabilitats d'els/les regidors/as es contenen en la LRBRL, desenvolupada pel ROF.

3.- Els membres de la corporació assumeixen les pautes d'organització i funcionament intern de l'administració municipal, sense perjudici de l'exercici de la potestat d'autoorganització l'exercici de la qual correspon al ple de l'ajuntament.

4.- La Corporació dispensarà a els/as regidors/as l'empara necessària per al lliure, pacífic i efectiu exercici de les seues funcions,

facilitant-los a aquest efecte l'assistència jurídica que fora precisa per al seu defensa enfront de les accions o omissions que injustament puguen pertorbar-lo. La prestació de l'assistència jurídica, bé a través de l'assessoria jurídica municipal, bé per mitjà de lletrats independents, s'acordarà si escau per el/la Alcalde/sa, sentida la Junta de Portaveus, sent de compte de l'Ajuntament, sempre que el membre o membres de la Corporació immersos en qualsevol procés siguem absolts dels càrrecs que se li imputen.

5.- L'exercici del dret d'accés a la consulta de documentació administrativa s'exercirà d'acord amb les següents regles:

a) Les sol·licituds hauran de dirigir-se a l'alcaldia a través del registre general a fi de tindre constància de la seua data de formulació i contestació.

b) La informació es facilitarà directament per l'Alcaldia o els/les regidors/as delegats o a través dels responsables dels serveis administratius.

c) En els supòsits d'accés directe a la informació contemplat en l'article 15 a), b) i c) del ROF, l'obtenció de còpies aconseguirà a "documents concrets", canalitzant el seu lliurament a través de els/ les portaveus dels diferents Grups Municipals, a fi de no interferir en l'activitat administrativa del servei. La sol·licitud de documents i la remissió d'aquests, en el seu cas, es farà preferentment per mitjans informàtics, telemàtics, electrònics, excepte causa justificada amb caràcter excepcional.

d) En els altres supòsits d'accés a la informació o documentació municipal, o obtenció de còpies, s'haurà de sol·licitar mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia de manera individualitzada, la qual resoldrà de manera expressa, no obstant això s'entendrà concedida la petició per silenci administratiu en cas que no es dicte resolució denegatòria motivada en el termini de cinc dies naturals a comptar des de la data de la sol·licitud, conforme a l'assenyalat en l'art. 77 de la LRBRL i art. 14 del ROF.

e) En tot cas, sempre que es tracte de facilitar còpies de documents, el lliurament podrà dur-se a terme mitjançant del suport electrònic d'accés a informació personalitzada per part dels membres de la Corporació habilitat a aquest efecte (actualment servidor FTP ficheros.albal.es), havent de notificar-se la seua disponibilitat al regidor/a sol·licitant per correu electrònic amb justificació de recepció.

f) Els/as regidors/as vetlaran perquè la informació que se'ls facilite no siga divulgada, especialment aquella informació que servisca d'antecedent d'assumptes pendents de resoldre, així com per a evitar la reproducció de les còpies que se'ls facilite per al seu estudi.

El dret a la informació o documentació comporta per part del regidor el deure de guardar reserva en relació amb la informació que se'ls facilite, el d'evitar la reproducció de la documentació que en el seu cas puga ser-los donada per al seu estudi (article 16.3 ROF), així com la protecció de tota mena de dades de caràcter personal.

g) L'exercici d'aquest dret es durà a terme sempre que no existisca un altre digne de major protecció conforme a la legislació vigent a cada moment.

6.- Els membres de la Corporació hauran de respectar la confidencialitat de la informació al fet que tinguen accés en virtut del càrrec sense donar-li publicitat que poguera perjudicar els interessos de l'entitat local o de tercers; sent directament responsables.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, amb independència de les accions que corresponguen a tercers, l'Ajuntament exigirà les responsabilitats de tot ordre que en dret procedisca.

Aquesta previsió regirà per a aquella informació que no tinga caràcter públic, segons el recollit en la Llei 19/2019, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Article 19.- Absència i falta d'assistència**

Quan, sense justificació, no assistiren o s'absentaren de dues reunions consecutives del Ple, de les Comissions o dels òrgans citats en els articles 5 i 11 que formen part, o de tres alternatives durant el període d'un any, podran ser sancionats pel president o presidenta amb la pèrdua del dret a percebre retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, prèvia audiència de l'interessat. Així mateix, el president o presidenta de la Corporació, prèvia autorització del Ple, podrà privar de la percepció de les retribucions o assignacions econòmiques als membres de la Corporació en cas d'incompliment reiterat dels deures del seu càrrec, amb les mateixes condicions assenyalades en l'apartat anterior.

#### **Article 20.- Grups Polítics**

1. Els/les regidors/as, a l'efecte de la seua actuació corporativa, es constituiran en grups que es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions que hagen obtingut representació en la Corporació.

2. En cap cas podran constituir grup separat regidors/as que hagen resultat electes pertanyent a una mateixa llista electoral.

3. La llista que només haja aconseguit un/una regidor/a tindrà dret al fet que aquest se'l considere, a efectes corporatius, com a grup.

4. Cap regidor/a pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

5. Els/les regidors/as que no s'integren en el grup que corresponga a la llista per la qual hagueren sigut triats i els que durant el seu mandat causen baixa per abandó o expulsió del grup del qual formaven part o de la formació política que va presentar candidatura per la qual van concórrer, quedaran com a Regidors no adscrits.

6. Durant el mandat de la Corporació cap regidor/a podrà integrar-se en un grup diferent d'aquell en què el faça inicialment.

7. Quan, per a cobrir una baixa, es produïska la incorporació a l'Ajuntament d'un regidor/a aquest disposarà d'un termini de deu dies hàbils a partir de la sessió en la qual prenga possessió del seu càrrec per a integrar-se en el grup que corresponga a la llista per la qual haguera sigut triat mitjançant escrit signat per ell i pel portaveu del grup en què s'integre presentat en la Secretaria de la Corporació. Si no es produeix la seua incorporació, quedarà com a regidor/a no adscrits/as.

8. L'Ajuntament, sempre que siga possible, facilitarà locals a cada grup polític per a la realització dels seus fins, tenint preferència en l'elecció del local els grups polítics corresponents a les llistes que hagueren obtingut major nombre de vots en les eleccions locals.

9. Els grups polítics designaran, mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcalde/\*sa i presentat en la Secretaria de la Corporació, a aquells dels seus components que hagen d'integrar-se en els òrgans col·legiats, en el termini de cinc dies hàbils següents a la sessió de l'Ajuntament Ple en què es creuen amb definició del nombre de llocs atribuïts a cada grup.

10. Si a conseqüència de la baixa d'un o més regidors en el grup polític aquest quedara sense representació en un òrgan col·legiat o s'alterara substancialment la proporcionalitat de la representació es procedirà de la següent manera:

- Si la baixa ha de ser coberta per integrants de la mateixa llista electoral el portaveu del grup podrà designar representants provisionals en l'òrgan col·legiat afectat sense perjudici de la realització de les designacions definitives una vegada incorporat el/la nou/a o nous/ as regidors de la Corporació.

- Si la baixa es produeix per passar a regidor/a no adscrit/a, el regidor/a o regidors que donen lloc al fet que un grup quede sense representació en l'òrgan col·legiat, causaran automàticament baixa en aquest. El grup en el qual va causar o van causar baixa designarà nous representants en aqueix òrgan.

### **Títol III. Del Règim de funcionament dels òrgans municipals**

#### **Article 21.- Règim de sessions. Utilització de mitjans electrònics en les convocatòries i celebració de les sessions.**

1. El règim de les sessions, la convocatòria i l'ordre del dia s'ajustaran al que es disposa en el ROF.

Per als òrgans que no estiguen previstos en el ROF, regiran les regles de funcionament de les Comissions informatives regulades en aquest Reglament.

L'exercici de la secretari/a dels òrgans necessaris que no siguem el Ple o la Junta de Govern Local, així com dels òrgans complementaris, correspondrà al Secretari/a de la Corporació o funcionari/a de la mateixa en qui delegue.

2. Les sessions del Ple, Junta de Govern Local i les Comissions, així com les reunions dels restants òrgans municipals col·legiats, es convocaran, excepte impossibilitat material sobrevinguda, a través de mitjans electrònics o dispositius mòbils que permeten acreditar prou la recepció per les persones destinatàries.

La posada a la disposició de la convocatòria, l'ordre del dia i enllaços als documents o procediments relatius als punts en ell inclosos, en l'adreça electrònica assenyalada a aquest efecte per les regidores i els regidors, suposarà la seua recepció amb caràcter general.

Sense perjudici de l'adreça electrònica

que hauran de facilitar les regidores i regidors per a la recepció electrònica de convocatòries, ordres del dia i documents o procediments, l'ajuntament habilitarà un servidor FTP amb accés públic a membres de la corporació, en el qual es trobaran els enllaços als documents o procediments relatius als assumptes inclosos en els respectius ordres del dia de cadascun dels òrgans col·legiats. La comunicació dins del termini i en la forma escaient als membres de la corporació de la disponibilitat de tals enllaços o documents en aquest servidor assortirà els efectes previstos en l'article 46 de la LRBRL i 84 del ROF.

El règim de sessions del ple i la periodicitat del mateix serà establert mitjançant acord plenari, amb el marge que expressament s'establisca. El/la Alcalde/sa, sentida la Junta de Portaveus, podrà modificar la data i horari determinat per a celebrar les sessions ordinàries del Ple en casos excepcionals, com puguen ser, entre altres, vacances, festes patronals, Nadal, Setmana Santa, Festivitat de Falles, etc. El/la Alcalde/sa haurà de donar compte al Ple de les raons de la modificació.

3. Quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o President o qui vàlidament els substituísca a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es troben en territori espanyol i quede acreditada la seua identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons siga procedent legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adopten.

4. En les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, s'acceptarà l'emissió del vot telemàtic d'aquells membres de la corporació que, per raó d'embaràs, baixa per

maternitat/paternitat o malaltia o incapacitat prolongada, no pogueren acudir a la sessió. Aquesta circumstància haurà de ser degudament justificada i comunicada de manera expressa i amb antelació suficient a l'alcaldia a fi d'habilitar els mecanismes necessaris a tal fi.

## **Article 22.- Debats dels dictàmens i proposicions.**

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia del ple començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per el/la Secretari/a, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent o, si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es considere convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licitara la paraula després de la lectura, l'assumpte serà sotmès a votació.

2. Si es promou debat, les intervencions sobre el dictamen o proposició seran ordenades per el/la Alcalde/sa-President/a conforme a les següents regles:

a) Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde/sa- President/a.

b) Després de la lectura del dictamen de la Comissió Informativa o de la proposició corresponent, el debat haurà d'iniciar-se, si així se sol·licita pel regidor/a delegat/a o algun d'els/les portaveus dels grups polítics amb presència en el Ple municipal. L'exposició i justificació de la proposta serà a càrrec del regidor/a delegat/a o portaveu del respectiu grup municipal.

c) A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn que es realitzarà pels grups a través dels seus portaveus o regidor/a del grup en qui delegue, per ordre de major a menor nombre de regidors, llevat que algun d'ells renuncie a la seua intervenció.

Cap grup podrà cedir el seu torn a un altre grup.

d) Qui es considere al·ludit/per una intervenció podrà sol·licitar del President/a què es concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte en debat, conteste estrictament a les al·lusions realitzades.

e) Si ho sol·licitara algun grup, es procedirà a un segon torn per a la rèplica, que en cap cas tindrà una duració superior al del primer torn ja consumit.

f) Consumit el torn anterior, es tancaran les intervencions amb una intervenció del regidor/a delegat/a o del portaveu del grup municipal autor de la proposta, en la qual breument ratificarà o modificarà la seua proposta inicial.

g) Després de les intervencions, l'Alcaldia donarà per acabat el debat i resumirà, en el seu cas, la proposta i sotmetrà l'assumpte a votació.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici que es puguen presentar esmenes parcials.

h) No s'admetrà cap interrupció a qui es trobe en l'ús de la paraula, excepte per part de la Presidència per a advertir-li que s'ha esgotat el temps, per a telefonar-li a la qüestió o a l'ordre, per a retirar-li la paraula, o per a fer una anomenada a l'ordre al Ple, o a algun dels seus membres, o al públic assistent.

i) Correspon a l'Alcaldia-presidència moderar el debat i regular els torns d'intervenció, cuidant que es produísca una duració equilibrada d'aquests.

j) En el supòsit de sessions plenàries, tant ordinàries com extraordinàries, en l'ordre del dia de les quals figuren punts d'extraordinària importància per a la vida municipal, i en tot cas, en el Ple en què es debaten els Pressupostos de cada any, previ acord de la Junta de Portaveus, o en defecte d'això, per acord de la majoria simple en el Ple en què es debata la qüestió, es determinaran els temps màxims de duració de les intervencions, que en cap cas podran excedir del triple de l'assenyalada en els apartats b) i c) del punt dos d'aquest article.

## **Article 23.- Esmenes als dictàmens.**

Les esmenes hauran de ser presentades per escrit signat pel esmendants, expressant literalment el text que es proposa per a substituir a l'esmenat, abans d'iniciar-se en la sessió del Ple la discussió de l'assumpte a què es referisquen.

En el debat de les esmenes podrà intervindre el ponent i cadascun dels grups polítics.



Les esmenes es votaran amb caràcter previ al dictamen o proposta a què es referisquen, prèvia acceptació del regidor o grup proponent quan es tracte de mocions o propostes. Si el resultat és favorable a l'esmena, no hi haurà debat ni votació sobre el punt decidit.

**Article 24.- Abstenció d'intervindre.**

El/la regidor/al fet que no puga participar en la deliberació i votació d'un assumpte, d'acord amb el que es disposa en l'article 76 de la LRBRL, en relació amb el 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, podrà, no obstant això, romandre en el seu seient en el Saló de Sessions, però sense intervindre.

**Article 25.- Qüestions d'ordre.**

Els/les regidors/as podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual reclamen. El/la President/a resoldrà el que procedisca, sense que per aquest motiu s'entaula cap debat.

La Presidència podrà cridar a la qüestió debatuda al Regidor/al fet que est fent ús de la paraula, bé siga per digressions estranyes a l'assumpte de què es tracte, bé siga per tornar sobre el que ja estiguera debatut o votat. Després d'una segona anomenada a la qüestió en la mateixa intervenció, el/la President/a podrà retirar-li l'ús de la paraula.

La Presidència té facultat discrecional per a conduir les discussions, per a assegurar l'ordre i correcció, per a donar per acabada una discussió reiterativa, per a resoldre incidents, per a cridar a la qüestió debatuda, per a concedir i retirar l'ús de la paraula i per a cridar a l'ordre a qualsevol regidor/al fet que proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decòrum de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol persona o entitat.

**Article 26.- Propostes de resolució i mocions.**

1. Els grups municipals o una quarta part dels membres de la Corporació podran presentar al ple, propostes per a la seua inclusió en l'ordre del dia i el seu debat i votació en el ple ordinari. S'inclouran en l'ordre del dia del ple les propostes de resolució presentades amb almenys deu dies naturals d'antelació a la data del ple ordinari. Si es presenta la proposta de resolució passat aquest termini de deu dies naturals només podrà ser tractada en el ple ordinari com a moció, previ

acord que aprecie la urgència per majoria absoluta.

2. Les mocions són proposades escrites que es presenten al ple ordinari per un o més grups o una quarta part dels membres de la Corporació sense l'antelació indicada en el punt anterior, mitjançant les quals, després de l'exposició de la justificació de la seua urgència que es considere oportuna, es pretén l'adopció d'un acord pel Ple de la Corporació. Per a la seua presa en consideració es requerirà l'acord previ que declare la urgència per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

3. Les mocions es podran presentar directament en el ple ordinari després dels punts de l'ordre del dia i abans del punt de precís i preguntes o es podran estudiar en la Junta de Portaveus que se celebrarà prèviament a la celebració del ple. Els/as portaveus de grup, perquè les seues mocions siguen estudiades en la Junta de Portaveus, hauran de presentar-les per escrit en Secretaria fins al dia previ a la seua celebració, llevat que es justifique en la pròpia Junta de portaveus la urgència que haja impedit la presentació amb aqueixa antelació.

4. El/la Portaveu del grup polític o de regidors que haja presentat la moció disposarà d'un torn de paraula per a exposar de manera breu i concisa les raons justificatives de la urgència, sense entrar en el fons de l'assumpte. Finalitzada aquesta exposició, si algun grup el sol·licita, podrà la presidència concedir-li un torn d'oposició a la declaració d'urgència, que en cap cas tindrà una duració superior a l'anterior. Seguidament es procedirà a la votació per a declarar la urgència.

5. La consideració de cada proposta de resolució o moció començarà amb la lectura íntegra de la mateixa per el/la Secretari/a de la Corporació o si se sol·licita per el/la portaveu del grup proponent podrà ser llegida per el/la propi/a portaveu o per algun membre del seu grup.

6. Si ningú sol·licita la paraula després de la lectura, la proposta de resolució o moció serà sotmesa a votació. Si es promou debat, aquest es regirà per les següents regles:

- Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.

- Després de la lectura de la moció, cada grup consumirà un torn d'intervencions, començant pel grup o grups que la subscriuen.

- Qui es considere al·ludit/per una intervenció podrà sol·licitar del President/a què es concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

- Si ho sol·licitara algun grup, es procedirà a un segon torn, per a la rèplica que en cap cas tindrà una duració superior al del primer torn ja consumit.

- A l'article 30, relatiu a la documentació de les sessions. L'al·legació invoca la Sentència del Tribunal Suprem de 24 de juny de 2015, per a proposar que se suprimisca la referència a l'autorització prèvia de l'alcaldia per a l'enregistrament de les sessions plenàries per part del públic.

- Consumit el torn anterior, en el seu cas, la Presidència pot donar per acabada la discussió.

Després de totes les intervencions, se sotmetrà l'assumpte objecte de proposta de resolució o moció a votació.

#### **Article 27.- Precs i preguntes.**

1. Tant els precs com les preguntes es formularan al membre de l'equip de govern que tinga atribuïda la direcció política del servei o matèria, havent de dur-se a terme una succinta exposició justificativa.

2. El membre de l'equip de govern al qual es dirigisca el prec o la pregunta, o aquell que conega de l'assumpte, durà a terme una succinta exposició justificativa de la resposta.

3. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari/a en la sessió següent, sense perjudici que el/la preguntat/a vulga donar-li resposta immediata.

4. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari/a en la sessió següent, sense perjudici que el/la preguntat/a vulga donar-li reposada immediata.

5. Les preguntes formulades per escrit amb setanta-dues hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

6. El/la President/a no admetrà a tràmit les preguntes en els següents suposats:

- a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.

- b) Les preguntes que siguen d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.

- c) Les preguntes en els antecedents o la formulació de les quals es proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.

- d) Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.

7. La contestació de preguntes no podrà, en cap cas, suscitar debat.

#### **Article 28.- Interpel·lacions i informacions.**

1. Les interpel·lacions són requeriments d'explicacions sobre un fet, una situació o una decisió de l'equip de govern municipal, que donen lloc a un debat en el Ple.

2. Els/les Regidors/les i els Grups Polítics Municipals podran presentar interpel·lacions dirigides a l'Alcalde/sa o als membres de l'equip de govern.

3. Les interpel·lacions es presentaran per escrit en el Registre de l'Ajuntament, amb tres dies d'antelació a la celebració de la sessió, especificant el membre de l'equip de govern al qual estan dirigides, l'assumpte al qual es refereixen i les explicacions que se sol·liciten.

4. El debat començarà amb la intervenció breu i concisa del/a Regidor/a o Portaveu del Grup Polític Municipal signant de la interpel·lació, després de la qual cosa intervindrà el membre de l'equip de govern interpel·lat, que haurà de ser igualment breu i concisa.

Hi haurà un torn addicional per a tots dos intervinents la duració dels quals en cap cas serà superior al del primer torn ja consumit.

5. Així mateix qualsevol membre de l'equip de govern, a iniciativa pròpia, podrà formular aclariments o donar informació sobre la seua àrea per a coneixement del ple. En acabar la seua exposició, la resta de membres de la Corporació podrà preguntar o opinar sobre la intervenció realitzada.

#### **Article 29.- Declaracions institucionals.**

1. El Ple podrà aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interès general.

2. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les declaracions institucionals presentades en la Secretaria

General amb almenys tres dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

**Article 30.- Documentació de les sessions.**

1. De cada sessió que celebre l'òrgan col·legiat s'estendrà acta pel Secretari/a, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. Les sessions del Ple seran gravades a l'efecte de la constància i elaboració d'actes. El fitxer d'àudio resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel Secretari/a de l'autenticitat i integritat del mateix acompanyaran com a annex a l'acta de les sessions, a l'efecte de constància de les deliberacions produïdes.

La publicació oficial de les actes de les sessions plenàries contindrà el fitxer d'àudio íntegre.

3. L'enregistrament de les sessions plenàries per part del públic requeriran la prèvia autorització de l'Alcaldia-Presidència, que només podrà denegar-se quan l'enregistrament pugui implicar una manifesta pertorbació de l'ordre que pugui impedir el desenvolupament de la sessió.

Tampoc podrà autoritzar-se l'enregistrament respecte d'assumptes que conforme a l'article 70 de la LRBRL puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució i s'haja acordat per majoria absoluta que el debat i la votació siga secret.

En cas de difusió per Internet de les imatges del ple preses pels assistents, haurà d'advertir-se a tots els afectats, sent els que efectuen l'enregistrament i difusió els responsables de la possible vulneració de la normativa de protecció de dades.

**Article 31.- Publicitat de les actes.**

1. Una vegada aprovada i signada, l'acta de cada sessió quedarà automàticament incorporada al sistema electrònic d'actes del Ple, corresponent la seua custòdia legal a la Secretaria General.

2. Les actes de les sessions plenàries són públiques, inclosa l'enregistrament d'àudio, i podran ser consultades per la ciutadania en l'espai web oficial de l'Ajuntament d'Albal i en el Portal de Transparència.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pel Ple i també dels seus antecedents i dels dictàmens de les seues comissions, en els termes establits legalment.

**Títol IV. De la informació i participació ciutadana.****Article 32.- De la participació dels ciutadans i de les associacions locals.**

1. La Corporació local afavorirà el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns, facilitant la més àmplia informació sobre les seues activitats i, dins de les seues possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a l'ajuda econòmica per a la realització de les seues activitats de conformitat amb la legislació vigent.

2. Quan alguna de les associacions anteriorment esmentades desitgen realitzar alguna exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la resolució del qual tingueren interès directe, hauran de sol·licitar-lo a l'Alcalde/\*sa abans de començar la sessió. L'Alcaldia podrà autoritzar la seua intervenció a través d'un/a únic/a representant, sense sobrepassar els cinc minuts, sempre abans de donar-se lectura de l'assumpte inclòs en l'ordre del dia.

3. Acabada la sessió del Ple, el/la Alcalde/\*sa podrà establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les preguntes que es plantegen tindran una duració màxima de tres minuts i seran respostes, sempre que siga possible, de manera immediata.

Es donarà resposta a un màxim de deu preguntes, quedant registrades en acta les restants, a les quals es donarà resposta en la següent sessió.

No s'admetran a tràmit les preguntes en els supòsits previstos en l'apartat 6é de l'art. 27 del present Reglament.

4. Així mateix, els ciutadans/as, individual o col·lectivament, podran plantejar precs i preguntes per escrit de conformitat amb el que es preveu en l'art. 27 del present Reglament.

**Article 33.- Garantia de publicitat de les sessions plenàries**

Amb caràcter general i, especialment, en els supòsits de celebració per mitjans telemàtics

de les sessions del Ple, l'ajuntament habilitarà, dins dels recursos tecnològics disponibles, els mitjans necessaris per a garantir el seguiment de les sessions d'òrgans col·legiats que tinguen caràcter públic i habilitarà també els mecanismes necessaris per a garantir el dret a la participació de la ciutadania en els Plens que recull l'article 32 del present Reglament.

**Article 34.- Ple extraordinari de Debat sobre l'estat del Municipi.**

1. Amb caràcter anual i durant el primer semestre de l'any natural podrà celebrar-se una sessió extraordinària del Ple dedicada monogràficament al debat de l'estat del Municipi. No hi haurà lloc a realitzar aquest debat durant l'any en què hagueren de celebrar-se o s'hagen celebrat eleccions municipals.

2. Correspondrà al/l'Alcalde/\*sa la primera exposició sobre la situació general del Municipi i les línies mestres de la seua acció de govern.

A continuació se sotmetrà a debat la intervenció del/ l'Alcalde/sa i podran fer ús de la paraula els portaveus dels grups polítics municipals, de major a menor.

3. El/la Alcalde/sa podrà contestar a les qüestions plantejades pels portaveus dels grups de manera individual o conjunta, concedint-se posteriorment un torn de rèplica la duració de la qual no podrà ser superior al del primer torn ja consumit, tancant el debat el/la Alcalde/sa. Finalitzada la intervenció del/ l'Alcalde/sa, s'alçarà la sessió.

4. En aquest Ple extraordinari no s'adoptaran acords i el seu únic punt de l'ordre del dia serà el debat de l'estat del Municipi.

5. Els ciutadans/as, individual o col·lectivament, podran presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament preguntes, suggeriments i sol·licituds, amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració del Ple, perquè els grups polítics municipals puguem estudiar-les i tractar-les convenientment en el citat Ple. A aquest efecte s'anunciarà en la pàgina web de l'Ajuntament la data de celebració d'aquest Ple extraordinari amb una antelació mínima d'un mes.

6. En finalitzar el Ple hi haurà un torn de precís i preguntes per als assistents a aquest.

**Títol V. De la modificació i derogació del present reglament.****Article 35.- De les modificacions.**

Qualsevol modificació del present reglament o d'algun dels seus articles, ja siga íntegrament o parcialment, requerirà d'acord plenari adoptat per la majoria absoluta del número legal dels membres de la Corporació, que entrarà en vigor, conforme als articles 49 de la LRBRL i 196 del ROF.

**Article 36.- De la seua derogació.**

Per a la derogació del present reglament, ja siga íntegrament o d'alguns dels seus articles, s'haurà de seguir el mateix tràmit que per a la seua aprovació.

**Disposició Addicional Primera.**

Serà d'aplicació supletòria en el no disposat en aquest Reglament Orgànic, el conjunt de la normativa, que no tinga el caràcter de bàsica, continguda en el ROF, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 2 de novembre.

**Disposició Addicional Segona.**

Els preceptes del present Reglament que per sistemàtica legislativa incorporen o remetenen expressament a uns altres de legislació bàsica, estatal i autonòmica o supletòria del referit Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, s'entenen automàticament substituïts i/o modificats en el moment en què es produísca la revisió o modificació d'aquesta legislació

**Disposició Final.**

El present Reglament, conforme a l'article 196 del ROF, entrarà en vigor quan es produísca la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

**Disposició derogatòria.**

Amb l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat el Reglament Orgànic Municipal d'Albal vigent fins hui.