

Acord	Publicació en el BOP
Aprovació integral del reglament	17/08/07, BOP nº 195

REGLAMENT FUNCIONAMENT PISCINA COBERTA I CENTRE TERMAL URBÀ.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I PISCINA COBERTA CLIMATITZADA I CENTRE TERMAL URBÀ D'ALBAL

Article 1. Objecte i fonament jurídic

1.1. El Reglament del servei és la norma de caràcter general emanada del Ple de l'Ajuntament, que regula el funcionament i forma de prestació del servei, en els seus aspectes tècnics, organitzatius, sanitaris, econòmics i procedimentals.

1.2. Són normes de general compliment per a la gestió i els usuaris de la Piscina Coberta Climatitzada les contingudes en les disposicions oficials de la Generalitat Valenciana, i especialment les del Decret 97/2000 del 13 de juny, per les quals es regulen les condicions higièniques i sanitàries de les piscines d'ús públic.

1.3. Per prestar-se els serveis de caràcter esportiu i d'oci i temps lliure, que es desenvoluparan en les instal·lacions, per gestió indirecta, es preveu en els plecs de clàusules que regixen en la concessió de l'obra pública l'aprovació de Reglament que contemple les relacions entre l'Administració i les persones usuàries.

Article 2.- Descripció del servei i les seues instal·lacions

2.1. La Piscina Coberta Climatitzada i Centre Termal Urbà d'Albal és una instal·lació de propietat pública, dotada d'espais esportius adequats per a la pràctica de les activitats aquàtiques, esportives i de relax.

2.2. La superfície de la finca on s'alça la piscina és de 2.373,35 m², integrada en l'illa de cases 20.1 d'ús esportiu recreatiu en la Unitat d'Execució núm.1.1.A. del Pla General, delimitada pels carrers B, F, Alcàsser i Mossén Eusebio Gimeno.

2.3. Segons el projecte, l'edifici es distribuïx en dos plantes i semisòtan, recau el seu perímetre als carrers Alcàsser i F, i conté les instal·lacions següents:

1. Piscina coberta climatitzada, formada per dos vasos, de distint volum o dimensions, un de 16,50 x 25 i un altre de 16,50 x 7 metres, amb una superfície de làmina d'aigua de 533,77 metres quadrats i un aforament de 178 banyistes, i inclou sala de màquines en semisòtan. En la dita instal·lació podran practicar-se les modalitats de natació benjamí, infantil, de bebés, d'adults i

terapèutica, matronatació, "aquagym" i "aquamusic", i està adaptada per al seu ús per a persones discapacitades.

2. Zona en sec: Disposa de 3 sales: cardiovascular, de 112 m²; de musculació i de pes lliure, de 179 m², i Sala de "spinning" per a activitats gimnàstiques i dirigides, de 278 m². En la dita zona podran practicar-se les activitats següents: tonificació, gimnàstica de manteniment, aeròbic per a adults i infantil, i les modalitats de "gap", "step", "stretching", "body-power" i "hip-hop".
3. Vestidors de persones usuàries, en dos dependències, amb 4 dutxes, 21 taquilles i 2 cabines amb inodor.
4. Centre Termal Urbà o zona de balneari: Es compon de les instal·lacions següents: Sala d'activitats, en zona "Spa- Relax", que conté les dotacions de piscina activa, amb llits d'aigua, plats de banyolles, seients de banyolles, guèiser, dolls cervicals, cascada, estació d'hidromassatge i pediluvi de 7 m. de recorregut, i vinculades espacialment amb instal·lacions especials ("frigidarium" o font de gel i cambres per a dutxes "kneipp-jet", ciclònica, d'essències, nebulitzadora, bitèrmica), piscina descoberta i instal·lacions càlides (bany turc o de vapor, terma i sauna o "sanàrium") i adaptable per a solàrium en èpoques de clima benigne, i el Gabinet metge-esportiu, que inclou zona de tractaments individuals en 7 cabines per a diverses aplicacions (fisioteràpia, massatges i algues, dutxes Vichy i Banyera d'hidromassatge).
5. Dependències administratives i de caràcter no esportiu:
 - Vestíbul-recepció
 - Bar-cafeteria
 - Infermeria-farmacíola
 - Ascensor
 - Àrea administrativa i de despatxos de monitors/-es
 - Zona de manteniment
 - Lavabos
 - Vestidor del personal
 - Zones comercials
- 2.4. En les instal·lacions es desenvoluparan, segons la programació anual que siga aprovada per l'Ajuntament, les activitats següents: S'organitzaran cursos de busseig esportiu, de monitor de natació i de socorrista aquàtic. Es realitzaran activitats esportives de waterpolo, busseig esportiu en apnea i natació amb aletes.

Se celebrarà una Jornada anual de portes obertes per a xiquets/es de 8 i 12 anys en temporada baixa (estiu).

Tindran lloc, en la data que oportunament es faça pública, una Jornada lúdica amb unflables, comptant amb la participació dels corresponents monitors i socorristes.

Els programes tècnics d'activitats i les fitxes de control podran desenvolupar-se en la instal·lació en funció de la demanda existent.

Podran realitzar-se noves activitats que incrementaran l'oferta ordinària, com a jornades multideportives, festes esportives, clausures de curs i aquelles que siguin proposades i disposen de l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2.5. L'Ajuntament i el seu Organisme Autònom podran utilitzar les instal·lacions per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials. Si estes activitats són considerades d'interés públic, tindran prioritat sobre la programació prevista, sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i servicis corresponents amb una antelació mínima de dos mesos, o bé sense cap antelació, quan queden afectades per algun pla d'emergències. L'entitat gestora, quan establisca compromisos contractuals amb les persones usuàries haurà de comptar que, si bé els compromisos s'adopten amb fermesa, estos podran veure's alterats per causes d'interés públic establides per l'Ajuntament.

2.6. Les competicions esportives i accions d'entrenament dels equips seran planificades amb la deguda antelació a l'inici de la temporada, a proposta del club esportiu federat, degudament inscrit en el registre municipal d'associacions veïnals, que pretenga la utilització de les instal·lacions municipals, i comptant, en tot cas, amb l'autorització municipal expressa per al desenvolupament de les activitats.

2.7. Es formularan convenis de col·laboració amb associacions educatives o juvenils, amb entitats formatives o amb organitzacions sindicals o altres corporacions o amb Administracions Públiques, i amb equips d'emergència i seguretat ciutadana (protecció civil, Policia Local i altres col·lectius especialitzats) per a la realització de cursos i jornades en matèria d'activitats aquàtiques i subaquàtiques i de socorrisme i salvament en l'aigua.

2.8. S'elaborarà un Pla Especial de Vigilància i Salvament, que serà sotmés a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Article 3. Gestió indirecta del servici

1. Per prestar-se el servici per mitjà del règim de concessió d'obra pública, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules economicoadministratives, així com l'oferta

presentada per l'adjudicatària i el contracte subscrit amb la concessionària regiran les relacions entre l'Administració Municipal i l'empresa que gestiona el servici. El concessionari haurà de cuidar de l'adequada aplicació de les normes sobre ús, policia i conservació de l'obra pública. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servici, i podrà ordenar discrecionalment com podria disposar si gestionara directament el servici. Les característiques del servici objecte de contracte podran ser modificades lliurement per l'Ajuntament en raó de l'interés públic, sense que pugua perjudicar-se l'equilibri financer que regix la prestació del servici.

2. El Reglament i les ordes del servici regularan les relacions amb els usuaris, promovent, en tot moment, l'increment de la capacitat de resposta de l'Ajuntament en el que afecte el servici.

3. Es constituïx una Comissió de Seguiment, la funció de la qual serà vetlar pel compliment per l'adjudicatària de les obligacions conretes i mantindre una relació fluida amb l'Administració Municipal per a resoldre les incidències que pogueren produir-se en ocasió de la prestació dels servicis. Esta Comissió estarà formada per l'alcalde, que la presidirà, quatre membres més, i tres vocals designats per l'adjudicatària, un dels quals tindrà la condició de representant amb facultats suficients per a rebre i executar amb plena responsabilitat les instruccions i comunicacions de l'Ajuntament i actuar en nom seu davant els servicis i departaments de l'Administració Municipal. Exercirà de secretari de la Comissió el secretari general de la corporació o funcionari en qui delegue, de forma genèrica o específica.

La Comissió es reunirà una vegada al mes, com a mínim, amb caràcter ordinari, i de forma extraordinària o d'urgència, quan així ho considere justificadament la presidència o a petició d'un terç dels seus components.

L'adjudicatària informarà l'Ajuntament, per mitjà de la Comissió de Seguiment, de la gestió econòmica de la concessió, de la situació i estat de l'obra pública i, en general, de totes les qüestions que siguin d'interés respecte de l'objecte del servici. A estos efectes, presentarà anualment a la Comissió de Seguiment la documentació que s'indica:

- a) El Compte d'explotació
- b) La memòria anual
- c) L'inventari dels béns afectes la concessió
- d) La proposta d'actuacions de reparacions i conservació
- e) La proposta d'actuacions esportives
- f) El pla d'inversions

La concessionària, en tot cas, comunicarà a l'Ajuntament, de manera immediata, per la forma que considere més ràpida, a la persona que ostente atribucions sobre la gestió de servicis esportius en l'estructura organitzativa de l'entitat

local, i amb posterioritat, que deixarà constància de la seua recepció, qualsevol incidència o anomalia que afecte el funcionament adequat del servei.

Article 4. Organització interna

La concessionària aportarà tot el personal necessari per a l'adequada prestació del servei i d'acord amb les condicions establides en les prescripcions tècniques i en l'estudi econòmic que s'inclou en l'oferta presentada.

La concessionària, atenent a la seua oferta, configurarà la següent organització de personal afecte els servicis que es presten en el complex:
Supervisor Tècnic: Al capdavant del servei persona degudament apoderada per la concessionària, amb experiència prou acreditada en la matèria, per a responsabilitzar-se del seu funcionament correcte, amb vinculació exclusiva a la gestió en el municipi d'Albal, i que estarà encarregada de dirigir i controlar permanentment el personal, edifici, instal·lacions i activitats, vigilar la imatge dels empleats, buscar la major neteja i vestimenta correcta d'estos, enviar dades a l'Ajuntament de l'ús de les instal·lacions i d'activitats que es realitzen, informar l'Ajuntament de qualsevol contratemps greu que poguera succeir i mantindre contacte periòdic amb responsables de l'Ajuntament per a analitzar el funcionament de la instal·lació, canvis, suggeriments. La persona designada per l'adjudicatària s'encarregarà d'efectuar el seguiment de la prestació dels servicis en el recinte i el comportament del personal adscrit a les diverses dependències i funcions, i servirà d'enllaç amb els corresponents servicis municipals. La seua disponibilitat haurà de quedar garantida a fi de fer front a qualsevol eventualitat que poguera sorgir.

Director del Complex: les seues comeses podrà assumir-les el Supervisor Tècnic, o ostentar les facultats de representació de la concessionària.

Gerent de Zona: servirà de vincle entre el director del Complex o el Supervisor Tècnic i l'entitat concessionària.

Coordinador d'activitats: es reunirà prèviament amb els Monitors i serà responsable d'elaborar una Memòria de l'activitat, acompanyada d'un reportatge gràfic.

Monitors: són les persones que per la seua especialització en les distintes pràctiques i disciplines esportives impartisquen cursos i realitzaran les activitats formatives i d'atenció a les persones usuàries.

Terapeutes: constitueixen el personal especialitzat per al tractament individualitzat de persones usuàries en les instal·lacions medicosanitàries i de relax.

Socorristes: són les persones especialitzades en funcions de salvament en el medi aquàtic durant el període en què estiguen obertes al públic les instal·lacions de la Piscina.

Personal de recepció i administratiu: realitzarà les comeses encomanades pròpies de la gestió burocràtica, atenció al públic i telefonista.

Personal de neteja i manteniment: Realitzarà les labors de conservació i entreteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

Article 5. Gestió econòmica

La responsabilitat de la gestió, administració, direcció i explotació de la Piscina coberta climatitzada i del Centre Termal Urbà correspondrà exclusivament a l'entitat concessionària.

Correspondran a la concessionària la totalitat dels ingressos per les tarifes i entrades i qualsevol altre concepte obtinguts per l'ús normal de les instal·lacions, durant la vigència de la concessió. Les tarifes seran proposades per la concessionària i aprovades per l'Ajuntament.

Serán a compte de la concessionària els gastos derivats del sosteniment de la Piscina i instal·lacions complementàries, pels seus servicis, tributs, càrregues i responsabilitats que hi corresponguen i no siguen susceptibles d'individualització, siga quin siga el seu import. Serán igualment del seu càrrec la totalitat dels gastos que es produïsquen per consegüent de l'explotació de la Piscina i instal·lacions complementàries, per consum d'aigua, electricitat, gas, telèfon, arreplegada de fems o runes, clavegueram i qualsevol altres de semblants característiques.

La concessionària queda obligada a facilitar tota la informació que li siga requerida per la Intervenció Municipal, en la forma i terminis que per esta es determine, a fi de l'adequada fiscalització de l'aplicació d'allò que s'ha exposat en els apartats anteriors. La gestió econòmica en relació amb les funcions a què es referix esta clàusula estarà subjecta a l'acció fiscalitzadora de la Intervenció Municipal.

La concessionària, abans de l'inici del servei, haurà de presentar un Inventari de béns i instal·lacions afectes a la concessió, que servirà de base a l'actualització anual prevista en el plec.

TÍTOL II ESTATUT DE LES PERSONES USUÀRIES CAPÍTOL I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 6. Drets

Les persones usuàries del servei i de les seues distintes instal·lacions d'accés públic gaudixen de l'exercici dels següents drets:

- a. Usar i gaudir, d'acord amb les normes d'ús establides i amb el pagament previ del preu públic establert

- b. Gaudir de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament esportiu en bones condicions d'ús.
- c. Ser tractats amb respecte i deferència pel personal que presta els seus servicis en la instal·lació esportiva.
- d. Ser informat sobre les condicions d'ús de les Instal·lacions esportives municipals, així com sobre els programes esportius oferits, per mitjà de panells informatius i fullets, i s'haurà de penjar, en tot cas, en la pàgina de la xarxa informàtica de la concessionària, i si és el cas, en la municipal.

El temps màxim d'utilització, així com l'aforament màxim de cada una de les instal·lacions, estaran exposats en cada una de les zones, i hauran de ser respectats per totes les persones usuàries.

- e. Conèixer la llista de preus per consumicions en l'àrea de bar-cafeteria.
- f. Conèixer la renda corresponent pel lloguer de material, instrumental o indumentària.
- g. Les persones usuàries podran reservar l'ús de les instal·lacions per un període màxim d'un mes natural. Amb este fi, exercitaran el dret de reserva per mitjà d'acte presencial, i se'ls farà entrega d'un resguard acreditatiu de la reserva, o a través de correu electrònic. L'organització procedirà a anotar la reserva en el registre corresponent.

Article 7.- Bústia de suggeriments

1. Les persones usuàries tindran a la seua disposició una bústia de suggeriments i reclamacions, amb la finalitat que exposen els seus suggeriments o felicitacions, i millorar d'esta manera el funcionament de la instal·lació.
2. En les pròpies instal·lacions i en les pàgines Web, es donarà l'oportuna difusió de les instruccions d'ús i de les activitats previstes.

Article 8. Queixes i reclamacions

1. L'entitat concessionària haurà de portar un llibre de queixes, reclamacions i suggeriments, degudament diligenciat per l'Ajuntament, que es gestionarà pel sistema de fulls mòbils autocopiatius, que estaran a disposició de les persones usuàries dels servicis. Una de les còpies serà entregada a qui formule la iniciativa, i una altra, degudament subscripta i amb dades completes d'identificació de la persona i de l'objecte del servici, serà presentada en l'Oficina Municipal d'Informació i

Defensa del Consumidor (OMIC) de l'Ajuntament, en el termini de dos dies hàbils següents des de la seua presentació, que acompanyarà informe intern de l'entitat concessionària sobre el contingut de la queixa, reclamació o suggeriment formulat, i indicarà possibles vies de resolució de conflictes. Els fulls de reclamacions s'ajustaran al model establert pel Decret 77/1994, de 12 d'abril, del Consell, o equivalent.

2. Quan les reclamacions es referisquen a la facturació dels servicis o liquidacions practicades, s'interrompran els períodes voluntaris de pagament des de la data de la seua presentació, fins que siga substanciada la intervenció arbitral i siga notificada formalment a les persones usuàries la resolució administrativa, sense perjudici dels drets que li assistixen per a plantejar-les per via jurisdiccional davant de les decisions adoptades i amb la suspensió, si és el cas, dels efectes dels actes objecte d'impugnació. L'entitat concessionària emetrà el seu informe en el termini de huit dies hàbils des de la recepció de l'escrit de queixa o reclamació.

3. Per estar adherits, en els termes previnguts en el present Reglament, l'Ajuntament i l'entitat concessionària a la Junta Arbitral de Consum, per a la solució extrajurisdiccional de conflictes, qualsevol petició d'intervenció arbitral s'ajustarà al procediment següent:

- a) Es donarà curs immediat a l'Oficina Municipal d'Informació i Defensa del Consumidor (OMIC), i simultàniament s'instarà l'empresa que preste el servici al qual es referix la queixa i els tècnics municipals que emeten els informes corresponents en el termini de huit dies hàbils des de la seua recepció, per a la mediació preceptiva.
- b) En cas de persistir la controvèrsia, la persona interessada podrà instar la intervenció de la Junta Arbitral de Consum de la Comunitat Valenciana.

Article 9.- Obligacions de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries del servici i de les seues instal·lacions:

- a. Utilitzar les instal·lacions esportives municipals i dels altres espais d'accés públic del recinte amb actitud positiva i de respecte cap als altres usuaris i personal de la instal·lació.
- b. Vetllar pel bon estat de conservació de les instal·lacions i servicis, i s'haurà de denunciar davant dels empleats del centre tot acte que vaja en deteriorament d'aquells.
- c. Fer ús, proveït de vestit i calçat adequat, de qualsevol de les instal·lacions i espais esportius d'acord

amb les normes generals establides en este Reglament o les específiques que regisquen l'activitat o ús de l'espai esportiu i, si és el cas, de les instruccions donades pel personal de la instal·lació.

- d. Abonar la taxa o preu públic per l'ús, aprofitament, servici o realització d'activitats, dins dels terminis i normes que s'establisquen en l'Ordenança aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Albal.
- e. Disposar de documentació acreditativa de la seua condició de persona usuària per mitjà del corresponent carnet, expedit per l'organització de la concessionària, o justificant d'haver satisfet la quota que l'autoritze per a l'accés a l'ús de les instal·lacions.
- f. Mostrar l'acreditació de la personalitat quan els siga requerida pel personal adscrit al servici degudament identificat i per raons justificades.
- g. Complir la legislació vigent aplicable en les instal·lacions esportives en matèria de tabaquisme, begudes alcohòliques i substàncies estupefaents, està prohibit terminantment fumar, ingerir begudes alcohòliques o consumir droga en tot el recinte, i es permetrà la ingesta moderada de begudes de consum habitual únicament en la zona del bar-cafeteria.
- h. Satisfer els preus que corresponga per les consumicions en el bar-cafeteria i pel lloguer de material, instrumental i indumentària.

CAPÍTOL II ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

Article 10.- Formes d'accés a les instal·lacions

10.1. Per a accedir a les instal·lacions i poder fer ús del servici és obligatori presentar el carnet d'abonat en recepció o satisfer la tarifa imposada per entrada en les instal·lacions.

10.2. L'organització es reserva el dret d'anul·lar l'entrada puntual d'abonats o l'expedició d'entrades individuals si l'afluència al Complex així ho requereix, per raons degudament justificades, i donaran compte, immediatament, a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

10.3. En tot cas, la persona abonada no tindrà dret a reclamar el reintegrament de la quota o quotes pagades. La devolució de l'entrada individual satisfeta es produirà de manera immediata quan, qui pretenga accedir-hi, no pugua fer ús de les instal·lacions per trobar-se ocupada o preveure's la seua ocupació durant la pròxima hora següent a l'accés a la instal·lació.

10.4. El carnet és personal i intransferible, la qual cosa permet accedir a les instal·lacions únicament a la persona abonada. En cas de sorgir dubtes sobre la identitat de la persona portadora del carnet, i a requeriment del personal de la instal·lació, esta haurà d'identificar-se amb el document acreditatiu (DNI, passaport, permís de conducció).

10.5. En el cas de pèrdua del carnet, s'haurà de comunicar en recepció per a poder emetre un duplicat, i satisfarà els costos de la còpia.

10.6. Les persones usuàries a les quals els siga permés l'accés, s'encaminaran als vestidors, sense que puguen accedir a les instal·lacions aquàtiques sense trobar-se proveïdes del calçat apropiat.

CAPÍTOL III NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 11.- Normes generals per a totes les instal·lacions i prohibicions

11.1. Es prohibix l'accés amb objectes, animals o qualsevol material que, pel personal del servici es considera, puguen danyar o causar molèsties a les altres persones usuàries.

11.2. Queda terminantment prohibit fumar en el recinte.

11.3. L'ús de les instal·lacions ha de realitzar-se amb roba i calçat esportiu apropiat.

11.4. Les persones usuàries hauran d'utilitzar les papereres i contenidors per a depositar el fem.

11.5. Les persones usuàries, hauran de seguir en tot moment les indicacions del personal de la instal·lació.

11.6. Es recomana a totes les persones usuàries que se sotmeten a un reconeixement mèdic previ a la pràctica esportiva, sobretot a aquelles que hagen romàs inactives durant un període prolongat de temps o patisquen alguna malaltia de caràcter crònic.

11.7. Posat cas que es trobe un objecte oblidat per un altre usuari, haurà de ser entregat en recepció per al seu curs i gestió. L'organització comunicarà a la Policia Local la descripció dels objectes perduts, amb indicació del seu titular, si poguera deduir-se. En cap cas, l'Ajuntament i l'empresa concessionària es responsabilitzen dels objectes sostrets o extraviats dins de les instal·lacions i dependències annexes, si no han sigut depositats expressament en els llocs habilitats a este efecte.

Article 12.- Normes, prohibicions i recomanacions d'ús dels vestidors

12.1. Els xiquets majors de 7 anys hauran de canviar-se en el seu vestidor corresponent.

12.2. Dins dels vestidors només es podrà utilitzar el temps necessari per a endreçar-se i canviar-se.

12.3. Està prohibit menjar dins dels vestidors.

12.4. El vestidor de persones discapacitades és per al seu ús exclusiu.

12.5. S'utilitzaran els eixugadors per al seu fi apropiat, i els podran usar adequadament per al seu perfecte manteniment.

12.6. Els canviadors de bebés estan destinats únicament per a esta finalitat, i caldrà posar-hi l'interés necessari.

12.7. No es permetrà l'accés als vestidors a les persones que no facen ús de les instal·lacions, a excepció dels acompanyants dels cursetistes que, per la seua edat o condicions, no siguen capaços de desvestir-se ni vestir-se amb autonomia. No obstant això, i en compliment de la normativa higienicosanitària, els acompanyants tenen prohibida l'entrada a la zona de peus descalços.

12.8. No està permés jugar en els vestidors o dur a terme qualsevol altra conducta lúdica impròpia d'este tipus d'estades.

12.9. Per motius de seguretat, no es permet l'ús d'aparells elèctrics personals en els vestidors.

12.10. Està prohibit emportar-se la clau de les taquilles fora del recinte, totes estes són registrades en tancar la instal·lació.

12.11. La utilització dels vestidors serà determinada per l'organització, i es dictaran a este efecte les ordes oportunes al personal d'esta a fi que cada col·lectiu utilitze l'espai que tinga reservat.

12.12. Queda expressament prohibit introduir en els vestidors qualsevol element de vidre o semblant (botelles, flascons, espills, gots, etc.) que puguen produir lesions als usuaris en cas de ruptura.

12.13. No es podran guardar en les taquilles cap element que pugua degradar-se o deteriorar-se.

12.14. La persona usuària haurà de deixar lliure la taquilla, i en retirarà els objectes depositats una vegada finalitzat el seu ús.

Article 13.- Normes, prohibicions i recomanacions d'ús de les Piscines

13.1. Està prohibit accedir calçat i vestit en la zona de platja.

13.2. És obligatori l'ús de gorro de bany i d'indumentària apropiada per a l'activitat aquàtica, i és preceptiu l'ús de xanquetes en la zona de platja i corredor de peus descalços.

13.3. És obligatori dutxar-se abans del bany.

13.4. Està prohibit llançar-se a l'aigua de manera inadequada o cabussar-se violentament.

13.5. Les persones usuàries hauran de cerciorar-se de les diferents profunditats dels vasos de la piscina abans de fer-ne ús a fi d'evitar accidents.

13.6. No es permet l'accés a menors de 6 anys a la piscina gran. De la mateixa manera, els xiquets menors de 14 anys hauran d'entrar a la piscina acompanyats de persones que se'n facen responsables. S'exceptuen els alumnes inscrits en cursos de natació durant les hores de classe.

13.7. Hauran de respectar-se els horaris destinats a les diferents activitats.

13.8. És obligatori nadar circulant sempre per la dreta del carrer en ús.

13.9. Hauran de seguir-se en tot cas i moment les indicacions del socorrista.

13.10. El material de natació únicament podrà utilitzar-se en els cursos o amb l'autorització expressa dels socorristes o monitors de la instal·lació, i s'haurà de tornar al seu lloc quan finalitze l'activitat.

13.11. Està prohibit l'ús de la piscina per a fins recreatius lliures.

13.12. La Direcció del Centre Esportiu es reserva el límit d'usuaris per carrer, que ve fixat pel Reglament del Règim Tècnic Sanitari de Piscines de la Comunitat Valenciana.

13.13. Està prohibit menjar i entrar amb begudes a la piscina i tirar objectes als vasos. No es permet l'entrada a la zona pròpia de la piscina d'altres efectes que els específicament referits a la natació.

13.14. Es prohibix la realització de jocs i pràctiques perilloses i córrer per la zona de platja de la piscina i, en general, tots aquells actes que dificulten, obstaculitzen o impedisquen el desenvolupament de les activitats que es duen a terme en la piscina.

13.15. Es prohibix embrutar l'aigua amb pràctiques antihigièniques.

13.16. No podran banyar-se les persones que patisquen o tinguen sospita de patir alguna malaltia infecciosa o contagiosa, especialment cutània.

13.17. L'aforament de les piscines estarà determinat per la superfície dels vasos que integren la piscina i el recinte de platja de què dispose, i es computarà este, en tot cas, de conformitat amb el que preveu el Decret 97/2000, de 13 de juny, pel qual es regulen les condicions higièniques i sanitàries d'ús públic.

Article 14.- Normes, prohibicions i recomanacions per a l'ús de les dutxes

14.1. Està prohibit utilitzar botelles de vidre.

14.2. S'utilitzaran les dutxes únicament pel temps necessari, sense que pugui excedir tres minuts, a fi d'evitar el balafament de recursos naturals.

14.3. Està prohibit l'accés a les dutxes amb calçat inapropiat.

14.4. Està prohibit depilar-se o afaitar-se en l'interior de les dutxes o en llocs inadequats.

Article 15.- Normes, prohibicions i recomanacions per a l'ús de la sauna o "sanarium"

Està prohibit l'ús per als menors de 16 anys.

1. Per a poder utilitzar la sauna haurà de sol·licitar-se prèviament en recepció, amb l'antelació suficient.
2. El temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
3. És obligatori dutxar-se prèviament amb aigua calenta i sabó i assecat-se bé abans d'entrar-hi.
4. És obligatori utilitzar una tovalla per a tombar-se o assentar-se als bancs.
5. S'aconsella l'ús de barnús.
6. No es permetrà entrar vestit ni amb calçat inapropiat, i haurà d'entrar únicament amb xancletes i roba de bany.
7. Finalitzada la sessió, es recomana dutxar-se amb aigua freda i fer un descans de 5 a 10 minuts.

Contraindicacions: hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, varius, embaràs, després d'ingerir begudes alcohòliques. El personal acreditat queda facultat per a impedir l'accés o per a invitar que abandone la instal·lació la persona usuària que, per indicis racionals, es considere que es troba compresa en alguna situació de risc.

Les persones que patisquen malalties infeccioses no podran fer ús d'este servici. En cas de dubte sobre la seua possible utilització, hauran de consultar-ho amb el seu metge.

No està permès afaitar-se o depilar-se.

Article 16.- Normes, prohibicions i recomanacions per a l'ús del bany turc o de vapor

1. Per consistir en un bany humit de calor, amb temperatura compresa entre 40 i 45º, amb aromatitzants d'eucaliptus, perquè el cos respire per tots els seus porus, i elimine així tensions musculars i active el reg sanguini, el seu ús es troba prohibit per als menors de 16 anys.
2. Per a poder utilitzar el bany turc haurà de sol·licitar-se prèviament en recepció, amb la suficient antelació.
3. El temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
4. S'aconsella l'ús de barnús.
5. Les persones que patisquen malalties infeccioses no podran fer-ne ús.
6. Finalitzada la sessió, es recomana dutxar-se amb aigua freda i fer un descans de 5 a 10 minuts.

Està recomanat per a: refredats, estrès, nerviosisme, relaxació, alteracions del son, afavorix la pèrdua de pes, reumatismes crònics, activa el reg sanguini.

Està contraindicat per a les persones que patisquen varices o en situació d'embaràs. En cas de dubte sobre la seua possible utilització, hauran de consultar-ho amb el metge.

Article 17.- Normes, prohibicions i recomanacions per a l'ús de la Sala de Musculació

1. Es troba prohibida la utilització als menors de 14 anys.
2. La sala serà d'ús exclusiu per a persones abonades a la instal·lació o persones no associades autoritzades a este efecte.
3. Els/les joves amb edat compresa entre els 14 i 16 anys hauran de disposar de la pertinent autorització de son pare, mare o tutor/a per a poder utilitzar la sala.
4. Les persones usuàries faran ús d'una tovalla, per a col·locar-la damunt de les màquines o aparells dels quals es faça ús.
5. No es pot entrar mullat/da, amb banyador, amb xancletes

- o amb el tors nu, i s'ha d'accedir-hi adequadament vestit amb la indumentària apropiada.
6. Després de la realització d'una sèrie d'exercicis, s'haurà de deixar buida la màquina utilitzada per a evitar entorpir la seua utilització per altres persones usuàries.
 7. És obligatori tornar a col·locar els pesos i el material utilitzat en el seu lloc.
 8. El temps màxim d'ús de la maquinària cardiovascular en moments de certa afluència és de 20 minuts.
 9. És aconsellable sol·licitar un programa individualitzat d'entrenament al personal especialitzat adscrit a la instal·lació.
 10. Es recomana consultar abans el metge en cas de patir algun problema de salut.
 11. És obligatori utilitzar la sala amb roba i calçat esportiu.
 12. L'aforament de la sala de musculació estarà determinat pel nombre d'aparells i les rotacions que es programen pel personal adscrit a la instal·lació.
 13. L'ús lliure dels aparells serà supervisat pel monitor, mentre que en les activitats dirigides, serà este qui assigne els aparells a les persones usuàries.
 14. Ha de fer-se un ús correcte de les màquines i pesos. En cas de dubtes sobre la seua idònia utilització, ha de consultar-se al monitor o personal adscrit a la instal·lació.

Article 18.-Normes, prohibicions i recomanacions d'ús de la Sala d'activitats

- 18.1.Les activitats seran d'ús exclusiu per a abonats o persones no associades autoritzades a este efecte.
- 18.2.La persona usuària haurà d'estar en la Sala d'Activitats a l'inici de la sessió, perquè en cas contrari, no se li permetrà accedir. La porta de la sala serà tancada pel monitor/a una vegada que comence l'activitat.
- 18.3.Haurà d'acudir a les activitats amb roba i calçat esportiu, adequadament vestit, mai amb el tors nu ni amb banyador.

18.4.La reserva d'ús o participació en les activitats es realitzarà com a màxim en el mateix dia.

18.5.Serà necessària l'arreglada del tiquet en recepció per a poder accedir a la Sala: el mencionat tiquet s'entregarà posteriorment al monitor/a.

18.6.Per disposar-se d'un aforament màxim en la Sala, una vegada aconseguit ja no s'entregaran més tiquets en recepció.

18.7.El tiquet entregat serà d'un color diferent segons l'activitat, i s'hi inscriurà la data, número de la persona abonada, dades d'identificació de la persona autoritzada, el número corresponent d'ocupació i el codi de l'activitat.

18.8.Per raons de participació equitativa de totes les persones usuàries i la limitació existent en l'aforament, l'organització, amb la conformitat de l'òrgan competent de l'Ajuntament, podrà restringir el nombre de sessions setmanals a una per setmana i persona usuària, abonada o autoritzada.

18.9.Per raons de seguretat no està permès rebre tractaments davall la influència d'alcohol o substàncies psicotròpiques. En cas de dubte, haurà de consultar-se amb el personal adscrit a la instal·lació.

Article 19.-Normes generals del gabinet mèdic – esportiu i zona de tractaments terapèutics

19.1.Les persones usuàries estaran presents amb una antelació de 15 minuts abans de l'inici del tractament.

19.2.No esta permès l'accés a les cabines sense l'acompanyament previ dels terapeutes.

19.3.Per raons d'higiene és obligatori dutxar-se abans de rebre el seu tractament.

**CAPÍTOL IV
NORMES GENERALS DELS CURSOS**

Article 20.-Normes generals per a adequat desenvolupament de cursos

- 20.1 Per a inscriure's en els cursos, hauran de satisfer les tarifes corresponents per trimestre anticipat, i s'ingressarà en efectiu la quota corresponent al primer període de duració del curs i els següents a través de domiciliació bancària. La persona interessada entregarà dos fotos mida de carnet en recepció.
- 20.2 Per a la inscripció tindran preferència les persones abonades en possessió del carnet de la instal·lació.
- 20.3. En el cas de cursetistes no abonats, hauran d'entregar la targeta identificativa específica del curs que estiguen realitzant.
- 20.4. S'accedirà a la instal·lació com a màxim 15 minuts abans de l'inici de l'hora prevista per a cada sessió del curs.
- 20.5. No es permetrà l'accés a les activitats dirigides , una vegada hagen transcorregut 5 minuts des de l'inici de cada sessió.
- 20.6. Els cursetistes d'activitats aquàtiques no hauran de submergir-se en l'aigua fins que no ho autoritze el monitor.
- 20.7. És obligatori dutxar-se abans d'introduir-se en el vas, així com fer ús del gorro i xanquetes de bany.
- 20.8. Les persones menors de quatre anys acudirán obligatòriament acompanyats d'una persona adulta com a responsable de la seua conducta, que romandrà al seu costat durant el desenvolupament de la sessió.
- 20.9. Els xiquets majors de 7 anys hauran de canviar-se en els seus respectius vestidors.
- 20.10. La baixa del curs haurà de ser comunicada per escrit en recepció abans del dia 20 de cada mes.
- 20.11. Els dies festius i els diumenges no s'impartiran ensenyances.
- 20.12. El primer dia de cada trimestre els alumnes realitzaran el test de seguiment individualitzat perquè els monitors avaluen la seua condició aquàtica.
- 20.13. L'últim dia de classe els monitors entregaran als alumnes de natació infantil i benjamí els cavallets de color corresponent a l'avaluació en el medi aquàtic.
- 20.14. L'últim dia de classe de la temporada tots els alumnes rebran el seu diploma corresponent de natació.
- 20.15. Una vegada començat el curs, no es permetrà la realització de canvis de torn, excepte per causes justificades, avaluades lliurement per l'organització, i si la persona usuària no poguera assistir-hi, per motius aliens a la instal·lació, no tindrà dret al reintegrament de les quotes satisfetes.
- 20.16. La persona usuària podrà prosseguir amb les ensenyances pròpies del curs en què es troba inscrit, sempre que renove dins dels períodes de renovació que s'establixen a continuació: per al 2n trimestre de la temporada, corresponent al període gener-febrer-març, de l'1 al 15 de desembre de l'any anterior; per al 3r trimestre, corresponent a abril-maig-juny, de l'1 al 15 de març; per al 4t trimestre, corresponent als cursos que es desenvolupen en l'època estival (juliol-agost-setembre), de l'1 al 15 de juny. Per a la renovació de la temporada següent: el 1r trimestre, corresponent al període octubre-novembre-desembre, es formalitzarà entre l'1 i el 30 de juliol, o de l'1 al 10 de setembre.

CAPÍTOL V

RÈGIM D'UTILITZACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

Article 21. Normes i recomanacions d'ús de la cafeteria.

21.1. Les persones usuàries hauran d'atindre's a les normes generals d'utilització de les

instal·lacions, i de manera específica, a les previsions contingudes en la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, i disposicions que la despleguen, en matèria d'establiments de pública concurrència.

21.2. Pels consums efectuats les persones usuàries hauran de satisfer els preus que corresponga, segons la llista de preus exposada al públic.

21.3. Les persones usuàries hauran de comportar-se d'acord amb les pautes de conducta definides per a les restants dependències que componen el servei.

21.4. La concessionària o l'empresa subcontractista que explote el bar-cafeteria, es regirà per criteris de qualitat en la prestació de servicis d'hostaleria o d'adequada relació qualitat - preu.

TÍTOL III EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA

Article 22. Correctius previs

El personal adscrit al servei queda facultat per a aplicar, a les persones que consideren que han vulnerat les prohibicions contingudes en les disposicions precedents, els correctius necessaris per a evitar el menyscabament del servei, i podran invitar la persona usuària que abandone la zona on es troba o, cas d'actitud negativa, que abandone el recinte, i en cas de contumàcia, sol·licitar la intervenció del personal de seguretat o a la Policia Local, i això sense perjudi de donar compte a l'òrgan competent de l'Ajuntament dels actes comesos i de la identitat de l'autoria i cooperadors. El personal encarregat de l'explotació de l'obra pública, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries amb vista a la utilització de l'obra pública, i formular, si és el cas, les denúncies pertinents. A estos efectes serviran de mitjà de prova les obtingudes pel personal del concessionari, degudament acreditat i amb els mitjans prèviament homologats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre admés en dret.

Article 23. Infraccions

23.1. Per incompliment dels deures i obligacions previngudes en este Reglament, per l'Ajuntament podran imposar-se sancions a les persones usuàries o abonades al servei, prèvia substanciació del procediment pertinent, promogut d'ofici o a instància de part, en atenció a la gravetat de les infraccions comeses.

23.2. Són infraccions de caràcter lleu:

- a) Impedir o produir lleugera obstrucció al funcionament normal dels servicis propis de les instal·lacions de la Piscina coberta climatitzada i Centre Termal

Urbà o obstaculitzar l'activitat del personal adscrit al servei, incomplir els deures impostos o contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament, i que generen efectes econòmics negatius per a la Tresoreria municipal o a l'entitat concessionària, per un import inferior a 1.000 € (IVA inclòs), i de manera específica la inobservança dels deures previnguts en l'article 9 i de les normes d'ús de les instal·lacions previstes en l'article 11, la desatenció per les recomanacions formulades pel personal adscrit al servei, o la resposta inadequada als suggeriments o instruccions dels monitors que impartisquen els cursos, o la utilització dels vestidors de menors o de persones discapacitades pels que no estiguen facultats a este efecte.

- b) Generar lleugera pertorbació de la tranquil·litat o pacífic exercici dels drets d'altres persones usuàries o d'altres activitats que s'exercisquen durant la prestació del servei, incomplir les obligacions previngudes en l'article 9 o contravenir les prohibicions relatives a les normes d'utilització general de les instal·lacions i de les específiques de cada una de les dependències, i a títol enunciatiu, produir esguitades de manera innecessària a les altres persones usuàries, o la sostracció d'objectes o pertinences, abandonades pels seus titulars de manera involuntària, quan hagueren sigut restituïdes en un termini inferior a 72 hores.
- c) Produir lleugera pertorbació durant la utilització dels servicis i instal·lacions o en l'ús de l'espai públic per persones amb dret a utilitzar-los, amb incompliment de les obligacions establides per l'article 9 i per les normes generals i específiques d'ús de les instal·lacions, i a títol enunciatiu l'accés sense estar en possessió del carnet o document autoritzant o sense haver realitzat la reserva preceptiva, el fer ús desproporcionat de les instal·lacions o no ajustat a les recomanacions del personal adscrit al servei, usar calçat o indumentària inadequada o en zones no autoritzades, realitzar pràctiques inadequades en l'àrea de piscines, l'ús d'aparells elèctrics o electrònics sense permís.
- d) Produir lleugera pertorbació de la salubritat o l'ornament públics, incomplint les obligacions previngudes en l'article 9 o les normes generals d'ús de les instal·lacions i les específiques

de cada una de les dependències, i a títol enunciatiu, fumar en el recinte, efectuar miccions o tirar líquids en punts no previstos per a això, introduir efectes inapropiats en l'àrea de piscines, o tirar residus sòlids en punts no autoritzats de zones d'ús general.

- e) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, que generen un cost de reparació o substitució per un import inferior a 600 €, i de manera específica, generar desperfectes en els vestidors, en les instal·lacions sanitàries, en el mobiliari i en l'instrumental especialitzat que siguin utilitzats per les persones usuàries, trencar els seus precintes, el vidre o les connexions, desnivellar-los, interrompre'ls o parar-los, sostroure les claus de les taquilles sense efectes negatius per a terceres persones i, en general tota acció que tendisca a alterar l'adequada indicació d'estos aparells, i introduir modificacions en la instal·lació sense autorització prèvia.
- f) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa entitat, d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements incorporats, siguin mobles o immobles, a conseqüència de la intervenció del particular que afecte el servei de la Piscina i del Centre Termal Urbà, per contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament o les indicacions d'empleats afectats els mateixos o de l'entitat concessionària, quan els costos de reparació o substitució siguin avaluats per quantia inferior a 600 €, i de manera específic, o realitzar *graffittis* en parets o portes.

23.3. Són infraccions de caràcter greu:

- a) Impedir o produir l'obstrucció al funcionament normal del servei, contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament, que generen efectes econòmics negatius per a la Tresoreria municipal o a l'entitat concessionària, per un import superior a 600 € (IVA inclòs) i inferior a 1.200 €, i de manera específica, la realització de competicions no autoritzades, promoure baralles, menjar o beure en zona de bany o en àrea sanitària, depositar residus sòlids o d'envasos en els vasos de les piscines o en zones sanitària o de tractaments terapèutics, o la sostracció d'objectes o pertinences, abandonades pels seus titulars de manera

involuntària, quan hagueren sigut restituïdes en un termini superior a 72 hores.

- b) Produir actes de deteriorament localitzat en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei, que generen un cost estimat de reparació o substitució per un import comprès entre 600 i 1.200 € (IVA inclòs).
- c) Produir actes de deteriorament lleuger o d'entitat mitjana, d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, a conseqüència de la intervenció del particular que afecte el servei, contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament o les indicacions d'empleats afectats a estos o de l'entitat concessionària, quan els costos de reparació o substitució siguin avaluats per quantia estimada compresa entre 600 € i 1.200 €.
- d) Cometre més de dos infraccions de caràcter lleu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos.

23.4. Són infraccions de caràcter molt greu:

- a. Impedir o produir l'obstrucció al funcionament normal del servei, contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament, que generen efectes econòmics negatius per a la Tresoreria municipal o a l'entitat concessionària, per un import superior a 1.200 € (IVA inclòs), i de manera específica, depositar substàncies tòxiques, nocives o perilloses en àrees d'ús general, sense afectar terceres persones, o depositar residus sòlids o d'envasos en els vasos de les piscines o en zones sanitària o de tractaments terapèutics a propòsit.
- b. Produir actes de deteriorament localitzat en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei, que generen un cost estimat de reparació o substitució per un import superior a 1.200 € (IVA inclòs).
- c. Produir actes de deteriorament considerable o d'envergadura, d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, a conseqüència de la intervenció del particular que afecte el servei, contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament o les indicacions d'empleats afectats a estos o de l'entitat concessionària, quan els costos de reparació o

substitució siguen avaluats per quantia estimada superior a 1.200 €.

- d. Cometre més de dos infraccions de caràcter greu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos, o cinc de caràcter lleu en el termini de tres mesos.

23. 5. Són circumstàncies que modifiquen la responsabilitat per a la quantificació de la sanció que haurà de ser imposada, les següents:

Agreujants:

- Executar accions amb intencionalitat, encrueliment o traïdoria, o per mitjà de preu o recompensa.
- Actuar en grup o per mitjà de disfressa o aprofitar tumults o concentracions.
- Cometre accions per motius que impliquen discriminació per altres persones o col·lectius.
- Actuar davall la influència de begudes alcohòliques o substàncies psicotròpiques, estant determinat el seu estat pels antecedents en la seua conducta social.

Atenuants:

- Actuar davall la influència d'anomalia o alteració psíquica o per trobar-se en estat d'intoxicació no causat de propòsit per a cometre fets il·lícits, o en situació de necessitat, o estar pressionat per por insuperable.
- Obrar en defensa de la persona o drets propis o aliens, concurrent, en tot cas, agressió il·legítima, necessitat racional del mitjà empleat o falta de provocació suficient per la persona que es defén.
- Procedir impulsat per arravatament, obcecació o un altre estat passional d'entitat semblant.
- Confessar l'autoria i la identificació dels cooperadors necessaris a l'autoritat o els seus agents.
- Ser cooperador necessari en la comissió de la infracció.
- Formular el compromís de reparar a costa seu i càrrec els danys causats o disminuir els seus efectes i complir-ho efectivament.

Article 24. Sancions

1. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les infraccions tipificades, d'acord al títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la seua redacció actual, són les següents:

2. Les infraccions lleus seran sancionades per l'Alcaldia o Regidor amb plenes facultats delegades de manera expressa, amb multa de fins a 750 €, les greus, per quantia superior a 750, fins a 1.500 €; i les molt greus, per multes superiors a 1.500, fins a 3.000 €.

En la determinació de les sancions es tindran en compte les circumstàncies concurrents que modifiquen la responsabilitat de l'autor de la infracció, les infraccions que es troben connectades entre si i la participació d'altres persones en la comissió dels fets. Quan no concórreguen circumstàncies modificatives, la sanció serà imposada, segons la seua qualificació, en el grau mitjà (375 €, per infraccions lleus; 1.125 €, les greus; i 2.250 €, les molt greus).

3. En cap cas l'import de la sanció serà inferior al cost de reposició dels béns integrants dels servicis als quals els hagen sigut ocasionats els desperfectes, i això sense perjudi que per via jurisdiccional civil pugua reclamar-se a qui va produir el dany o el deteriorament, la reparació o substitució del mal causat, tant per acció promoguda per l'entitat Local com per l'entitat concessionària.

Article 25. Procediment sancionador

1. Quan de la gravetat de les infraccions comeses pugua deduir-se que constitueixen suficients indicis racionals de criminalitat, l'Alcaldia o regidor delegat del servicis que corresponga, donarà compte, previs els informes que considere oportuns, a la Fiscalia o a l'autoritat judicial competent, amb suspensió immediata dels terminis de prescripció i, es posarà en tot cas de manifest, amb caràcter previ, les actuacions a la persona suposadament infractora, com a audiència prèvia a interessats, per un termini de quinze dies.

2. La substanciació de procediments sancionadors s'efectuarà amb independència de les accions que per via jurisdiccional puguen promoure terceres persones afectades pels actes comesos.

3. La imposició de sancions per infraccions comeses d'acord amb les disposicions precedents és incompatible amb les sancions que puguen imposar-se pels mateixos fets per aplicació d'altres Ordenances o Reglaments, prevalent les previngudes en este Reglament, segons el principi d'especialitat.

4. El règim de prescripció de les infraccions i sancions serà, en defecte de normativa sectorial específica, el previst en la legislació reguladora de procediment administratiu.

TÍTOL IV ASSEGURAMENT D'EDIFICI I INSTAL·LACIONS I DEL SERVICI

Article 26. Senyalització

1. Les instal·lacions i les distintes zones de l'edifici on es presta el servei disposaran de senyalització adequada d'emergència i de les incidències que es produïsquen, que puguen afectar terceres persones.

2. La senyalització i totes les informacions suplementàries que hagen de fer-se públiques s'exposaran de manera bilingüe, segons el que s'ha establert per la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

Article 27. Assegurament d'edifici

1. L'edifici comptarà amb l'assegurament corresponent als xicotets defectes constructius, durant el primer any següent a la recepció de l'obra, així com per mesures higienicosanitàries, durant els tres anys següents. L'empresa constructora i concessionària, el projectista i la direcció facultativa respondran, segons el que s'ha previngut pel Codi Civil i la Llei d'Ordenació de l'Edificació, per defectes estructurals i vicis ocults, durant els deu anys següents a la recepció de l'obra.

2. L'edifici disposarà de l'assegurament obligatori per riscos d'incendi i explosió, així com per robatori i actes vandàlics, o multirisques de les instal·lacions.

Article 28. Assegurament del servei

1. La concessionària respondrà de les deficiències per l'anòmal funcionament del servei que presta, i subscriurà, si és el cas, les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil general per anomalies en el funcionament de les instal·lacions i maquinària i de responsabilitat civil específica o suplement per cada una de les activitats, segons la programació anual, o pels esdeveniments extraordinaris que es preveja dur a terme, així com el corresponent als professionals que intervinguen en el desenvolupament del servei, en especial per a atendre terceres persones quan es produïsquen desperfectes als seus béns, i per danys personals, lesions o fins i tot mort, a causa d'una negligència per part del personal adscrit al servei o cada una de les activitats o al manteniment de les instal·lacions i de l'edifici.

2. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'exigir al concessionari la subscripció d'una ampliació de la pòlissa de responsabilitat subscrita per al supòsit que per este s'efectuara una proposta d'organització d'actuacions de caràcter extraordinari.

Article 29. Prevenció de riscos laborals. La concessionària estarà obligada a la formació de pla de prevenció de riscos laborals, preferentment elaborat per la Mútua d'accidents a la qual es troba enquadrada.

Article 30. Responsabilitat patrimonial de l'Administració

Les reclamacions que es formulen i puguen determinar responsabilitat patrimonial de l'Administració Municipal, sense perjudici del tractament previngut en matèria de consum, previst en l'article 8, seran sotmeses al procediment que siga pertinent, regulat pel Reial Decret 429/1993, de 26 de març, traslladant, en tot cas, a la concessionària, com a entitat corresponsable en el grau de participació que resulte, a fi que emeta l'informe oportú i es persone com a interessada en l'expedient, així com a la companyia asseguradora, en atenció a fi de la pretensió, i a totes les persones que es troben implicades en els fets causants de les lesions produïdes o dels desperfectes ocasionats als béns de titularitat de qui formule la reclamació.

Disposició adicional.- L'Ajuntament podrà modificar el Reglament quan ho considere convenient per a l'interès públic, i gaudirà en tot cas de la facultat d'interpretació dels preceptes continguts en el text, per l'Alcaldia es dictaran bans, i es donarà la difusió corresponent per al seu ple coneixement per les persones usuàries pels mitjans de divulgació habituals en la localitat. En el procediment de modificació es donarà audiència a la concessionària.