

Acord	Publicació en el BOP
Aprovació integral del reglament	28/07/09, BOP nº 177

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVICI PÚBLIC DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL (0 a 3 anys) SÍTIA EN L'ÀMBIT ESPACIAL DEL SECTOR 1.1.B DEL PGOU D'ALBAL

ÍNDEX

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Capítol I. De l'Escola Infantil Municipal

Municipal

Art. 1.- Objecte i fonament jurídic del Reglament

Art. 2.- Descripció de les instal·lacions i serveis

Art. 3.- Gestió indirecta del servei: relacions entre l'Administració titular i l'empresa concessionària del servei

Capítol II. Prestació del servei d'Educació Infantil

Art. 4.- Projecte educatiu i organització del servei

Art. 5.- Gestió econòmica:

Títol II Estatut de les persones usuàries:

Capítol I. Drets i obligacions de les persones usuàries

Art. 6.- Drets de les persones usuàries

Art. 7.- Participació de la comunitat escolar

Art. 8.- Bústia de suggeriments

Art. 9.- Queixes i reclamacions

Art. 10.- Obligacions de les persones usuàries

Capítol II. Accés a les instal·lacions

Art. 11.- Procediment d'inscripció i baixa

Art. 12.- Normes d'accés a l'Escola Infantil

Capítol III. Normes generals i específiques d'ús de les instal·lacions

Art. 13.- Normes generals per a totes les instal·lacions

Capítol IV. Normes generals de les activitats educatives

Art. 14.- Normes generals per a l'adequat desenvolupament de les activitats educatives

Capítol V. Règim d'utilització del menjador escolar

Art. 15.- Normes generals del menjador escolar

Títol III Exercici de la potestat sancionadora:

Art. 16.- Procediment previ d'aplicació de correctius

Art. 17.- Règim d'infraccions

Art. 18.- Sancions

Art. 19.- Procediment sancionador

Títol IV Règim de responsabilitat:

Art.20.- Senyalització

Art. 21.- Assegurament de l'edifici i instal·lacions

Art. 22.- Assegurament del servei

Disposicions:

– Addicionals

– Transitòries

– Final

Annex

Criteria de baremació per a admissió d'alumnes

PREÀMBUL

D'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules econòmico administratives que han regit la licitació per a la concessió d'obra pública, s'estableix que en el termini màxim de dos mesos des de la data de començament de prestació del servei, la concessionària remetrà a l'Ajuntament projecte de Reglament del servei. No obstant això, atès que l'oferta incloïa una proposta de Reglament, convé que s'inicie la tramitació immediata de tal text reglamentari perquè pugui estar en vigor el mateix dia d'obertura al públic de les instal·lacions.

L'esmentat Reglament, constituït de l'exercici de la potestat reglamentària reconeguda a les Entitats locals com a plasmació del principi d'autonomia en la gestió dels interessos municipals, per a l'ordenació d'un servei de competència municipal, haurà de ser aprovat pel Ple municipal, prèvia introducció de les esmenes, modificacions o correccions que estime convenientes, i s'hi donarà el curs procedimental previngut per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la seua màxima difusió durant el període d'informació pública, i en especial, per mitjà de la inserció en la xarxa informàtica (pàgina web municipal), que permeti millorar el seu text, si fóra procedent, i en tot cas, en les mateixes instal·lacions es disposarà de completa informació, panells informatius i avisos perquè siguin conegudes les persones usuàries de les recomanacions, normes, drets, obligacions i prohibicions.

Per tractar-se de la prestació per gestió indirecta d'un servei de caràcter educatiu, les normes emanades del present Reglament estaran supeditades a allò que s'ha disposat per les disposicions legals de rang superior, dictades en desplegament de l'article 27 de la Constitució espanyola i constituïdes essencialment per la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'educació, i en especial per la recent Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (Llei Orgànica d'Educació), i en l'àmbit autonòmic de la Comunitat Valenciana, segons

allò que s'ha disposat per l'article 35 del text actual de l'Estatut d'Autonomia, segons la Llei 24/2002, d'1 de juliol, i el seu desplegament reglamentari en matèria d'ensenyança, per mitjà del Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula l'accés als Centres docents públics i privats concertats que impartisquen ensenyances de règim general, el Decret 37/2008, de 28 de març, pel qual s'establixen els continguts educatius del primer cicle d'educació infantil, i el Decret 2/2009, de 9 de gener, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cicle d'educació infantil.

Encara que no és obligatòria l'educació en esta etapa de l'ensenyança, es pretén fomentar en el municipi la incorporació dels menors a les activitats educacionals des dels seus primers passos, i que servisca al mateix temps de marc que faça possible per a les unitats familiars o de convivència l'objectiu de conciliació de la vida familiar amb les obligacions de caràcter laboral.

TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS
CAPÍTOL I
DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Article 1.- Objecte i fonament jurídic del Reglament.

1.1. El Reglament del servici és la disposició de caràcter general emanada del Ple de l'Ajuntament, que regula el funcionament i forma de prestació del servici, en els seus aspectes tècnics, organitzatius, sanitaris, educatius, econòmics i procedimentals.

1.2. Són normes de general compliment per a la gestió i les persones usuàries de l'Escola Infantil emplaçada en el sector 1.1.b en el municipi d'Albal.

1.3. Constituïxen objectius essencials del servici d'Escola Infantil:

- a) Estimular el desenvolupament de totes les capacitats físiques, intel·lectuals, socials i afectives en una edat primerenca, promovent i facilitant el desenvolupament integral dels alumnes i l'aprenentatge d'habilitats cognitives i creatives, el coneixement i progressiu control del seu propi cos, el descobriment de l'entorn, el joc i el moviment.
- b) Fomentar la conciliació entre la vida familiar i l'exercici d'activitats laborals dels pares, mares o tutors.
- c) Impulsar la formació en valors bàsics des d'una visió individual i social, com a respecte, civisme, cortesia, cooperació i solidaritat, bellesa, cultura, entre altres, i la convivència amb les altres persones.
- d) Aconseguir un equilibri afectiu satisfactori.

- e) Respectar la singularitat i diversitats de cada alumne/a.
- f) Possibilitar la integració progressiva en la cultura del seu entorn o del medi on viu.
- g) Crear un ambient que afavorisca el desenvolupament individual i grupal en les activitats diàries.
- h) Aconseguir l'adquisició de forma progressiva d'hàbits d'orde, neteja i conservació dels materials, i fer-ne un ús adequat.
- i) Facilitar la integració de xiquets/s'amb necessitats educatives especials.
- j) Concebre el desenvolupament del llenguatge i de l'expressió personal com a centre del seu aprenentatge, i de les seues capacitats sensorials.

Article 2.- Descripció del servici i les seues instal·lacions

2.1. L'Escola Infantil Municipal, ubicada en l'àrea del sector 1.1.b) és una instal·lació de propietat pública, dotada de mitjans personals, materials i instrumentals per a la prestació del servici d'escola infantil, corresponent al 1r cicle, per la qual cosa es dirigix a la població compresa entre 0 i 3 anys, amb la finalitat de prestar una funció eminentment social i educativa, que proporcione a les persones usuàries una atenció integral sense distinció de condició social o econòmica, raça, religió o creences, prestant el servici per gestió indirecta, a través d'un programa integral que garantisca el ple desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu i social dels/ de les xiquets/es, segons els plecs de prescripcions tècniques i l'oferta formulada per l'entitat concessionària, cooperant amb pares, mares o tutors dels menors que s'integren com a alumnes amb la pretensió de permetre la conciliació de la vida familiar i laboral i d'aconseguir l'adequada integració entre el centre docent i les persones usuàries del servici.

2.2. La superfície de la finca on s'alça l'Escola Infantil és de 2.474,07 metres quadrats, integrada en la parcel·la dotacional educativa SET 2, descrita com a parcel·la resultant DT07, d'ús destinat a equipament docent i cultural, en la Unitat d'Execució núm. 1, del Pla Parcial de millora del sector 1.1.b., definida pel Pla General, i que es troba delimitada pels carrers de l'atleta Fausto Albiol, c/Joventut Musical i la Carretera de les Corregudes, amb accés principal pel C/ atleta Fausto Albiol, a través de via de vianants que forma part de la mateixa parcel·la.

2.3. Segons el projecte, l'immoble i les instal·lacions i mobiliari on s'impartiran les ensenyances, reunixen les condicions exigides de seguretat, higièniques i acústiques, disposen d'il·luminació i ventilació natural, i es distribuïx, en un edifici amb una única planta, de 580,15 metres quadrats de superfície, formada per dos cossos perpendiculars units per la peça d'accés principal, amb les dependències següents: edifici principal, compost de 7 aules (4 grans i 3

xicotetes), àrees d'aparcament per a cotxets, espais per a cadires de passeig, lavabos per a alumnat i per a personal, zona de menjador – sala d'usos múltiples, cuina, magatzem de neteja annex a cuina, vestidors de personal, despatx de secretaria i direcció del centre i sala de professorat, amb les corresponents zones de circulació o corredors, i en annex a l'edifici principal la zona de jocs, amb una superfície coberta de 102,50 metres quadrats, i zones de recreació protegides i zona de jocs exterior. Disposa de preinstal·lacions per a la connexió a les xarxes d'aigua, clavegueram, gas i línia telefònica, amb dotació d'aigua calenta sanitària (ACS) i presa de reg per a zona exterior, instal·lació de climatització i elèctrica, i té àrea enjardinada, zona d'horta, habitació per a depòsit de residus, una banda de 5 metres d'amplària per a accés de vianants, i itinerari adaptat per a persones amb discapacitat.

2.4. En les instal·lacions es desenvoluparan, segons la programació anual que siga aprovada per l'Ajuntament, les activitats escolars, que hauran d'ajustar-se al contingut del programa educatiu ofert per l'entitat concessionària que presta el servei, NINOS GESTIÓ EDUCATIVA COOP. V., i a allò que s'ha disposat per la normativa vigent d'aplicació.

**Article 3.- Gestió indirecta del servei.
Relacions entre l'administració titular i l'empresa concessionària del servei**

3. 1. Per prestar-se el servei per mitjà del règim de concessió d'obra pública, els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules econòmiques administratives, així com l'oferta presentada per l'adjudicatària i el contracte subscrit amb l'entitat concessionària regiran les relacions entre l'Administració municipal i l'entitat que gestiona el servei, per un termini màxim de vint-i-cinc anys. L'entitat concessionària haurà de cuidar de l'adequada aplicació de les normes sobre ús, policia i conservació de l'obra pública. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei, podrà ordenar discrecionalment com podria disposar si gestionara directament el servei. Les característiques del servei objecte de contracte podran ser modificades lliurement per l'Ajuntament en raó de l'interès públic, sense que pugja perjudicar-se l'equilibri financer que regix la prestació del servei.

3.2. Per a promoure l'increment de la capacitat de resposta de l'Ajuntament en el que afecte el servei, i fomentant l'harmonització de la correcta prestació del servei amb la intervenció del professorat, pares, mares o representants legals i, si és el cas, alumnat en la gestió i control dels centres docents sostinguts amb fons públics, en nivells d'ensenyament no obligatoris, es constituïx una Comissió de Seguiment, d'acord al que estableix el plec de clàusules econòmiques administratives particulars que regix la concessió, la funció de la qual serà vetllar pel compliment per l'adjudicatària de les obligacions

contretes i mantindre una relació fluida amb l'Administració municipal per a resoldre les incidències que pogueren produir-se amb ocasió de l'execució de les obres i la prestació dels servicis objecte de contractació. Esta Comissió estarà formada per quatre membres, dos en representació de l'Ajuntament, i serà presidida per Sr. alcalde o regidor delegat, i un altre en nom dels departaments de Benestar Social o d'Educació, i dos vocals designats per l'adjudicatària, un dels quals tindrà la condició de representant amb facultats suficients per a rebre i executar amb plena responsabilitat les instruccions i comunicacions de l'Ajuntament i actuar en nom seu davant els servicis i departaments de l'Administració municipal. Exercirà de secretari de la Comissió el secretari general de la Corporació o funcionari en qui delegue, de forma genèrica o específica. A les sessions que haguera de realitzar la Comissió es convocarà un representant per cada un dels grups polítics presents en la Corporació que podran assistir-hi, amb veu i sense vot. La Comissió es reunirà una vegada a l'any, com a mínim, amb caràcter ordinari, i de forma extraordinària o d'urgència, quan així ho considere justificadament la presidència o a petició d'un terç dels seus components, i en tot cas, quan hagen d'adoptar-se decisions relatives a selecció de personal, conflictes amb este, situacions d'emergència, subcontractació de servicis o obres, variacions en horaris de prestació dels distints servicis, modificacions de preus i tarifes i en el procés de baremació de les sol·licituds d'inscripció en les places escolars vacants. A les reunions podrà comparèixer representant degudament apoderat dels pares, mares o tutors o d'associació representativa, quan siga citat a este efecte, per a informar la Comissió o perquè en determinats punts emeta el seu pronunciament o opinió.

3.3. L'entitat concessionària informarà l'Ajuntament, per mitjà de la Comissió de Seguiment, de la gestió econòmica de la concessió, de la situació i estat de l'obra pública i, en general, de totes les qüestions que siguen d'interès respecte de l'objecte de la concessió. A estos efectes, presentarà anualment a la Comissió de Seguiment la documentació que s'indica:

- a) El compte d'explotació
- b) La memòria anual
- c) L'inventari dels béns afectes la concessió
- d) La proposta d'actuacions de reparacions i conservació
- e) La proposta de programació periòdica d'actuacions educatives i el calendari i definició d'activitats extraescolars
- a) El pla d'inversions

3.4. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment l'obra pública, per a comprovar el seu estat de conservació, sense perjuí de la fiscalització de la concessió que es

duga a terme a través de la Comissió de Seguiment, i dictarà les ordres de servici per què es considere convenientes completar, aclarir i interpretar el present Reglament, i requerir a l'entitat concessionària perquè facilite tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i en especial sobre la prestació del servici d'educació infantil, i en tot cas, comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència o anomalia que afecte el funcionament adequat del servici, de manera immediata, per la forma que considere més ràpida, per mitjà de la persona que ostente atribucions sobre la gestió de servicis educatius en l'estructura organitzativa de l'Entitat local, i amb posterioritat, i deixarà constància de la seua recepció.

CAPÍTOL II

PRESTACIÓ DEL SERVICI D'EDUCACIÓ INFANTIL

Article 4.- Projecte educatiu i organització del servici

4.1. D'acord amb el projecte educatiu elaborat per l'entitat concessionària, els programes tècnics d'activitats i les fitxes de control podran desenvolupar-se en la instal·lació en funció de la demanda existent, es preveuen la prestació dels servicis següents:

- Ensenyances en aules
- Atenció psicopedagògica
- Menjador escolar
- Extensió horària amb monitors o educadors/es
- Altres que pogueren establir-se a petició dels propis usuaris

4.2. Podran realitzar-se noves activitats que incrementaran l'oferta ordinària, com a activitats extraescolars, complementàries i curs d'estiu, així com aquelles, dirigides a desenvolupar la personalitat de l'alumnat, que siguen proposades i disposen de l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la Generalitat, segons siga procedent, referents a ampliació de l'oferta educativa, per mitjà de coneixement de llengua estrangera (anglés), i activitats relacionades amb la motricitat, psicomotricitat, música, tallers i projectes de treball, així com les que es vagen definint en cada curs, vinculades amb activitats festives o d'oci i commemoratives.

4.3. L'entitat concessionària promourà, si és el cas, la integració dels/ de les xiquets/es amb necessitats educatives especials amb els mitjans al seu abast, i programarà activitats, que es reflectiran en projectes educatius i curriculars, per a fomentar la igualtat, i evitaran entre els alumnes comportaments i actituds discriminatòries per raó de raça, religió, ideologia o creences, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social, posant especial atenció en la revisió dels materials i il·lustracions que s'empren com instruments de treball, que

s'utilitze un llenguatge adaptat a expressions i formes no discriminatòries i al foment de la interculturalitat com a objectiu que evite desigualtats, injustícies, prejudis i racisme o xenofòbia.

4.4. La gestió integral econòmic administrativa del servici s'ajustarà a les següents àrees d'actuació: econòmica, financera, administració i atenció a les famílies, àrea de qualitat, recursos humans, màrqueting i comunicació, compres i servicis generals, i sistemes o servei d'Informàtica.

4.5. L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions per a la realització d'activitats educatives, formatives o socials, sempre que no pertorben el desenvolupament de les ensenyances programades. Si estes activitats són considerades d'interés públic, tindran prioritat sobre la programació prevista, sense cap antelació, quan queden afectades per alguna actuació d'emergència. L'entitat gestora, quan establisca compromisos contractuals amb les persones usuàries haurà de comptar que, si bé els compromisos s'adopten amb fermesa, estos podran veure's alterats per causes d'interés públic establides per l'Ajuntament.

4.6. L'entitat concessionària aportarà tot el personal necessari, degudament qualificat, per a l'adequada prestació del servici i d'acord amb les condicions establides en les prescripcions tècniques i en l'oferta formulada, configurant la següent organització de personal afecte els servicis que es presten en el centre docent:

- Coordinador de zona
- Direcció del Centre
- Equip educatiu, compost per tècnic superior d'educació infantil i auxiliars d'aula
- Personal de servicis

4.7. La Direcció del centre exercirà les funcions pròpies del càrrec, com ara la coordinació dels recursos humans, gestió del pressupost, seguiment i avaluació dels programes a executar, etcètera. Entre d'altres, realitzarà les comeses següents:

- a) Elaboració (junt amb l'equip tècnic) del projecte educatiu del Centre en què es definisca la seua identitat, formule els objectius que es pretenen aconseguir i expresse l'estructura organitzativa.
- b) Elaboració (junt amb l'equip tècnic) de la memòria anual d'activitats.
- c) Elaborar la documentació de la gestió de l'escola.
- d) Relació i coordinació amb els pares, tutors o representants legals, de forma individual i/o en grup.
- e) I qualsevol altra funció que se li encomane per al bon funcionament de l'escola.

4.8. L'equip tècnic es constituïx com un grup de treball que participa del projecte integral del

Centre i està integrat per la Direcció del Centre i pel personal tècnic d'atenció directa als/ a les xiquets/es. Són atribucions de l'equip tècnic, les següents:

- a) Elaborar el projecte educatiu o projecte curricular del Centre i procedir a la seua modificació si és necessari.
- b) Fixar els criteris per al seguiment i avaluació del projecte educatiu i de projecte curricular del Centre.
- c) Establir els criteris generals que han d'adaptar-se les programacions de cada un dels grups d'edats.
- d) Elaborar la memòria anual del Centre.
- e) Dissenyar activitats que exigisquen coordinació entre els distints grups d'edats.
- f) Programar activitats amb els pares dels/ de les xiquets/es.
- g) Elaborar, junt amb la Direcció del Centre, el règim de funcionament de l'equip tècnic.

4.9. El personal d'atenció directa amb els/ les xiquets/es serà el que, estant en possessió de la titulació corresponent, realitze les funcions que, segons la seua categoria professional, s'establisquen en el corresponent conveni col·lectiu, així com les que els siguen encomanades per la Direcció del Centre i estarà integrat per mestre especialista en educació infantil, tècnics especialistes en educació infantil i auxiliars d'infantil, o semblants. Cada grup de xiquets/es tindrà un responsable que formarà part de l'equip tècnic del centre, participarà en l'elaboració, en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'establisquen per al desenvolupament de la personalitat dels/de les xiquets/es, i tindrà la responsabilitat de grup assignat. Els/les responsables del grup mantindrà relacions amb els pares, tutors, o representants legals dels/de les xiquets/es assignats al seu grup i si és el cas, supervisarà el personal en pràctica que tinga assignat. L'assignació dels responsables per a cada grup, prèvia consulta amb l'equip tècnic, serà responsabilitat de la Direcció i es farà d'acord amb criteris establits en el projecte educatiu del Centre.

4.10. El personal de servicis estarà integrat pel personal de cuina i neteja, que realitzarà les funcions que, segons la seua categoria professional, s'establisquen en el conveni col·lectiu o normes laborals d'aplicació, així com les que els siguen encomanades per la Direcció de Centre.

Article 5.- Gestió econòmica

5.1. La responsabilitat de la gestió, administració, direcció i explotació de l'Escola infantil correspondrà exclusivament a l'entitat concessionària que la gestione.

5.2. Els ingressos per les tarifes o qualsevol altre concepte obtinguts per l'ús normal de les

instal·lacions, durant la vigència de la concessió, seran percebuts per l'entitat concessionària, amb l'aprovació prèvia de les tarifes i règim de preus, que seran proposades adjuntant el corresponent estudi econòmic, amb anterioritat al 30 d'abril de cada any, a fi que, amb suficient antelació, siguen autoritzades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, segons l'Ordenança fiscal reguladora de l'exacció, a fi que entren en vigor l'1 de setembre i s'apliquen durant el curs escolar que comprén al mateix exercici i al següent.

5.3. Seran per compte de l'entitat concessionària els gastos derivats del sosteniment de l'Escola Infantil i instal·lacions complementàries, per obres, subministraments, servicis, tributs, càrregues, assegurament de personal, edificis, instrumental i maquinària aplicades al servici, així com per l'assumpció de totes les responsabilitats que corresponguen a esta, i no siguen susceptibles d'individualització repercutida, siga quin siga el seu import. Seran igualment al seu càrrec la totalitat dels gastos que es produïsquen per consegüent de l'explotació de l'Escola Infantil i instal·lacions complementàries, per consum d'aigua, electricitat, gas, telèfon, arplega de fems i/o runes, clavegueram i qualsevol altres de semblants característiques.

5.4. L'entitat concessionària queda obligada a facilitar tota la informació que li siga requerida per la Intervenció municipal, en la forma i terminis que per esta es determine, a fi de l'adequada fiscalització de l'aplicació d'allò que s'ha exposat en els apartats anteriors. La gestió econòmica en relació amb les funcions a què es referix esta clàusula estarà subjecta a l'acció fiscalitzadora de la Intervenció municipal.

5.5. L'entitat concessionària, abans de l'inici del servici, haurà de presentar un Inventari de béns i instal·lacions afectes la concessió, que servirà de base a l'actualització anual prevista en el plec.

5.6. S'aplicaran tarifes distintes en atenció als diversos conceptes, per assistència infantil (educació estada), tant per inscripció com per quotes mensuals o per curs escolar, per servici de menjador (diari, mensual o per curs escolar) i per altres servicis (extensió horària, assistència al juliol, activitats extraescolars, hores complementàries i subministraments de material escolar i uniformitat). La no-assistència de l'alumne/a durant un període determinat no implica exoneració en el pagament de la tarifa per quotes ordinàries.

5.7. D'acord amb allò que s'ha previngut en l'Ordenança fiscal, podran concedir-se, a la vista de les circumstàncies sociofamiliars degudament acreditades, l'ajornament de pagament de la matrícula i de les quotes meritades per alumnes matriculats en cursos anteriors, o el fraccionament per períodes trimestrals sense recàrrec.

TÍTOL II
ESTATUT DE LES PERSONES
USUÀRIES
CAPÍTOL I
DRETS I OBLIGACIONS DE LES
PERSONES USUÀRIES

Article 6.- Drets

Són persones usuàries del servici d'escola infantil i de les seues distintes instal·lacions d'accés públic els pares, mares i tutors dels alumnes i els mateixos menors que es troben inscrits, els que podran gaudir de l'exercici dels següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions i rebre els servicis previnguts, d'acord amb les normes d'ús establides i amb el pagament previ del preu públic establert.
- b) Disfrutar de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament docent, que haurà d'estar en bones condicions d'ús, i accedir al servici de menjador escolar, que haurà de prestar-se en les degudes condicions higièniques – sanitàries i dietètiques, alimentàries.
- c) Ser tractats amb respecte i deferència pel personal que presta els seus servicis en la instal·lació educativa, sense discriminació per raó de raça, religió o creences, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Ser informat sobre el desenvolupament educacional de l'alumne/a i les condicions d'ús de les instal·lacions educatives, així com sobre la programació d'activitats i recomanacions per a millor funcionament del servici, per mitjà de panells informatius i/o fulls, penjada, en tot cas, en la pàgina de la xarxa informàtica de l'entitat concessionària, i si és el cas, en la xarxa telemàtica municipal.
- e) Conèixer la llista de preus per consumicions en el menjador escolar.
- f) Gaudir de la necessària intimitat personal i familiar, amb l'adequada protecció de dades de caràcter personal.
- g) Acudir a les reunions a què siguen convocades.

Article 7.- Participació de la comunitat escolar

7.1. D'acord amb el projecte educatiu previst per l'oferta de l'entitat concessionària, es potenciaran les formes de participació de les famílies en la gestió del servici escolar. La relació amb els pares, mares, tutors o representants legals de l'alumnat, haurà de ser, en tot cas, fomentada per la Direcció del Centre i tindrà com a principals objectius:

- a) Intercanvi de criteris educatius.
- b) Transmissió mútua d'informació sobre actituds i comportament dels/de les xiquets/es.
- c) Compartir parers o opinions sobre preocupacions, il·lusions, activitats i les incidències que pogueren sorgir.

7.2. Després de la consulta amb l'equip tècnic del Centre, la Direcció informará dels pares, mares, tutors, o representants legals de cada xiquet/a informació sobre la seua evolució integral que tindrà caràcter trimestral i que es realitzarà en document normalitzat. Les visites dels pares, mares, tutors, representants legals dels alumnes es realitzaran de conformitat amb els horaris establits per la Coordinació per a tal fi, després de ser escoltat l'equip tècnic, sempre que no dificulte la bona marxa del Centre.

7.3. A fi de garantir la necessària cooperació amb els representants legals dels/de les xiquets/es se realitzaran reunions generals i de grup, segons la naturalesa dels temes que hagen de ser tractats, i que tindran lloc en les dependències del Centre, es realitzarà la convocatòria per escrit, la qual s'atindrà en la seua prioritat al calendari següent:

7.3.1. La reunió general que coincidirà amb l'inici del curs.

7.3.2. Les reunions de grup, una cada trimestre.

7.4. En tot cas, la Direcció del Centre informará per escrit al principi de curs dels horaris d'atenció i informació als pares, mares, tutors, o representants legals de l'alumnat.

Article 8.- Bústia de suggeriments

8.1. Les persones usuàries tindran a la seua disposició un bústia de suggeriments, iniciatives i reclamacions, amb la finalitat que els usuaris exposen els seus suggeriments, propostes o iniciatives, reclamacions o felicitacions, amb la finalitat de pretendre fórmules per a millorar del funcionament del servicis i les seues instal·lacions.

8. En el mateix centre docent i en la xarxa telemàtica municipal i pàgina web de l'entitat concessionària, es donarà l'oportuna difusió de les instruccions d'ús i de les activitats previstes.

Article 9. Queixes i reclamacions

9.1. L'entitat concessionària haurà de portar un registre de queixes, reclamacions i suggeriments, degudament diligenciat per l'Ajuntament, proporcionarà, cas que se

sol·liciten, fulls de reclamacions, que es gestionaran pel sistema de fulls mòbils autocopiats, que estaran a disposició de les persones usuàries dels servicis. Una de les còpies serà entregada a qui formule la iniciativa, i una altra d'estes, degudament subscrita i amb dades completes d'identificació de la persona i de l'objecte del servici, serà presentada en l'Oficina Municipal d'Informació i Defensa del Consumidor (OMIC) de l'Ajuntament, dins del termini de dos dies hàbils següents des de la seua presentació, acompanyada d'informe intern de l'Entitat concessionària sobre el contingut de la queixa, reclamació o suggeriment formulat, indicant possibles vies de resolució de conflictes. Els fulls de reclamacions s'ajustaran al model establert pel Decret 77/1994, de 12 d'abril, del Govern Valencià, o equivalent.

9.2. Quan les reclamacions es referisquen a la facturació dels servicis o liquidacions practicades, s'interrompran els períodes voluntaris de pagament des de la data de la seua presentació, fins que siga substanciada la intervenció arbitral i siga notificada formalment a les persones usuàries la resolució administrativa, sense perjudici dels drets que l'assistixen per a plantejar-les per via jurisdiccional davant de les decisions adoptades i amb la suspensió, si és el cas, dels efectes dels actes objecte d'impugnació. L'Entitat concessionària emetrà el seu informe en el termini de huit dies hàbils des de la recepció de l'escript de queixa o reclamació.

9.3. Per estar adherits, en els termes previnguts en el present Reglament, l'Ajuntament i l'Entitat concessionària a la Junta Arbitral de Consum, per a la solució extrajurisdiccional de conflictes, qualsevol petició d'intervenció arbitral s'ajustarà al procediment següent:

- a) Es donarà curs immediat a l'Oficina Municipal d'Informació i Defensa del Consumidor (OMIC), i simultàniament s'instarà l'empresa que preste el servici a què es referix la queixa i els tècnics municipals que emeten els informes corresponents en el termini de huit dies hàbils des de la seua recepció, per a la mediació preceptiva.
- b) Cas de persistir la controvèrsia, la persona interessada podrà instar la intervenció de la Junta Arbitral de Consum de la Comunitat Valenciana.

Article 10.- Obligacions de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries del servici i de les seues instal·lacions:

- a) Utilitzar les instal·lacions educatives i dels altres espais d'accés públic del recinte amb actitud positiva i de respecte cap als altres usuaris i personal de la instal·lació, no s'accedirà a

dependències destinades al seu ús pel personal sense la corresponent autorització, verbal o expressa.

- b) Vetllar pel bon estat de conservació de les instal·lacions i servicis, i s'haurà d'informar el personal del Centre o per escrit en la secretaria tot acte que pugua produir el deteriorament de l'edifici, mobiliari i instrumental.
- c) Fer ús de qualsevol de les instal·lacions i espais educatius d'acord amb les normes generals establides en este Reglament o les específiques que regisquen l'activitat o ús de l'espai específic i, si és el cas, de les instruccions donades pel personal de la instal·lació, amb rigor i puntualitat.
- d) Disposar de documentació acreditativa de la seua condició de persona usuària per mitjà de la corresponent matriculació, expedit per l'organització de la concessionària, o justificant d'haver satisfet la quota que l'autoritze per a l'accés a les instal·lacions, i mostrar l'acreditació de la personalitat quan siga requerit per a això per personal adscrit al servici degudament identificat i per raons justificades, i caldrà disposar d'autorització escrita per a poder arreplegar a alumnes, cas de ser persona diferent de la que conste en la fitxa d'inscripció.
- e) Complir la legislació vigent aplicable en les instal·lacions educatives en matèria de tabaquisme, begudes alcohòliques i substàncies estupefaents, estarà prohibit terminantment fumar, ingerir begudes alcohòliques o consumir droga en tot el recinte, es permetrà la ingesta moderada de begudes de consum habitual únicament en la zona del menjador escolar.
- f) Abonar la taxa o preu públic per l'ús, aprofitament, subministraments, servicis o realització d'activitats, dins dels terminis i normes que s'establisquen en l'Ordenança aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament, i satisfer els preus que corresponga per les consumicions en el menjador escolar i pel lloguer o compra de material, instrumental i indumentària.

- g) Fer ús durant la permanència en el Centre de la uniformitat establida per a l'alumnat, en atenció a l'edat, identificant-la degudament de forma personalitzada.
- h) Realitzar una conducta inspirada en el mutu respecte, tolerància i col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència en l'àmbit educatiu, i de forma específica compareixent en totes les citacions personals que els siguin cursades.
- i) Informar els educadors/es de totes les conductes i actituds anòmales que observen en els alumnes, i comunicar a la secretaria del Centre les malalties i raons d'absència a les activitats educatives i complementàries.
- j) Expedir per escrit l'autorització expressa perquè els alumnes puguin assistir a les activitats extraescolars i complementàries i, en especial, quan hagen de desenvolupar-se fora del recinte del Centre.

CAPÍTOL II ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

Article 11.- Procediment d'inscripció i baixa

11.1. L'Escola Infantil disposa d'un màxim de 107 places.

11.2. Els/ les educadors/es es distribuiran en les aules corresponents tenint en compte les següents ràtio:

- 1 grups de xiquets/es de 0-1 anys (8 alumnes per grup)
- 3 grups de xiquets/es d'1-2 anys (13 alumnes per grup)
- 3 grups de xiquets/es de 2-3 anys (20 alumnes per grup)

Esta organització pot modificar-se en cada curs escolar d'acord amb la planificació educativa i necessitats de la zona, i amb un informe previ de la Comissió de Seguiment.

11.3. Per a posar en funcionament les aules oferides es requerirà un nombre mínim d'alumnes preinscrits, segons les diferents aules:

- Aules per a alumnes de 0 a 1 anys: 6
- Aules per a alumnes d'1 a 2 anys: 7
- Aules per a alumnes de 2 a 3 anys: 10

11.4. L'entitat concessionària, prèvia comunicació a l'Ajuntament justificant les raons, i una vegada emés un informe per la Comissió de Seguiment, podrà modificar el nombre

d'unitats o el tipus de servicis prestats pel centre.

11.5. L'edat mínima d'ingrés queda establida en setze setmanes, per la qual cosa podran sol·licitar plaça els pares, mares, tutors o representants legals dels/de les xiquets/es majors de setze setmanes i que no tinguen complits els tres anys abans de 31 de desembre de cada any en curs.

11.6. Les instàncies de reserva de places i inscripció es presentaran en la secretaria del centre escolar. El calendari de terminis que es definisca específicament per a cada curs, en els quals les persones interessades hauran de formular les sol·licituds de reserva de plaça i la inscripció es publicaran anualment en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la xarxa telemàtica municipal, i haurà de ser difós pel mateix centre escolar. La preinscripció s'efectuarà amb anterioritat a la finalització del curs escolar, i presentades les sol·licituds, es realitzarà la baremació, que s'exposarà al públic les llistes provisionals per a la formulació de reclamacions o observacions en el tauler d'anuncis, en la xarxa telemàtica municipal i en el Centre. Contra les llistes definitives podran interposar-se les vies d'impugnació previngudes per la normativa vigent.

11.7. Les sol·licituds que siguen presentades fora del termini establert per la convocatòria seran admeses, cas d'haver-hi places vacants, i cas contrari, s'incorporaran a la llista d'espera, a reserva de la renúncia o desistiment que pogueren produir-se.

11.8. Per a inscriure's en els distints cursos del cicle d'educació infantil, hauran de satisfer-se les tarifes corresponents per mensualitats anticipades, s'ingressarà en efectiu la quota corresponent al primer període de duració del curs i els següents a través de domiciliació bancària.

11.9. Per a determinar la prioritat en la inscripció s'ajustarà la selecció als criteris de baremació que s'establixen en l'Annex I del present Reglament. Els empats que, si és el cas, puguin produir-se, es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents:

1. Germans matriculats en el centre.
2. Pares treballadors del centre.
3. Discapacitat de l'alumne/a.
4. Discapacitat del pare/mare de l'alumne/a.
5. Renda *per capita* en la unitat familiar o de convivència.
6. Família nombrosa.
7. Sorteig davant de fedatari públic, que serà realitzada per l'Ajuntament, a iniciativa o davall la supervisió de la Comissió de Seguiment.

Els criteris de desempat s'utilitzaran, en l'ordre establert, fins al moment en què es produisca el desempat.

11.10. Per la inscripció de l'alumne/a se procedirà a obrir un expedient personal en què constarà, amb caràcter confidencial, les dades de filiació, sanitaris, direcció i telèfon/s per a avisos de casos d'urgències, així com totes les circumstàncies que aconsellen una atenció diferenciada. La persona interessada entregarà fotos de mida de carnet de l'alumne/a en la secretaria del Centre.

11.11. Una vegada començat el curs, no es permetrà la realització de canvis, excepte per causes justificades, apreciades lliurement per l'organització, i si la persona usuària no poguera assistir-hi, per motius aliens a la instal·lació, no tindrà dret al reintegrament de les quotes satisfetes.

11.12. La persona usuària podrà prosseguir amb les ensenyances pròpies del curs següent a aquell en què es troba inscrit, sempre que renove dins dels períodes de renovació que s'establisquen.

11.13. La baixa del curs haurà de ser comunicada per escrit a la secretaria del Centre abans del dia 20 de cada mes.

11.14. Seran causes de baixa dels alumnes en la inscripció alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per complir l'edat que els impedisca romandre en el Centre.
- b) A petició dels pares, mares, tutors o representant legals.
- c) Per impagament de les tarifes d'aplicació segons l'Ordenança fiscal vigent.
- d) Per haver-se verificat que els documents o dades incorporades a la fitxa d'inscripció no s'ajusten a la veritat.
- e) Per incompliment reiterat d'obligacions, segons el procediment de penalització previst pel present Reglament.
- f) Per inadaptació absoluta de l'alumne/a per a romandre en l'escola infantil, segons informe de l'equip tècnic, i amb audiència prèvia a les persones interessades.
- g) Per falta d'assistència continuada durant un mes sense causa justificada.

Article 12.- Formes d'accés a l'Escola Infantil

12.1. Els alumnes hauran d'acudir a l'escola infantil en condicions de salut i higiene, de manera que no impliquen risc per a si mateix ni per a altres xiquets/es. No seran admesos al Centre en cap cas els/les xiquets/es que patisquen malalties infecto-contagioses en fase aguda de contagi. L'aparició d'estes malalties haurà de ser comunicada pels pares, tutors o representants legals a la Direcció del Centre.

12.2. En cas d'observar-se símptomes d'un procés contagiós en els/les xiquets/es en el mateix centre, s'informarà la Direcció, que donarà avís als pares, tutors o representants

legals, a fi d'evitar la propagació de la malaltia entre els/les altres alumnes, així com a l'òrgan competent de l'Ajuntament. El reingrés en el Centre no serà possible fins que haja transcorregut el període de contagi o siga aportat l'informe mèdic que acredite l'esmentada circumstància.

12.3. En cas de malaltia o accident sobrevingut en el Centre, després de les primeres atencions *in situ* i tan ràpidament com siga possible, es posarà la citada circumstància en coneixement dels pares, tutors o representants legals dels/de les alumnes i, en tot cas, es procurarà que el menor reba l'atenció mèdica necessària.

12.4. Quan es produïska la falta d'assistència al centre per un període superior de tres dies, a causa de malaltia o alguna altra circumstància, els pares, tutors o representants legals hauran de comunicar este fet a la Direcció del Centre.

12.5. En els casos que s'hagen d'administrar medicaments als/a les xiquets/es hauran d'anar acompanyats de recepta mèdica, actualitzada a la data del tractament, que constarà el nom del/de la xiquet/a el nom del medicament, forma, dosi i periodicitat de l'administració. No se'ls administrarà cap medicació que no vaja acompanyada, així mateix, de l'autorització per escrit dels pares, tutors o representants legals, que indicaran les hores d'administració de la dosi corresponent.

12.6. Els pares, tutors o representants legals hauran de proporcionar al Centre el material (mudes, medicaments, uniforme del centre, pitet i qualsevol altra peça de roba) necessari per a l'atenció i higiene del menor.

12.7. Per a accedir a les instal·lacions i poder fer ús dels servicis és obligatori acreditar la condició de pare, mare o tutor dels alumnes o ser identificat com a tal pel personal que presta els seus comeses en el recinte.

12.8. L'organització es reserva el dret d'admissió si l'afluència al recinte així ho requereix, per raons degudament justificades, o per causes pedagògiques, que donarà compte de manera immediata a l'òrgan competent de l'Ajuntament, convocant-se, si procedix, a la Comissió de Seguiment.

CAPÍTOL III

NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 13.- Normes generals per a totes les instal·lacions.

13.1. Es prohibix l'accés amb objectes, animals o qualsevol material que pel personal del servici es considera puguen danyar o causar molèsties a les altres persones usuàries.

13.2. Queda terminantment prohibit fumar en el recinte i el consum de substàncies psicotròpiques o estupefaents.

13.3. L'ús de les instal·lacions ha de realitzar-se amb roba i calçat apropiat.

13.4. Les persones usuàries hauran d'utilitzar les papereres i contenidors per a depositar el fem.

13.5. Les persones usuàries, hauran de seguir en tot moment les indicacions del personal de la instal·lació.

13.6. L'Escola Infantil romandrà oberta 11 mesos a l'any (de setembre a juliol), excepte els dies declarats no hàbils, i prestarà servicis entre les 6.00 hores a les 22. 00 hores, de dilluns a divendres, sempre que hi haja en els grups un mínim d'alumnat que ho sol·licite. Tant el calendari anual, com l'horari d'obertura, es publicaran abans de la convocatòria de matriculació en la xarxa telemàtica municipal, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el del Centre.

13.7. L'horari màxim de permanència serà amb caràcter general de nou hores, excepte causes excepcionals i convenientment justificades. A fi de regular els horaris de permanència dels xiquets en el Centre, i per a l'aplicació i les tarifes corresponents, s'establiran dos tipus d'horaris:

- a) Horari ordinari: que serà el comprés entre les 9h i les 12h, i de 15h a les 17 h.
- b) Horari extraordinari: s'entén per horari extraordinari les hores de permanència dels/de les xiquets/es en el Centre fora de l'horari ordinari. Tot el que excedisca de l'horari ordinari s'entendrà com a hora extraordinària a efectes de càlcul de tarifa que repercutirà sobre l'usuari. S'oferirà servici de desdijuni des de les 6h fins a les 9 h, i de berenar; de 17h a 20h, per als que assistisquen al centre en els dos períodes referits; i de 20 h a 22 h, s'oferiran els servicis de dutxa i sopar.

CAPÍTOL IV NORMES GENERALS DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES

Article 14.- Normes generals per a l'adequat desenvolupament d'activitats educatives

14.1. S'accedirà a la instal·lació com a màxim 10 minuts abans de l'inici de l'hora prevista per a cada sessió d'ensenyances.

14.2. No es permetrà l'accés a les activitats dirigides, una vegada hagen transcorregut 10 minuts des de l'inici de cada classe. Una vegada instaurat l'horari d'entrada i eixida, les famílies ho han de respectar. L'establiment de l'horari tindrà la natural flexibilitat que exigisquen les característiques psicopedagògiques i socials dels/s'alumnes, es tindran en compte les possibilitats de mantindre l'atenció dels/de les xiquets/es en les diferents situacions i activitats que s'organitzen. En cas de retards injustificats i reiterats, l'entitat concessionària adoptarà les

mesures necessàries per a corregir esta situació anòmala.

14.3. Els dies festius i els diumenges no s'impartiran ensenyances.

CAPÍTOL V RÈGIM D'UTILITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

Article 15.- Normes generals del menjador escolar

15.1. Per a posar en funcionament el servici de menjador es requerirà que hi haja un mínim de 20 alumnes.

15.2. L'horari del servici de menjador: al migdia serà el comprés entre les 12 i les 15 hores, i per al sopar, serà el comprés entre les 20 i 22 hores.

15.3. No es permetrà l'accés dels que no es troben inscrits amb la suficient antelació per a ser comensal.

15.4. Els alumnes hauran d'atendre les indicacions dels monitors i personal adscrit al servici.

15.5. Els menús amb les dietes de nutrició definides seran fets públics, amb una setmana d'anticipació, en el tauler d'anuncis del centre, i es facilitarà als pares, tutors o representants legals una relació mensual dels menús previstos, procurant proporcionar als alumnes una dieta sana, equilibrada i correcta per als distints grups d'edats.

15.6. L'organització del centre prestarà un especial atenció a atendre els casos en què el/la xiquet/a en raó de les seues circumstàncies personals, haja d'ingerir aliments de forma o en horaris específics.

TÍTOL III EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA

Article 16.- Procediment previ d'aplicació de correctius

16.1. El personal adscrit al servici queda facultat per a aplicar als que consideren que han vulnerat les prohibicions contingudes en les disposicions precedents els correctius necessaris per a evitar el menyscabament del servici, i es podrà invitar la persona usuària perquè abandone la zona on es troba o, cas d'actitud negativa, que abandone el recinte, i en cas de contumàcia, sol·licitar la intervenció del personal de seguretat o a la Policia Local, i això sense perjudi de donar compte a l'òrgan competent de l'Ajuntament dels actes comesos i de la identitat de l'autoria i cooperadors. El personal encarregat de l'explotació de l'obra pública, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries amb vista a la utilització de l'obra pública, formulant, si és el cas, les denúncies pertinents. A estos efectes serviran de mitjà de tasta les obtingudes pel personal de l'entitat concessionària,

degudament acreditat i amb els mitjans prèviament homologats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre admès en Dret.

16.2. Cas de gravetat o reincidència en la comissió d'accions tipificades com a infracció, l'entitat concessionària podrà proposar a la Comissió de seguiment l'adopció de mesures cautelars, així com la restricció en l'admissió de l'alumne/a en el curs següent.

Article 17.- Règim d'infraccions

17.1. Per incompliment dels deures i obligacions previngudes en este Reglament, per l'Ajuntament podran imposar-se sancions a les persones usuàries/abonades al servici, prèvia substanciació del procediment pertinent, promogut d'ofici o a instància de part, en atenció a la gravetat de les infraccions comeses.

17.2. Són infraccions de caràcter lleu:

- a) Impedir o produir lleugera obstrucció al funcionament normal dels servicis propis de les instal·lacions de l'Escola Infantil o obstaculitzar l'activitat del personal adscrit al servici, que incomplisquen els deures impostos o contravinguen les prohibicions contingudes en el present Reglament, i generen efectes econòmics negatius per a la Tresoreria municipal o a l'Entitat concessionària, per un import inferior a 1.000 €, i de manera específica la inobservança dels deures previnguts en l'article 10 i de les normes d'ús general de les instal·lacions previstes en l'article 13, l'accés sense disposar de la deguda identificació o sense acreditar l'autorització, la desatenció per les recomanacions formulades pel personal adscrit al servici, la incompareixença a citacions sense causa justificada, o la resposta inadequada als suggeriments o instruccions dels monitors o professors que impartsquen els cursos, o la utilització de les dependències o instal·lacions destinades a les persones discapacitades per qui no estiguen facultats a este efecte.
- b) Generar lleugera perturbació de la tranquil·litat o pacífic exercici dels drets d'altres persones usuàries o d'altres activitats que s'exercisquen durant la prestació del servici, incomplint les obligacions previngudes en l'article 10 o contravenint les prohibicions relatives a les normes d'utilització general de les instal·lacions i de les específiques de cada una de les dependències, i a títol enunciatiu, no comunicar la no-assistència dels xiquets/es per període superior a tres dies, o la sostracció d'objectes o pertinences, abandonades pels seus titulars de manera involuntari,
- c) Produir lleugera perturbació durant la utilització dels servicis i instal·lacions o en l'ús de l'espai públic per persones amb dret a utilitzar-los, amb incompliment de les obligacions establides per l'article 10 i per les normes generals i específiques d'ús de les instal·lacions, i a títol enunciatiu l'accés sense estar en possessió de document que l'autoritze, el fer ús desproporcionat de les instal·lacions o no ajustat a les recomanacions del personal adscrit al servici, usar calçat o indumentària inadequada o en zones no autoritzades, no utilitzar la uniformitat preceptiva, realitzar pràctiques inadequades en àrees destinades a altres finalitats, i l'ús d'aparells elèctrics o electrònics sense permís.
- d) Produir lleugera perturbació de la salubritat o l'ornament públics, que incomplisquen les obligacions previngudes en l'article 10 o les normes generals d'ús de les instal·lacions i les específiques de cada una de les dependències, i a títol enunciatiu, no comunicar les malalties que patisquen els xiquets/es, fumar o la ingesta de begudes alcohòliques en el recinte, efectuar miccions o tirar líquids en punts no previstos per a això, introduir efectes inapropiats en l'àrea de menjador escolar, o tirar residus sòlids en punts no autoritzats de zones d'ús general.
- e) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servici, que generen un cost de reparació o substitució per un import inferior a 600 € (IVA inclòs), i de manera específica, generar desperfectes en les aules, en corredors, en les instal·lacions sanitàries, en el mobiliari i en l'instrumental especialitzat que siguen utilitzats per les persones usuàries, trencar els seus precintes, el vidre o les connexions, desnivellar-los, interrompre'ls o parar-los, sostroure les claus de les distintes dependències sense efectes negatius per a terceres persones i, en general tota acció que tendisca a alterar l'adequada indicació d'estos aparells, i introduir modificacions en la instal·lació sense amb l'autorització prèvia.
- f) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa entitat, d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements incorporats, siguen mobles o

immobles, a conseqüència de la intervenció del particular afectant el servei de l'Escola Infantil, per contravenir les prohibicions contingudes en el present Reglament o les indicacions d'empleats afectats a estos o de l'entitat concessionària, quan els costos de reparació o substitució siguen avaluats per quantia inferior a 600 € (IVA inclòs), i de manera específica, realitzar *graffittis* en parets o portes.

17.3. Són infraccions de caràcter greu:

- a) Impedir o produir l'obstrucció al funcionament normal del servei, que contravinguen les prohibicions contingudes en el present Reglament, que generen efectes econòmics negatius per a la Tresoreria municipal o a l'Entitat concessionària, per un import superior a 600 € i inferior a 1.200 €, i de manera específica, l'accés sense complir les condicions higièniques i sanitàries exigides, promoure baralles, menjar o beure en zona destinada a impartició d'ensenyances, depositar residus sòlids o d'envasos en zones o llocs no previstos per a tal finalitat, o la sostracció d'objectes o pertinences, abandonades pels seus titulars de manera involuntària, quan hagueren sigut restituïdes en un termini superior a 72 hores.
- b) Produir actes de deteriorament localitzat en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei, que generen un cost estimat de reparació o substitució per un import comprés entre 600 i 1.200 € (IVA inclòs).
- c) Produir actes de deteriorament lleuger o d'entitat mitjana, d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles, a conseqüència de la intervenció del particular que afecten el servei, que contravinguen les prohibicions contingudes en el present Reglament o les indicacions d'empleats afectats a estos o de l'Entitat concessionària, quan els costos de reparació o substitució siguen avaluats per quantia estimada compresa entre 600 € i 1.200 € (IVA inclòs).
- d) Cometre més de dos infraccions de caràcter lleu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos.

17.4. Són infraccions de caràcter molt greu:

- a) Impedir o produir l'obstrucció al funcionament normal del servei, que contravinguen les prohibicions

contingudes en el present Reglament, que generen efectes econòmics negatius per a la Tresoreria municipal o a l'entitat concessionària, per un import superior a 1.200 €, i de manera específic, l'accés sense les degudes condicions higièniques i sanitàries amb ple coneixement del seu estat sanitari, efectuar el consum de substàncies no autoritzades, depositar substàncies tòxiques, nocives o perilloses en àrees d'ús general, en aules o en el menjador, afectant terceres persones, o depositar residus sòlids o d'envasos en llocs no previstos per a això, fent-ho a propòsit.

- b) Produir actes de deteriorament localitzat en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei, que generen un cost estimat de reparació o substitució per un import superior a 1.200 € (IVA inclòs).
- c) Produir actes de deteriorament considerable o d'envergadura, d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles, a conseqüència de la intervenció del particular afectant el servei, que contravinguen les prohibicions contingudes en el present Reglament o les indicacions d'empleats afectats els mateixos o de l'entitat concessionària, quan els costos de reparació o substitució siguen avaluats per quantia estimada superior a 1.200 € (IVA inclòs).
- a) Cometre més de dos infraccions de caràcter greu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos, o cinc de caràcter lleu en el termini de tres mesos.

17. 5. Són circumstàncies que modifiquen la responsabilitat per a la quantificació de la sanció que haurà de ser imposada, les següents:

17.5.1. Es reputen com agreujants:

- a) Executar accions amb intencionalitat, encrueliment o traïdoria, o per mitjà de preu o recompensa.
- b) Actuar en grup o per mitjà de disfressa o aprofitant tumults o concentracions.
- c) Cometre accions per motius que impliquen discriminació per altres persones o col·lectius.
- d) Actuar davall la influència de begudes alcohòliques o substàncies psicotròpiques, i que el seu estat estiga determinat pels antecedents en la seua conducta social.

17.5.2. Es reputen com atenuants:

- a) Actuar davall la influència d'anomalia o alteració psíquica o per trobar-se en estat d'intoxicació no causat de propòsit per a cometre fets il·lícits, o en situació de necessitat, o estar pressionat per por insuperable.
- b) Obrar en defensa de la persona o drets propis o aliens, concurrent, en tot cas, agressió il·legítima, necessitat racional del mitjà empleat o falta de provocació suficient per la persona que es defén.
- c) Procedir impulsat per arravatament, obcecació o un altre estat passional d'entitat semblant.
- d) Confessar l'autoria i la identificació dels cooperadors necessaris a l'autoritat o els seus agents.
- e) Ser cooperador necessari en la comissió de la infracció.
- f) Formular el compromís de reparar a costa seu i càrrec els danys causats o disminuir els seus efectes i complir-lo efectivament.

17.6. Es consideraran subjectes responsables, quan les accions tipificades com a infraccions siguin comeses pels alumnes o menors, i prèvia valoració de la transcendència del fet pels educadors, derivant la seua responsabilitat, als pares, mares o tutors, que ostenten la pàtria potestat.

Article 18.- Sancions

18. 1. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les infraccions tipificades, segons el Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la seua redacció actual, són les següents:

18. 2. Les infraccions lleus seran sancionades per l'Alcaldia o regidor amb plenes facultats delegades de manera expressa, amb multa de fins a 150 €, les greus i les molt greus, en funció a la intensitat en el deteriorament dels béns públics i sempre dins dels límits previstos en l'expressada norma.

En la determinació de les sancions es tindran en compte les circumstàncies concurrents que modifiquen la responsabilitat de l'autor de la infracció, les infraccions que es troben connectades entre si i la participació d'altres persones en la comissió dels fets. Quan no concórreguen circumstàncies modificatives, la sanció serà imposada, segons la seua qualificació, en el grau mitjà.

18. 3. En cap cas l'import de la sanció serà inferior al cost de reposició dels béns integrants dels servicis als quals hagen sigut ocasionats els desperfectes, i això sense perjudici que per via jurisdiccional civil puga reclamar-se a qui va produir el dany o el deteriorament, la reparació o substitució del mal causat, tant per acció promoguda per l'Entitat Local com per l'Entitat concessionària.

Article 19.- Procediment sancionador

19.1. Quan de la gravetat de les infraccions comeses puga deduir-se que constitueixen suficients indicis racionals de criminalitat, l'Alcaldia o regidor delegat del servici que corresponga, donarà compte, previs els informes que considere oportuns, a la Fiscalia o a l'autoritat judicial competent, amb suspensió immediata dels terminis de prescripció i, posant-se en tot cas de manifest, amb caràcter previ, les actuacions a la persona suposadament infractora, com a audiència prèvia a interessats, per un termini de quinze dies.

19.2. La substanciació de procediments sancionadors s'efectuarà amb independència de les accions que per via jurisdiccional puguen promoure terceres persones afectades pels actes comesos.

19.3. La imposició de sancions per infraccions comeses segons les disposicions precedents és incompatible amb les sancions que puguen imposar-se pels mateixos fets per aplicació d'altres Ordenances o Reglaments, i prevaldrà les previngudes en este Reglament, d'acord amb el principi d'especialitat.

19.4. El règim de prescripció de les infraccions i sancions serà, en defecte de normativa sectorial específica, el previst en la legislació reguladora de procediment administratiu.

TÍTOL IV

ASSEGUAMENT D'EDIFICI I INSTAL·LACIONS I DEL SERVICI

Article 20.- Senyalització

20.1. Les instal·lacions i les distintes zones de l'edifici on es presta el servici disposaran de senyalització adequada d'emergència i de les incidències que es produïsquen, que puguen afectar terceres persones.

20.2. La senyalització i totes les informacions suplementàries que hagen de fer-se públiques s'exposaran de manera bilingüe, d'acord amb allò que s'ha establert per la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Us i Ensenyament del Valencià.

Article 21.- Assegurament d'edifici i instal·lacions

21.1. L'edifici disposarà de l'assegurament corresponent als xicotets defectes constructius, durant el primer any següent a la recepció de l'obra, així com per mesures higienicosanitàries, durant els tres anys següents. L'empresa constructora i concessionària, el projectista i la direcció facultativa respondran, segons el que s'ha previngut pel Codi Civil i la Llei d'Ordenació de l'Edificació, per defectes estructurals i vicis ocults, durant els deu anys següents a la recepció de l'obra.

21.2. L'edifici disposarà de l'assegurament obligatori per riscos d'incendi i explosió, així com per robatori i actes vandàlics, o multiriscos de les instal·lacions.

Article 22.- Assegurament del servici

22.1. L'entitat concessionària respondrà de les deficiències per l'anòmal funcionament del servici que preste, i subscriurà, si és el cas, les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil general per anomalies en el funcionament de les instal·lacions i maquinària i de responsabilitat civil específica o suplement per cada una de les activitats, segons la programació anual, o pels esdeveniments extraordinaris que es preveja dur a terme, així com el corresponent als professionals que intervinguen en el desenvolupament del servici, en especial per a atendre terceres persones quan es produïsquen desperfectes als seus béns, i per danys personals, lesions o inclús mort, a causa d'una negligència per part del personal adscrit al servici o cada una de les activitats o al manteniment de les instal·lacions i de l'edifici.

22.2. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'exigir a l'entitat concessionària la subscripció d'una ampliació de la pòlissa de responsabilitat subscrita per al supòsit que per este s'efectuara una proposta d'organització d'actuacions de caràcter extraordinari.

Article 23.- Prevenció de riscos laborals

L'entitat concessionària estarà obligada a la formació de pla de prevenció de riscos laborals, preferentment elaborat per la Mútua d'accidents a la qual es troba enquadrada.

Article 24.- Responsabilitat patrimonial de l'Administració

Les reclamacions que es formulen i pugen determinar responsabilitat patrimonial de l'Administració municipal, sense perjudi del tractament previngut en matèria de consum, previst en l'article 8, seran sotmeses al procediment que siga pertinent, regulat pel Reial Decret 429/1993, de 26 de març, traslladant, en tot cas, a la concessionària, com a entitat coresponsable en el grau de participació que resulte, a fi que emeta l'informe corresponent i es persone com interessada en l'expedient, així com a la companyia asseguradora, en atenció a fi de la pretensió, i a totes les persones que es troben implicades en els fets causants de les lesions produïdes o dels desperfectes ocasionats als béns de titularitat de qui formule la reclamació.

Disposició addicional 1a.- L'Ajuntament podrà modificar el Reglament quan ho considere convenient per a l'interés públic, i gaudirà en tot cas de la facultat d'interpretació dels preceptes continguts en el text, i per l'Alcaldia es dictaran bans, s'hi donarà la difusió corresponent per al seu ple coneixement per les persones usuàries pels mitjans de divulgació habituals en la localitat. En el procediment de modificació es donarà audiència a l'entitat concessionària, en tot cas, que al seu torn podrà instar la reforma parcial o total per raons degudament justificades.

Disposició addicional 2a.- En tot el que no estiga previst pel present Reglament, caldrà ajustar-se als plecs de clàusules econòmic administratives particulars que regixen la concessió i a la proposició formulada per l'entitat concessionària, i si no n'hi ha a la normativa en matèria de contractació del sector públic, a la normativa de règim local, i de manera específic, a les normes reguladores en matèria d'educació, preferentment les que es referisquen a l'educació infantil.

Disposició transitòria 1a.- En el curs escolar 2009- 2010 la preinscripció dels alumnes i la baremació es realitzarà amb anterioritat al 31 de maig de 2009, que es farà pública abans de l'1 de juny de 2009, i s'efectuarà la matriculació amb posterioritat. Per a les places vacants que pogueren produir-se, s'obrirà nou termini, que es farà públic pels mitjans habituals, a fi que la matriculació es formalitze abans de l'inici del curs.

Disposició transitòria 2a.- Per a l'adequada posada en funcionament del servici d'educació infantil en la parcel·la objecte de concessió, l'entitat concessionària disposarà de la preceptiva Llicència ambiental.

Disposició final.- El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua completa inserció en el Butlletí Oficial de la Província de València i la seua comunicació a la Delegació del Govern i a la Generalitat, en compliment del que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre reserva d'eficàcia, fins que s'acorde la seua modificació o derogació, sense perjudi de la seua immediata aplicació d'acord amb allò que s'ha establert per la disposició transitòria, per raons d'urgència en la preparació del pròxim curs escolar.

A NNEX**CRITERIS DE BAREMACIÓ**

1. Existència de germans/es matriculats/des en el mateix Centre:

Primer germà..... 5 punts
Per cada un dels germans restants.....3 punts

2. Proximitat del domicili o lloc de treball d'algun dels pares, mares o tutors:

Per residir com veí/veïna i treballar en el municipi.....5 punts
Per residir com veí/veïna 5 punts
Per treballar a Albal (sense residència)4 punts
Per residir o treballar en altres zones o localitats..... 0 punts

3. Rendes anuals de la unitat familiar o de convivència:

Per percebre renda familiar igual o inferior al salari mínim0'5 punts
Per percebre renda familiar superior al salari mínim interprofessional.....0 punts

4. Discapacitat de l'alumne/a, dels seus pare, mare o germans/es (màxim 8 punts):

Per discapacitat de l'alumne/a amb un grau superior al 65% 4 punts
Per discapacitat de l'alumne/a, entre el 33% i el 65% 3 punts
Per discapacitat de pare, mare o germans/es, superior al 65% 2 punts
Per discapacitat d'algun, entre el 33% i el 65%..... 1'5 punts

5. Condició de família nombrosa:

General..... 3 punts
Especial.....5 punts

6. Circumstàncies específiques:

Pare, mare o tutor que siga treballador en el centre docent.....4 punts
Ser germà/na o fill/a d'antic alumne/a del mateix centre..... 3 punts
Tindre vinculació amb les entitats participants en el servici.....1 punt

Els empats que, si és el cas, puguen produir-se, es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda en els criteris següents:

1. Germans matriculats en el centre.
2. Pares treballadors del centre.
3. Discapacitat de l'alumne.
4. Discapacitat del pare/mare de l'alumne.
5. Renda *per capita* en la unitat familiar o de convivència.
6. Família nombrosa.
7. Sorteig per l'Ajuntament.